

**Zamawiający:**

**Powiatowa i Miejska Biblioteka  
Publiczna w Łaziskach Górnych  
ul. Świętego Jana Pawła II 1  
43-170 Łaziska Górne**

w imieniu której jako pełnomocnik zamawiającego występuje:

**Miasto Łaziska Górne  
Plac Ratuszowy 1  
43-170 Łaziska Górne  
tel. 32 324 80 00  
fax: 32 324 80 06  
e- mail: zp@laziska.pl**

**Znak sprawy: RZPK.271.16.2020**

Łaziska Górne, dnia 23.07.2020 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.:

**„Wykonanie, dostawa i montaż mebli do budynku Miejskiej  
Biblioteki Publicznej w Łaziskach Górnych – zakup  
pierwszego wyposażenia”**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843 z późn. zm.)

Zatwierdzono:

## 1 ZAMAWIAJĄCY:

Miejska Biblioteka Publiczna w Łaziskach Górnych  
ul. Świętego Jana Pawła II 1  
43-170 Łaziska Górne

w imieniu której jako **pełnomocnik zamawiającego** występuje:

**Miasto Łaziska Górne**

**Plac Ratuszowy 1**

**43-170 Łaziska Górne**

**Tel. 32 324 80 00, fax: 32 324 80 06**

adres strony internetowej Miasta Łaziska Górne: [www.bip.laziska.pl](http://www.bip.laziska.pl)

**Adres do korespondencji:**

**Miasto Łaziska Górne**

**Plac Ratuszowy 1**

**43-170 Łaziska Górne**

adres poczty elektronicznej Miasta Łaziska Górne e-mail: [zp@laziska.pl](mailto:zp@laziska.pl)

## 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2019 poz. 1843) zwanej dalej ustawą Pzp. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

2.2 W przedmiotowym postępowaniu zastosowana zostanie procedura, o której mowa w art.24aa ustawy Pzp. Na podstawie art.24aa ust.1 ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn. „Wykonanie, dostawa i montaż mebli do budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łaziskach Górnych – zakup pierwszego wyposażenia”.

Dokładny zakres przedmiotu zamówienia określony jest w załączniku do SIWZ „Przedmiot zamówienia”, którego integralną częścią są załączniki: „Zestawienie ilościowe z opisem elementów wyposażenia” oraz „Specyfikacji zestawienia wyposażenia”.

Specyfikacja zestawienia wyposażenia - zawiera szczegółowy opis poszczególnych pozycji asortymentowych zamówienia, w tym wymagania ilościowe i jakościowe wraz z obmiarami. Aranżacje z rzutami dotyczące wyposażanych pomieszczeń stanowią integralną część niniejszego załącznika.

Zestawienie ilościowe z opisem elementów wyposażenia - zawiera pełny zakres kompletnego wyposażenia na podstawie którego wykonawcy będą zobowiązani wycenić przedmiot zamówienia.

### 3.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

39155000-3 Meble biblioteczne

Dodatkowe:

39155100-4 Wyposażenie bibliotek

39290000-1 Wyposażenie różne

39141000-2 Meble i wyposażenie kuchni

39150000-8 Różne meble i wyposażenie

3.3 Szczegółowo przedmiot zamówienia opisują załączniki do niniejszej specyfikacji: „Przedmiot zamówienia”, którego integralną częścią są załączniki: „Zestawienie ilościowe z opisem elementów wyposażenia” oraz „Specyfikacji zestawienia wyposażenia”, a także Wzór umowy.

### 3.4 Rozwiązania równoważne:

- 3.4.1. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 3.4.2. W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.
- 3.4.3. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa art. 30 ust.1 pkt 2 i ust.3 ustawy Pzp, zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych standardów.
- 3.4.4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Wszystkie zaproponowane przez Oferenta urządzenia, materiały i inne elementy równoważne muszą:

- posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w przedmiocie zamówienia,
  - posiadać stosowne dopuszczenia i atesty
- zostać zaakceptowane przed zamontowaniem lub zabudowaniem przez Zamawiającego.

#### **4 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP: NIE PRZEWIDUJE SIĘ.**

#### **5 ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **6 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Termin realizacji zamówienia: od 1 października 2020 r. do 30 listopada 2020 r.

#### **7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa art.22 ust1b ustawy Pzp dotyczące:

7.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2 Wstępna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 6 oraz nr 7** do SIWZ, o którym mowa w pkt 9.1.1. i 9.1.2 niniejszej SIWZ.

7.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

7.4 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art.22 ust.2 ustawy Pzp.

#### **8 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

8.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów **art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp** (przesłanki obligatoryjne)

- 8.2 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.
- 8.3 Wykonawca potwierdza w ofercie brak podstaw do wykluczenia poprzez złożenie Oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt 9.1.2 SIWZ.
- 8.4 Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.
- 8.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające na podstawie pkt 8.5 SIWZ.
- 8.7 W przypadkach, o których mowa a w art. 24 ust.1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.8 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.9 Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust.9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.
- 8.10 W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, **wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu, terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** – zgodnie ze wzorem który zostanie udostępniony na stronie internetowej zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

## 9 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

9.1 Do oferty, w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:

9.1.1 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art.25 a ust.1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu- które należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 6 do SIWZ

9.1.2 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art.25 a ust.1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - które należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

9.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w **pkt 9.1.1 i 9.1.2** składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.3 W terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem który zostanie udostępniony na stronie internetowej zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

9.4 Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

9.5 Oświadczenie wykonawcy winien złożyć w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem i dostarczyć w wymaganym terminie do siedziby Miasta Łaziska Górne, do Kancelarii Ogólnej przy Pl. Ratuszowym 1.

### 9.6 Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art.26 ust.2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu potwierdzenia przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp, na wezwanie zamawiającego należy przedłożyć:

- Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

9.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

- 9.8 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa wyżej, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
- 9.9 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
- 9.10 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.
- 9.11 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. W przypadku wskazania przez wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu zamawiającego, w szczególności oświadczeń i dokumentów przechowywanych przez zamawiającego zgodnie z art.97 ust. 1 ustawy, zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 pkt 1 i 3 ustawy, korzysta z posiadanych oświadczeń i dokumentów, o ile są ona aktualne.
- 9.12 Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 9.13 Dokumenty lub oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.14 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający

- się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.
- 9.15 Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.
- 9.16 Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów lub oświadczeń, wyłącznie wtedy, gdy kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 9.17 Dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.18 W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii.
- 9.19 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.
- 9.20 Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.21 Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **10 POZOSTAŁE DOKUMENTY KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

- 10.1 **Formularz oferty** – do oferty należy załączyć przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji formularz ofertowy.
- 10.2 **„Zestawienie ilościowe z opisem elementów wyposażenia kosztorysowe wyposażenia”**- Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i załączenia do oferty formularza z tabelą **„ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE Z OPISEM ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA”** stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ .
- Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz** stanowił będzie kosztorys ofertowy wykonawcy.
- 10.3 **Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**  
Do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który jest wymagany w sytuacji, gdy z dokumentu rejestrowego nie wynika uprawnienie osoby do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W/w dokument może być doręczony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonych **notarialnie**. W przypadku, gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o



udzielenie zamówienia, (grupy podmiotów określanej jako konsorcjum lub przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo wraz z ofertą w formie oryginału lub kserokopii poświadczoną notarialnie albo umowę spółki cywilnej lub wyciąg z umowy spółki cywilnej w zakresie reprezentacji spółki (w formie oryginału lub kopii poświadczoną przez wykonawcę) z której będzie wynikało prawo do reprezentacji w postępowaniu albo reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**10.4 Dowód wniesienia wadium.** Jeżeli wadium wniesiono w innej formie niż w pieniądzu, to wykonawca załącza do oferty oryginał dokumentu lub składa w/w oryginał w siedzibie Miasta Łaziska Górne przy ul. Energetyków 5 w Łaziskach Górnych, w Referacie Zamówień Publicznych i Kontroli, pokój nr 17, I piętro przed terminem składania ofert, a kserokopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę załącza do oferty.

## **11 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

11.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

11.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

11.3 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (należy wypełnić odpowiedni punkt Formularza ofertowego – załącznik do SIWZ). Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

11.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.

11.5 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

11.6 Pozostałe kwestie dotyczące podwykonawstwa uregulowane zostały w § 5 wzoru umowy.

## **12 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

12.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

12.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 12.1.

12.3 Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 12.1 została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

12.4 W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:

- w pkt 9.1.1 i 9.1.2 tj. oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia ( **zał. 6 i 7 do SIWZ**) składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;
- w pkt 9.5 SIWZ tj. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;
- w pkt 9.6. SIWZ - składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

### 13 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

13.1 Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 13.2 i 13.3 niniejszej SIWZ oraz rozdziału 16 SIWZ, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1481, z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, z późn.zm.)

Adres poczty elektronicznej za pomocą której odbywać się będzie komunikacja z wykonawcami: e-mail: [zp@laziska.pl](mailto:zp@laziska.pl).

Telefon: 32 324 80 00, faks: 32 324 80 06.

Adres do korespondencji:

Miasto Łaziska Górne, Pl. Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne.

13.2 W niniejszym postępowaniu ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem (zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

13.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale 9 SIWZ (składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

13.4 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

13.5 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

13.6 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

13.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

13.8 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

13.9 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 13.7.

13.10 Odpowiedzi na pytania wykonawców, wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem – zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej BIP (Biuletynu Informacji Publicznej): [www.bip.laziska.pl](http://www.bip.laziska.pl).

13.11 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: [www.bip.laziska.pl](http://www.bip.laziska.pl).

13.12 Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

13.13 Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami:

- a) w zakresie proceduralnym : **Aleksandra Moćko** –  
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Kontroli - **tel. 32 324 80 43**
- b) w zakresie merytorycznym: **Damian Książd** –  
Naczelnik Wydziału Inwestycji - **tel. 32 324 80 40, 32 324 80 41**

#### **14 WADIUM:**

14.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **20.000,00 PLN** (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych.)

14.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia **12.08.2020 r. do godz. 9:00.**

14.3 Wadium wnosi się przez upływem terminu składania ofert.

14.4 **Beneficjentem** wniesionego wadium będzie Zamawiający: Miejska Biblioteka Publiczna w Łaziskach Górnych, ul. Świętego Jana Pawła II 1, 43-170 Łaziska Górne.

14.5 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.359).

14.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza, wpłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy **Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łaziskach Górnych, ul. Świętego Jana Pawła II 1, 43-170 Łaziska Górne**: Spółdzielczy Bank Orzesko-Knurowski, nr rachunku: **08 8454 1066 2004 0011 0220 0002**.

Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

14.7 Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału w siedzibie Miasta Łaziska Górne przy ul. Energetyków 5 w Łaziskach Górnych, w Referacie Zamówień Publicznych i Kontroli, przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty. Załączając dokument wadialny do oferty zaleca się, aby zamieścić go w taki sposób, aby jego zwrot przez zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych do niej oświadczeń lub dokumentów. W przypadku złożenia oryginału w siedzibie Miasta Łaziska Górne, do oferty należy załączyć jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

14.8 Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu, musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

14.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

14.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

14.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

14.12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

14.13 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

14.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust.1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

14.15 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **15 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

15.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

15.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

15.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

15.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

15.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **16 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

16.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

16.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

16.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

16.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.

16.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

16.6 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.

16.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

16.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

16.9 Zaleca się, aby strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i łączone w sposób trwały, uniemożliwiając przypadkowe zdekompletowanie całości oferty.

16.10 Formularz oferty, oświadczenia, zaświadczenia oraz załączniki i inne dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, podpis (podpisy) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko ww. osoby (osób).

16.11 Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione,

figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

16.12 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

16.13 Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Pełnomocnika zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

**MIASTO ŁAZISKA GÓRNE**  
**43-170 Łaziska Górne, Plac Ratuszowy 1**

Oferta do przetargu nieograniczonego pn.:

**„Wykonanie, dostawa i montaż mebli do budynku Miejskiej Biblioteki  
Publicznej w Łaziskach Górnych – zakup pierwszego wyposażenia”**

Znak sprawy: RZPK.271.16.2020

NIE OTWIERAĆ przed **12.08.2020 r. godz.10:00**

16.14 Na odwrocie koperty należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.

16.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 16.13 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16.16 Tajemnica przedsiębiorstwa - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2003.153.1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

16.17 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy pzp. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

16.18 Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

## 17 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 17.1 Oferty należy składać w siedzibie Miasta Łaziska Górne w Kancelarii Ogólnej, Łaziska Górne, Pl. Ratuszowy 1, **do dnia 12.08.2020 r. do godz.9:00.**
- 17.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom, zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Pzp.
- 17.3 Otwarcie ofert nastąpi **w dniu 12.08.2020 r. o godz. 10:00,** w Urzędzie Miejskim w Łaziskach Górnych przy ul. Energetyków 5, w Referacie Zamówień Publicznych i Kontroli - I piętro, pokój nr 18.
- 17.4 Otwarcie ofert jest jawne.
- 17.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 17.6 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
- 17.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:
- kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
  - firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
  - ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 18 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 18.1 Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego postępowania.
- 18.2 Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia i załączenia do oferty formularza z tabelą „**ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE Z OPISEM ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA**” stanowiącego załącznik nr 3 do SIWZ.
- Wypełniony i podpisany przez wykonawcę formularz** stanowił będzie kosztorys ofertowy wykonawcy.
- 18.3 Wykonawca oblicza cenę oferty w oparciu o dokumentację załączoną do SIWZ i wpisuje ją do formularza oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ).
- 18.4 Wykonawca w tabeli „**ZESTAWIENIE ILOŚCIOWE Z OPISEM ELEMENTÓW WYPOSAŻENIA**” winien podać ceny jednostkowe netto, wartości netto, stawkę podatku VAT 23%, wartości brutto – dla poszczególnych elementów dostawy oraz w pozycjach razem za całość przedmiotu zamówienia.
- 18.4 Ustala się wynagrodzenie ryczałtowo-ilościowe.
- 18.7 Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 18.8 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.
- 18.9 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 18.11 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 18.12 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez

zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

18.13 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

18.14 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 19 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

19.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	60 %
2	Okres udzielonej gwarancji	30 %
3	Wysokość kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy	10 %

19.2 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<p><b>Cena (koszt) - waga 60%</b></p> <p>Liczba punktów = <math>(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga</math>                      gdzie: - <math>C_{min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert                      - <math>C_{of}</math> - cena podana w badanej ofercie</p>
2	<p><b>Okres udzielonej gwarancji - waga 30%</b></p> <p>Okres udzielonej gwarancji, należy podać <u>w miesiącach</u> i wypełnić odpowiedni punkt Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SIWZ.</p> <p>Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę na wykonanie przedmiotu zamówienia licząc od dnia podpisania protokołu odbioru przedmiotu umowy nie może być krótszy niż 24 miesiące. Oferta wykonawcy który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 24 miesiące lub</p>



	<p>w ogóle nie określi długości okresu gwarancji - zostanie odrzucona.                  W przypadku, kiedy wykonawca w Formularzu oferty zaoferuje okres gwarancji 60 miesięcy lub więcej – za kryterium nr 2 zostanie przyznana maksymalna ilość punktów tj. 30 pkt.                  Za kryterium nr 2, w zależności od zaoferowanego okresu gwarancji zostanie przyznana punktacja w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– 24 miesiące gwarancji – 0 punktów</li> <li>– 36 miesięcy gwarancji – 10 punktów</li> <li>– 48 miesięcy gwarancji – 20 punktów</li> <li>– 60 miesięcy gwarancji – 30 punktów</li> </ul>
3	<p><b>Wysokość kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy – waga 10%</b></p> <p>W ramach tego kryterium oceny ofert zamawiający będzie przyznawał punkty za deklarowaną przez Wykonawcę wysokość kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy.                  Wysokość kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy nie może być mniejsza niż 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia, liczonego od daty upływu terminu, wyznaczonego na realizację przedmiotu zamówienia.                  W przypadku, kiedy wykonawca w Formularzu oferty zaoferuje wysokość kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy 0,1% lub więcej– za kryterium nr 3 zostanie przyznana maksymalna ilość punktów tj. 10 pkt.                  Za kryterium nr 3, w zależności od zaoferowanej wysokości kary za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy zostanie przyznana punktacja (D) w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• 0,05 % – 0 punktów</li> <li>• 0,1 % – 10 punktów</li> </ul> <p>Wykonawca jest zobowiązany do zadeklarowania wysokości kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy w Formularzu ofertowym (załącznik do SIWZ).W przypadku braku deklaracji wykonawcy, zamawiający przyjmie, że wykonawca nie oferuje podwyższenia wysokości kary umownej i przyzna wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert 0 punktów ( przyjmuje się wówczas minimalność wymaganą przez zamawiającego wysokość kary umownej tj. 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień opóźnienia).</p>

19.3 Oferty będą przeliczone według wzoru i sposobu podanego w pkt 20.2. Punkty uzyskane łącznie za kryterium nr 1, 2 i kryterium nr 3 stanowić będą końcową ocenę danej oferty.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej zbiorem kryteriów Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem :

$$P = [(C_{min}/C_{of}) \times 100 \times 0,60 ] + G_{of} + D_{of}$$

gdzie:

C<sub>min</sub> - najniższa cena spośród wszystkich ofert

C<sub>of</sub> - cena podana w badanej ofercie

G<sub>of</sub> - ilość punktów za kryterium nr 2, wynikająca z zaoferowanego okresu gwarancji w ofercie badanej

Dof - ilość punktów za kryterium nr 3, wynikająca z zadeklarowanej wysokości kary umownej za opóźnienie w wykonaniu przedmiotu umowy

P - suma punktów uzyskanych przez ofertę badaną

19.4 Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto podana w Formularzu ofertowym złożonym w ofercie przez wykonawcę.

19.5 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

19.6 Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

19.7 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## **20 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

20.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

20.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej [www.bip.laziska.pl](http://www.bip.laziska.pl) i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.

20.3 Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wyniku postępowania.

20.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **21 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

21.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust.2 ustawy Pzp tzn. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków elektronicznych albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie

możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych .

21.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie.

21.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

21.4 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21.5 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

## **22 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **23 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

23.1 Wzór umowy, stanowi załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

23.2 Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

23.3 Zmiana umowy mogą być dokonywane jedynie w granicach określonych w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.

23.4 Opis przewidzianych możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, został opisany w § 13 i § 14 Wzoru umowy – załącznika do niniejszej specyfikacji.

## **24 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

24.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

24.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

24.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

24.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. określenia warunków udziału w postępowaniu
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- c. odrzucenia oferty odwołującego
- d. opisu przedmiotu zamówienia
- e. wyboru najkorzystniejszej oferty.

24.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

24.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

24.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

24.8 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp :

- a. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli została przesłana w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp
- b. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- c. wobec innych czynności niż określone w pkt a i b, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

24.9 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

24.10 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

24.11 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

24.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

24.13 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis

przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

24.14 Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dn.17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sędzię polubownym ( arbitrażowym), jeżeli ustawa inaczej nie stanowi.

24.15 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy ( art. 185 ust.8 ustawy Pzp).

## **25 AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **26 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH**

W związku z wejściem w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ,dalej „RODO”, informuję co następuje:

Zgodnie z art. 26 RODO Zamawiający tj. Miejska Biblioteka Publiczna w Łaziskach Górnych, oświadcza, że będzie współadministrował danymi osobowymi pozyskanymi w trakcie postępowania z Burmistrzem Miasta Łaziska Górne, w dalszej części zwany Współadministratorem.

Wszystkich informacji związanych z realizacją obowiązków wynikających z RODO, w szczególności związanych z art. 13 i 14, także dotyczących Współadministratora, udziela Zamawiający.

Zamawiający oświadcza, że Współadministrator przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych uzyskanych od Wykonawcy wdroży i będzie utrzymywał przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łaziskach Górnych, ul. św. Jana Pawła II 1, 43-170 Łaziska Górne;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - pod adresem poczty elektronicznej: [iod@biblioteka.laziska.pl](mailto:iod@biblioteka.laziska.pl);
  - pisemnie na adres siedziby administratora;
- Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Łaziska Górne, pl. Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne;

- Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - pod adresem poczty elektronicznej: iod@laziska.pl;
  - pisemnie na adres siedziby Współadministratora;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zadanie pn.: **„Wykonanie, dostawa i montaż mebli do budynku Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łaziskach Górnych – zakup pierwszego wyposażenia”**, znak sprawy: RZPK.271.16.2020 prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany do realizacji celów przetwarzania danych i zarchiwizowane w sposób i terminie określonym w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup> ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego

## 27 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 27.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 27.2 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 27.3 Zamawiający nie dopuszcza zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 27.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.
- 27.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 27.6 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 27.7 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust.3a oraz art.29 ust.4 ustawy Pzp.
- 27.8 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 27.9 Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

Nr	Nazwa załącznika:
1.	Formularz oferty
2.	Przedmiot zamówienia
3.	Zestawienie ilościowe z opisem elementów wyposażenia ( załącznik do Przedmiotu zamówienia)- dokument PDF oraz EXEL
4.	Specyfikacja zestawienia wyposażenia (załącznik do Przedmiotu zamówienia), w tym: - Opis - Aranżacja (w wersji elektronicznej) - Rzuty (w wersji elektronicznej)
5.	Wzór umowy
6.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
7.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania

Podpisy członków Komisji Przetargowej: