

## WZÓR GWARANCJI

**Gwarancja zabezpieczenia wykonania i należytego wykonania umowy oraz usunięcia lub należytego usunięcia wad i usterek stwierdzonych w okresie rękojmi i gwarancji.**

Do: .....

(nazwa i adres Zamawiającego)

..... W, .....

(nazwa banku, Firmy Ubezpieczeniowej)

(siedziba)

zwany dalej **Gwarantem**

udziela gwarancji na rzecz ....., tytułem

zabezpieczenia należytego wykonania umowy na .....

przez .....

(nazwa Wykonawcy)

Niniejszym potwierdzamy, że jesteśmy Gwarantem i przyjmujemy odpowiedzialność wobec Zamawiającego, w imieniu Wykonawcy i **zobowiązujemy** się wypłacić Zamawiającemu dobrowolnie i bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie kwoty do wysokości: ..... zgodnie z pkt.5 niniejszej gwarancji.

(kwota gwarancji)

1. Gwarancja zabezpiecza zobowiązanie Wykonawcy wobec Zamawiającego dotyczące zapłacenia kar umownych z tytułu:
  - 1.1. niewykonania lub nienależytego wykonania umowy nr ....., odstąpienia przez Wykonawcę od umowy z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;
  - 1.2. zwłoki w usunięciu wad i usterek powstałych i ujawnionych w okresie rękojmi lub gwarancji.
2. Wezwanie do zapłaty powinno być podpisane przez osoby właściwie umocowane w imieniu Zamawiającego i złożone w okresie ważności gwarancji, pod rygorem odmowy zapłaty gwarantowanych należności.
3. Do wezwania należy dołączyć:
  - a). pisemne oświadczenie, że Wykonawca, pomimo pisemnego wezwania nie wykonał lub nienależycie wykonał umowę objętą gwarancją i nie uiścił wymagalnych kar umownych oraz, że żądana kwota jest należna z tytułu niniejszej gwarancji,
  - b). kopię wezwania do zapłaty kar umownych należnych z tytułu wskazanego w ppkt. a, wraz z potwierdzeniem wysłania,
  - c). dokumenty poświadczające umocowanie osób podpisanych pod wezwaniem do zapłaty (zaświadczenie o wyborze Burmistrza).
4. Ponadto jako Gwarant oświadczamy, że żadna zmiana, uzupełnienie lub modyfikacja warunków umowy lub zakresu robót, które mają być wykonane lub któregośkolwiek z dokumentów umowy, uzgodnienie pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą, w żaden sposób nie zwalnia nas od odpowiedzialności w ramach niniejszej gwarancji i niniejszym rezygnujemy z konieczności powiadomienia nas o tego typu zmianie, uzupełnieniu lub modyfikacji.
5. Gwarant gwarantuje nieodwołalnie i bezwarunkowo na zasadach określonych w niniejszej gwarancji zapłatę należności:
  - a). w okresie od ..... do ..... do kwoty ..... złotych (słownie: .....), (100 % wartości kwoty gwarancji) do zapłacenia której Wykonawca jest zobowiązany wobec Zamawiającego w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy z dnia ....., dotyczącej ....., w brzmieniu z dnia jej zawarcia, zawartej dalej „umową objętą gwarancją”
  - b). w okresie od ..... do ..... do kwoty ..... złotych (słownie: .....), (30 % wartości kwoty gwarancji) do zapłacenia której Wykonawca jest zobowiązany wobec Zamawiającego w przypadku nie usunięcia lub nie należytego usunięcia wad i usterek, ujawnionych w ww. okresie po podpisaniu protokołu odbioru końcowego, na zasadach określonych w umowie objętej gwarancją i rękojnią.
6. Niniejsza gwarancja jest ważna w okresie od ..... do ....., w zakresie należytego wykonania umowy, o którym mowa w pkt. 5a i w okresie od ..... do ....., w zakresie usunięcia wad i usterek, o którym mowa w pkt. 5b.
7. Jakikolwiek roszczenie na podstawie niniejszej Gwarancji musi być wniesione na adres wystawiającego Gwarancję do wymienionej daty włącznie.
8. Niniejsza Gwarancja Wykonawcy powinna być zwrócona po upływie terminu jej ważności.
9. Po upływie okresu ważności gwarancji niniejszy dokument powinien być zwrócony Gwarantowi. Jednakże niezależnie od tego, czy niniejsza gwarancja została zwrócona, zobowiązania Gwaranta wygasają automatycznie i całkowicie, a roszczenia Zamawiającego stają się bezskuteczne z upływem tego okresu.

Podpis i pieczęć Gwaranta .....

Nazwa Banku / Firmy Ubezpieczeniowej

.....

Adres .....

Data .....