

**Gmina Łaziska Górne  
pl. Ratuszowy 1  
43-170 Łaziska Górne**

**Znak sprawy: RP.271.28.2016**

Łaziska Górne, dnia 27.12.2016 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na „Dostawę i montaż wyposażenia budynku Przychodni Zdrowia  
w Łaziskach Górnych przy Placu Ratuszowym -Wyposażenie medyczne”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U z 2015 poz. 2164 z późn. zm.)

Zatwierdzono:

.....

## 1. ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Łaziska Górne**

**pl. Ratuszowy 1**

**43-170 Łaziska Górne**

**Tel. 32 324 80 00, fax: 32 324 80 06**

adres poczty elektronicznej zamawiającego e-mail: **zp@laziska.pl**

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2015 poz.2164 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą Pzp.

2.2 Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

2.3 **W przedmiotowym postępowaniu zastosowana zostanie procedura, o której mowa w art.24aa ustawy Pzp.** Na podstawie art.24aa ust.1 ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa i montaż wyposażenia budynku Przychodni Zdrowia w Łaziskach Górnych przy Placu Ratuszowym - wyposażenie medyczne.

3.2. Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 39000000-2, 39150000-8

3.3 Krótki opis przedmiotu zamówienia:

Dostawa i montaż wyposażenia budynku Przychodni Zdrowia w Łaziskach Górnych obejmuje wyposażenie w meble medyczne takie jak krzesła zabiegowe, fotele do pobierania krwi, stoliki zabiegowe, kozetki lekarskie, parawany w pomieszczeniach gabinetów lekarskich, zabiegowych.

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisuje załączniki do niniejszej specyfikacji: Przedmiot zamówienia wraz z załącznikami oraz Wzór umowy.

3.4 Rozwiązania równoważne:

1. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
2. W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.

3. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa art. 30 ust.1 pkt 2 i ust.3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry jakościowe, techniczne i funkcjonalne, będą w tej samej gamie kolorystycznej i nie obniżą określonych standardów.
4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.
5. W przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje w ofercie produkt równoważny, to w formularzu zestawienie kosztorysowe wyposażenia zaoferowanego powinien wypełnić kolumnę „producent/typ/nr katalogowy” wraz z dokładnym opisem technicznym oferowanego produktu równoważnego z podaniem jego parametrów technicznych.
6. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wymiary dopuszcza się ich zwiększenie bądź zmniejszenie w zakresie 5% (nie dotyczy to stałych wysokości siedzisk oraz blatów stolików). Ponadto wszelkie ewentualne zmiany wymiarów muszą być dokonane w taki sposób aby były kompatybilne z pozostałymi meblami.
7. Równoważność rozwiązań zostanie oceniona na etapie badania złożonych ofert.

#### **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP: NIE PRZEWIDUJE SIĘ.**

#### **5. ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **6. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **do 4 tygodni od dnia zawarcia umowy** (w zależności od zadeklarowanego w formularzu ofertowym terminu realizacji zamówienia, który stanowi kryterium oceny ofert opisane w pkt 20 SIWZ)

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp i spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa art.22 ust1b ustawy Pzp dotyczące:

##### **7.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

##### **7.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

##### **7.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej**

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2 Wstępna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie złożonego przez wykonawcę oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt 9.1 SIWZ.

7.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.4 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art.22 ust.2 ustawy Pzp.

## **8. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

8.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów **art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp** (przesłanki obligatoryjne).

8.2 Wykonawca potwierdza w ofercie brak podstaw do wykluczenia poprzez złożenie Oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt 9.1.2 SIWZ.

8.3 Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

8.4 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art.24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

8.5 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające na podstawie pkt 8.4 SIWZ.

8.6 W przypadkach, o których mowa a w art. 24 ust.1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.

8.7 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.8 Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art.24 ust.9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art.24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.

## **9. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

9.1 Do oferty, w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, **Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:**

9.1.1 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art.25 a ust.1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu- które należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ

9.1.2 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art.25 a ust.1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - które należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

9.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w **pkt 9.1.1 i 9.1.2 składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1.1 i 9.1.2.

9.4 **W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie wykonawcy winien złożyć w formie pisemnej i dostarczyć w wymaganym terminie do siedziby zamawiającego, do Kancelarii Ogólnej. Oświadczenie wykonawcy winien złożyć w oryginale, a dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej - w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem.

9.5. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

9.6 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).

W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w

którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych.

Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

9.7 W przypadku, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

9.8 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

9.9 Jeżeli wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

9.18 Jeżeli wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **10. POZOSTAŁE DOKUMENTY KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

10.1 **Formularz oferty** – do oferty należy załączyć przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszej specyfikacji formularz ofertowy.

10.2 Sporządzony odpowiednio dla każdej części zamówienia i wypełniony zgodnie z tabelą **formularz – „Zestawienie kosztorysowe wyposażenia”** (załącznik nr 3 do „Przedmiotu zamówienia”) – stanowiący wykaz zaoferowanego wyposażenia.

10.3 **Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**

Do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który jest wymagany w sytuacji, gdy z dokumentu rejestrowego nie wynika uprawnienie osoby do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Pełnomocnictwo należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem **notarialnie**.

W przypadku, gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, (grupy podmiotów określanej jako konsorcjum lub przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo wraz z ofertą w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie albo umowę spółki cywilnej lub wyciąg z umowy spółki cywilnej w zakresie reprezentacji spółki (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez wykonawcę) z której będzie wynikało prawo do reprezentacji w postępowaniu albo reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**10.4 Dowód wniesienia wadium** – dotyczący części zamówienia, na którą składana jest oferta. Do oferty należy załączyć dowód wpłaty wadium. Jeżeli wadium wniesiono w innej formie niż w pieniądzu, to wykonawca załącza do oferty oryginał dokumentu lub składa w/w oryginał w siedzibie zamawiającego w Wydziale Prawnym - pokój nr 19, przy Pl. Ratuszowym 1 w Łaziskach Górnych, przed terminem składania ofert, a kserokopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę załącza do oferty.

## **11. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP**

11.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia i załączyć je do oferty.

11.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a których mowa w 24 ust.1 pkt 13-22 i art.24 ust.5 pkt1 ustawy Pzp.

## **12. INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

12.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

12.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę prac związanych z rozmieszczeniem i instalacją, w ramach zamówienia na dostawy.

12.3 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (należy wypełnić pkt 6 w Formularzu oferty – załącznik do SIWZ). W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

12.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.

12.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany

wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12.6 Pozostałe kwestie dotyczące podwykonawstwa uregulowane zostały w projekcie umowy.

### **13. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

13.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 13.1.

13.3 Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 13.1 została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

13.4 W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:

- w pkt 9.1.1 i 9.1.2 tj. oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia ( zał. 3 i 4 do SIWZ) składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- w pkt 9.4 SIWZ tj. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej( zał. nr 6 do SIWZ) składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### **14. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

14.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

14.2 W niniejszym postępowaniu komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego tj. za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dn.23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.

Adres poczty elektronicznej zamawiającego: e-mail: [zp@laziska.pl](mailto:zp@laziska.pl).

Telefon: 32 324 80 00, faks: 32 324 80 06.

14.3 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje za pośrednictwem faksem lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dn. 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.4 W niniejszym postępowaniu oferty składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisane własnoręcznym podpisem.

14.5 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.6 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.7 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.6 lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.8 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.6.

14.9 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli SIWZ jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

14.10 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej.

14.11 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

- a) w zakresie proceduralnym: **Aleksandra Moćko** – gł. specjalista ds. zamówień publicznych  
**tel. 32 324 80 43**
- b) w zakresie merytorycznym: **Damian Książdz** - Naczelnik Wydziału Inwestycji  
**tel. 32 324 80 40, 32 324 80 41.**

## 15. WADIUM:

15.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **800,00 zł** (słownie: osiemset złotych)

15.2 Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 04.01.2017 r. do godz. 10:00.**

15.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.359).

15.4 Wadium wnosi się przez upływem terminu składania ofert.

15.5 W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza, wpłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Łaziskach Górnych, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne: Spółdzielczy Bank Orzesko-Knurowski, nr rachunku: **96 8454 1066 2004 0010 0117 0008.** Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione w sposób

prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

15.6 Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego w Wydziale Prawnym - pokój nr 19, przy Pl. Ratuszowym 1 w Łaziskach Górnych, przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty. Załączając dokument wadialny do oferty zaleca się, aby zamieścić go w taki sposób, aby jego zwrot przez zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych do niej oświadczeń lub dokumentów. W przypadku złożenia oryginału w siedzibie zamawiającego, do oferty należy załączyć jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

15.7 Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu, musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

15.10 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

15.11 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

15.12 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

15.13 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

15.14 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15.15 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictwo lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

15.16 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **16. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

16.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

16.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

16.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

16.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **17. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

17.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej.

17.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.

17.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

17.6 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.

17.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17.7 Zaleca się, aby strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały, uniemożliwiając przypadkowe zdekompletowanie całości oferty.

17.8 Formularz oferty, oświadczenia, zaświadczenia oraz załączniki i inne dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, podpis (podpisy) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko ww. osoby (osób).

17.9 Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

17.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

17.11 Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na: dostawę i montaż wyposażenia budynku Przychodni Zdrowia w Łaziskach Górnych przy Placu Ratuszowym wyposażenie medyczne.  
Znak sprawy: RP.271.28.2016.  
NIE OTWIERAĆ przed 04.01.2017 r. godz.10:15”.**

17.12 Na odwrocie koperty należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.

17.13 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 17.11 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

17.14 Tajemnica przedsiębiorstwa - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2003.153.1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

17.15 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy pzp. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

17.16 Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności

## **18. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

18.1 **Oferty należy składać** w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Ogólnej, Łaziska Górne, Pl. Ratuszowy 1, **do dnia 04.01.2017 r. do godz.10:00.**

18.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom , zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Pzp.

18.3 **Otwarcie ofert nastąpi w dniu: 04.01.2017 r. o godz. 10:15,** w siedzibie Zamawiającego w Łaziskach Górnych przy Pl. Ratuszowym 1 w sali posiedzeń.

18.4 Otwarcie ofert jest jawne.

18.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.6 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## **19. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

19.1 Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego postępowania.

19.2 W ofercie wykonawca zobowiązany jest podać cenę za wykonanie całego przedmiotu zamówienia w złotych polskich (PLN), z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca winien załączyć do oferty wypełnioną tabelę w formularzu „Zestawienie kosztorysowe wyposażenia” stanowiącą formularz cenowy, sporządzoną w oparciu o zał. nr 3 do „Przedmiotu zamówienia”. Wypełniając tabelę wykonawca winien podać ceny jednostkowe netto, wartości netto, stawki VAT, kwoty podatku, wartości brutto oraz razem wartość netto, brutto, wartość podatku VAT. Cena oferty brutto w „Formularzu oferty” winna odpowiadać sumie cen brutto wszystkich elementów wyposażenia z Formularza cenowego- Zestawienie kosztorysowe wyposażenia.

19.3 W formularzu ofertowym (zał. nr 5 do SIWZ) wykonawca winien podać cenę brutto oraz wartość podatku VAT za wykonanie całości zamówienia.

19.4 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

19.5 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

19.6 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

19.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19.8 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19.9 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2015 r. poz. 2008 oraz z 2016 r. poz. 1265);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

19.10 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

19.11 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 20. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	60 %
2	Okres gwarancji	20 %
2	Termin realizacji zamówienia	20%

20.2 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p><b>Cena (koszt)</b> - waga: 60 %</p> <p>Liczba punktów = ( Cn/Cb ) * 100 * waga</p>

	gdzie: - Cn - najniższa cena spośród wszystkich ofert nieodrzuconych - Cb - cena podana w badanej ofercie
2	<p><b>Okres gwarancji (Gb)</b> - waga: <b>20 %</b></p> <p>Okres gwarancji należy podać <u>w latach</u> i wypełnić odpowiednio pkt 1b Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SIWZ.</p> <p>Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę na dostarczone wyposażenie <u>nie może być krótszy niż 2 lata</u>. Oferta wykonawcy który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 2 lata lub w ogóle nie określi długości okresu gwarancji - zostanie odrzucona.</p> <p>W przypadku, kiedy wykonawca w Formularzu oferty zaoferuje okres gwarancji 4 lata lub więcej – za kryterium nr 2 zostanie przyznana maksymalna ilość punktów tj. 20 pkt.</p> <p>Za kryterium nr 2, w zależności od zaoferowanego okresu gwarancji zostanie przyznana punktacja w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- okres gwarancji 2 lata - <b>0 pkt.</b></li> <li>- okres gwarancji 3 lata - <b>10 pkt.</b></li> <li>- okres gwarancji 4 lata i więcej - <b>20 pkt.</b></li> </ul>
3	<p><b><u>Termin realizacji zamówienia</u></b> – (podany w dniach) waga 20 %</p> <p>Termin realizacji zamówienia Wykonawca winien podać w dniach i wpisać w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ</p> <p><b><u>UWAGA:</u> Termin realizacji zamówienia zaoferowany przez wykonawcę nie może być dłuższy niż 28 dni od dnia zawarcia umowy.</b></p> <p>W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż 28 dni lub nie poda w ogóle terminu realizacji zamówienia, <b>oferta zostanie odrzucona.</b></p> <p>W przypadku, gdy wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia 14 dni lub krócej za kryterium nr 3 zostanie przyznana maksymalna ilość punktów tj. 20 pkt.</p> <p>Za kryterium nr 3, w zależności od zaoferowanego terminu realizacji zamówienia zostanie przyznana punktacja w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- do 28 dni od dnia zawarcia umowy - <b>0 pkt</b></li> <li>- do 21 dni od dnia zawarcia umowy - <b>10 pkt</b></li> <li>- do 14 dni od dnia zawarcia umowy - <b>20 pkt</b></li> </ul>

Każda część oceniana będzie osobno według wzoru:

$$[(Cn/Cb) \times 100 \times 60 \%] + Gb + Tb = P$$

gdzie:

**Cn** – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

**Cb** – cena oferty badanej,

**Gb** - ilość punktów wynikająca z zaproponowanego okresu gwarancji w ofercie badanej

**Tb** - ilość punktów wynikająca z zaproponowanego terminu realizacji zamówienia w ofercie badanej

**P** - suma punktów uzyskanych przez ofertę badaną

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów P.

20.3 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20.4 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.5 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **21. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

21.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

21.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców o wynikach postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej [www.bip.laziska.pl](http://www.bip.laziska.pl) i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w swojej siedzibie informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.

21.3 Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

21.4 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **22. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

22.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust.2 ustawy Pzp tzn. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków elektronicznych albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych .

22.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie.

22.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

22.4 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznej umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.5 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

### **23. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

23.1 Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w następujących formach:

- a) pieniądzu na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych udzielonych na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem gwarancji i rękojmi;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych udzielonych na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem gwarancji i rękojmi;
- e) poręczeniach udzielonych na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem gwarancji i rękojmi przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2014.1804 ze zm.)

23.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

23.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

23.4 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

23.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 23.1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

23.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

**24. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

24.1 Wzór umowy stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

24.2 Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

24.3 Zmiana umowy mogą być dokonywane jedynie w granicach określonych w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.

24.4 Opis przewidzianych możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, został opisany w § 13 Wzoru umowy - załącznika do niniejszej specyfikacji.

**25. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

25.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

25.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

25.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

25.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. określenia warunków udziału w postępowaniu
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- c. odrzucenia oferty odwołującego
- d. opisu przedmiotu zamówienia
- e. wyboru najkorzystniejszej oferty.

25.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

25.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

25.8 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp :

- a. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli została przesłana w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp
- b. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień siwz, w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
- c. wobec innych czynności niż określone w pkt a i b, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.9 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

25.10 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

25.11 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

25.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

25.13 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25.14 Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dn.17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym ( arbitrażowym), jeżeli ustawa inaczej nie stanowi.

25.15 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy ( art. 185 ust.8 ustawy Pzp).

## **26. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

27.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

27. 2 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

27.3 Zamawiający nie dopuszcza zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

27.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.

27.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

27.6 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

27.7 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.

27.8 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

27.9 Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
1.	Wzór umowy
2.	Przedmiot zamówienia wraz załącznikami: - Zał. nr 1 do Przedmiotu zamówienia- ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE - WYPOSAŻENIA - Zał. nr 2 do Przedmiotu zamówienia- SPECYFIKACJA ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA - Zał. nr 3 do Przedmiotu zamówienia - FORMULARZ - ZESTAWIENIE KOSZTORYSOWE WYPOSAŻENIA. - Zał. nr 4 do Przedmiotu zamówienia - RZUT PARTERU - Zał. nr 5 do Przedmiotu zamówienia - RZUT I PIĘTRA - Zał. nr 6 do Przedmiotu zamówienia - RZUT II PIĘTRA.
3.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
4.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
5.	Formularz oferty
6.	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej