

**Burmistrz Miasta Łaziska Górne
pl. Ratuszowy 1
43-170 Łaziska Górne**

Znak sprawy: ZP/341/35/2009

Łaziska Górne, 2009-06-24

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na wykonanie modernizacji budynku Zespołu Szkół im. Piastów
Śląskich w Łaziskach Górnych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

Zatwierdził:

1. ZAMAWIAJĄCY:

Burmistrz Miasta Łaziska Górne
pl. Ratuszowy 1
43-170 Łaziska Górne

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie modernizacji budynku Zespołu Szkół im. Piastów Śląskich w Łaziskach Górnych.

Wspólny Słownik Zamówień: 45111000-8, 45214200-2, 45214220-8, 45330000-9, 45332300-6, 45311000-0, 45410000-4

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisują załączniki do niniejszej specyfikacji:

- Przedmiot zamówienia,
- Przedmiar robót,
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót,
- Dokumentacja projektowa.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3 Rozwiązania równoważne:

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, zamawiający dopuszcza zastosowanie przez wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w specyfikacji oraz dokumentacji budowlano-wykonawczej, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych w specyfikacji standardów.

Wszystkie zaproponowane przez wykonawcę równoważne urządzenia, materiały i inne elementy równoważne muszą:

- posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w specyfikacji oraz dokumentacji budowlano-wykonawczej,
- posiadać stosowne dopuszczenia i atesty.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7): NIE PRZEWIDUJE SIĘ.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **do 30 listopada 2009 r.**

6. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARYNKÓW:

- 6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.), tj:
- 6.1.1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 6.1.2. posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawia pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia;
 - 6.1.3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
 - 6.1.4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art.24 ustawy Prawo zamówień publicznych;
 - 6.1.5. wykażą, że w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonali w ramach jednej umowy, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wybudowaniu , modernizacji lub remoncie budynku o wartości nie mniejszej niż 500 000 złotych brutto. W przypadku składania oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek musi spełnić jeden z wykonawców.
 - 6.1.6. wykażą, że dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, w tym:
 - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej;
 - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych;
 - co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych
- Wykazane osoby powinny posiadać aktualne na dzień składania ofert zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego.
- W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek wykonawcy mogą spełnić łącznie.
- 6.2 Ocena spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana zgodnie z formuła „spełnia / nie spełnia”, na podstawie złożonych oświadczeń i dokumentów, o których mowa w pkt 7 niniejszej specyfikacji.
- 6.3 Nie spełnienie któregośkolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z udziału w postępowaniu.

7. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

7.1 W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Nazwa dokumentu i wymagania dotyczące określonego dokumentu:
1	<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>W/w dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.</p> <p>W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe dokumenty muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.</p>
2	<p>Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</p> <p>W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć "Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu" sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 5 do specyfikacji.</p> <p>W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć jeden dokument oświadczenia, podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podpisany przez osobę posiadającą umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.</p>
3	<p>Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.</p> <p>W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, do oferty należy załączyć "Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania" sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 6 do specyfikacji.</p> <p>W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy dokument oświadczenia, każdy z wykonawców winien podpisać osobno oraz załączyć do oferty.</p>
4	<p>W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia wykonawca winien załączyć do oferty dokumenty pochodzące od wykazanych osób potwierdzające nadanie wymaganych w pkt 6.1.6 specyfikacji uprawnień. Do oferty należy również dołączyć aktualne na dzień składania ofert zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego wykazanych osób.</p> <p>Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.</p>
5	<p>W celu potwierdzenia posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia, wykonawca winien sporządzić w oparciu o załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji i załączyć do oferty, wykaz wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot</p>

	zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania. W wykazie Wykonawca winien wykazać, że wykonał w ramach jednej umowy, co najmniej jedną robotę budowlaną polegającą na wybudowaniu, modernizacji lub remoncie budynku o wartości nie mniejszej niż 500 000 złotych brutto.
6	Wykonawca winien załączyć do oferty dokumenty potwierdzające, że roboty budowlane wykazane w załączniku nr 9 zostały należycie wykonane. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

- 8.1 Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych (art. 38).
- 8.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
- 8.3 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:
- a: W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 1 **mgr Eugeniusz Pinocy** - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych tel. **(032) 324 80 44**
- b: W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:
- 1 **mgr inż. Damian Książd** - Zastępca Naczelnika Wydziału Infrastruktury Miejskiej Inwestycji i Remontów tel. **(32) 324 80 41**

9. WADIUM:

- 9.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **7 000,00 PLN** (słownie: siedem tysięcy złotych)
- 9.2 Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 2009-07-17 do godz. 10:00.**
- 9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
- a: pieniądzu:
przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o którym mowa w pkt 9.4.
- b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c: gwarancjach bankowych;
- d: gwarancjach ubezpieczeniowych
- e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.).

- 9.4 W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza, wpłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Urząd Miasta Łaziska Górne, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne: **Bank DnB NORD Polska SA nr rachunku: 56 1370 1170 0000 1804 4600 0703.**
- 9.5 Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego, w Wydziale Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Łaziska Górne, ul. Energetyków 5, pokój nr 10, przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty. W przypadku złożenia oryginału w siedzibie zamawiającego, do oferty należy załączyć jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 9.6 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium jeżeli:
- a: upłynął termin związania ofertą;
 - b: zawarto umowę w sprawie zamówienia publicznego i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy;
 - c: Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia, a protesty zostały ostatecznie rozstrzygnięte lub upłynął termin do ich wnoszenia;
 - d: wpłynął wniosek Wykonawcy, z zastrzeżeniem pkt 9.7:
 - który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - który został wykluczony z postępowania;
 - którego oferta została odrzucona.
- 9.7 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 9.8 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- a: odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - b: nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - c: zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

10.4 Przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 11.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
- 11.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
- 11.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- 11.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 11.7 Formularz oferty oraz załączniki i inne dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, podpis (podpisy) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko ww. osoby (osób).
- 11.8 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11.9 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 11.10 Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu i wymagania dotyczące określonego dokumentu:
1	Formularz oferty - przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 4 do niniejszej specyfikacji.
2	Kosztorys ofertowy - sporządzony w formie uproszczonej, w oparciu o załączoną dokumentację do niniejszej specyfikacji.
3	Dowód wniesienia wadium. Do oferty należy załączyć dowód wpłaty wadium. Jeżeli wadium wniesiono w innej formie niż w pieniądzu, to wykonawca załącza do oferty oryginał dokumentu lub składa w/w oryginał w siedzibie

	zamawiającego w Wydziale Zamówień Publicznych, przed terminem składania ofert, a kserokopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę załącza do oferty.
4	Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który jest wymagany w sytuacji, gdy z dokumentu rejestrowego nie wynika uprawnienie osoby do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W/w dokument może być doręczony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza

- 11.11 Nie złożenie dokumentów wymienionych w pkt 11.10-1, 11.10-2 i 11.10-3 w/w tabeli, w tym w odpowiedniej formie, skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy.
- 11.12 Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.). Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.
- 11.13 Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów.
- 11.14 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:
- „Oferta na: wykonanie modernizacji budynku Zespołu Szkół im. Piastów Śląskich w Łaziskach Górnych. Znak sprawy ZP/341/35/2009.
NIE OTWIERAĆ przed 2009-07-17 godz. 10:15”.**
- 11.15 Na odwrocie koperty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.
- 11.16 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.14 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
- 11.17 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 12.1 Oferty należy składać w **siedzibie Zamawiającego w Łaziskach Górnych , Pl. Ratuszowy 1, w Punkcie Obsługi Interesanta do dnia 2009-07-17 do godz. 10:00.**

- 12.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 12.3 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **2009-07-17 o godz. 10:15, w siedzibie Zamawiającego w Łaziskach Górnych, ul. Energetyków 5, pokój nr 10.**

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 13.1 Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego postępowania.
- 13.2 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kosztorysu ofertowego w formie uproszczonej na roboty budowlane w oparciu o załączony przedmiar robót.
- 13.3 Każda pozycja powinna zawierać: liczbę porządkową, podstawę wyceny, jednostkę miary, obmiar, koszt jednostkowy, wartość danej pozycji, zestawienie RMS.
- 13.4 Wykonawca zobowiązany jest uwzględnić wszystkie pozycje robót opisane w przedmiarze robót. Pozycje przy których nie zostaną podane ceny za ich wykonanie (nie wypełnione pozycje przedmiaru robót przez Wykonawcę), nie będą dodatkowo opłacone po wykonaniu prac, gdyż Zamawiający przyjmuje, że ich koszt został pokryty przez inne ceny podane w przedmiarze robót.
- 13.5 W całkowitej cenie ofertowej i cenach jednostkowych przedkładanych przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę wg stanu prawnego na dzień wszczęcia postępowania.
- 13.6 Wszystkie wartości określone w kosztorysie ofertowym oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.7 Podane ceny jednostkowe w kosztorysie ofertowym nie ulegną podwyższeniu w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.
- 13.8 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 13.9 W przypadku wątpliwości co do stawki podatku VAT określonej przez zamawiającego, wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie co najmniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 13.10 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

14.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie badanej

14.3 Oferty będą przeliczone według wzoru podanego w pkt 14.2. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

14.4 Punkty uzyskane za powyższe kryterium stanowiąć będzie końcową ocenę danej oferty.

14.5 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

15.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.).

15.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert,
- b: wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c: wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

15.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej www.laziska-gorne.bip.info.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.5 Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno – odwoławczego.

15.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród

pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

16. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 16.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości **3 %** ceny ofertowej.
- 16.2 Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
- a: pieniądzu;
 - b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c: gwarancjach bankowych;
 - d: gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 16.4 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 16.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 16.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 16.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia i jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

17. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 17.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej Specyfikacji.
- 17.2 Zmiany do umowy możliwe są jedynie w trybie art.144 ustawy Prawo zamówień publicznych. Uzgodnienia w tym zakresie wymagają dla swej ważności zatwierdzenia przez Burmistrza Miasta, a zmiana umowy może nastąpić jedynie na piśmie w formie aneksu.
- 17.3 Zamawiający przewiduje możliwość zmiany treści umowy w zakresie:
- wydłużenia realizacji przedmiotu zamówienia lub przesunięcia terminu odbioru robót, w przypadku wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych mających wpływ na prawidłowe prowadzenie robót budowlanych lub uniemożliwiających ich prowadzenie. W razie wystąpienia powyższych przesłanek wykonawca jest zobowiązany do ich udokumentowania w sposób nie budzący zastrzeżeń.

18. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 18.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.
- 18.2 Wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w postępowaniu oraz w przypadku zaniechania przez Zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść protest do Zamawiającego.
- a: Protest wnosi się w terminach określonych w art. 180 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- b: Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- c: Zamawiający rozstrzyga jednocześnie – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty ,
- d: Protest inny, niż wymieniony w lit. c zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 18.3 Od rozstrzygnięcia protestu dotyczącego: opisu sposobu oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu, wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia i odrzucenia oferty przysługuje odwołanie wnoszone do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania Zamawiającemu.
- 18.4 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

19. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

W postępowaniu nie przewidziano wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

20. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655, z późn. zm.)

Załączniki:

1. Wzór umowy.
2. Przedmiot zamówienia.

3. Przedmiar robót.
4. Formularz oferty.
5. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
6. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
7. Dokumentacja projektowa (w wersji elektronicznej).
8. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót(w wersji elektronicznej).
9. Wykaz robót budowlanych.