

Burmistrz Miasta Łaziska Górne  
Plac Ratuszowy 1  
43-170 Łaziska Górne

Znak sprawy: ZP/341/40/2007

Łaziska Górne, 2007-10-30

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**na przebudowę budynku Urzędu Miejskiego położonego przy  
Placu Ratuszowym 1 w Łaziskach Górnych**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

Zatwierdzam:

**BURMISTRZ MIASTA**

*mgr inż. Mirosław Duży*

**1. ZAMAWIAJĄCY:**

Burmistrz Miasta Łaziska Górne  
Plac Ratuszowy 1  
43-170 Łaziska Górne

**2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie **przetargu nieograniczonego**.

**3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 3.1 Przedmiotem zamówienia jest przebudowa budynku Urzędu Miejskiego położonego przy Placu Ratuszowym 1 w Łaziskach Górnych.

**Wspólny Słownik Zamówień:** 45215500-2

Szczegółowy opis zamówienia stanowią: "Przedmiot zamówienia", "Przedmiar robót", "Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót", "Dokumentacja projektowa" oraz "Wzór umowy".

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

- 3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

**4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7): NIE PRZEWIDUJE SIĘ.**

**5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie **do 29.08.2008 r.**

**6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

- 6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.), spełniający warunki i wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 6.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki oraz potwierdzić ich spełnianie wskazanymi dokumentami:

Lp.	Warunek do spełnienia i sposób dokonywania jego oceny:
1	<b>Sytuacja podmiotowa Wykonawcy</b> Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności i nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia, że wykonawca posiada uprawnienia do wykonywania działalności w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia, należy załączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie

	<p>o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe dokumenty muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższych dokumentów składa odpowiednie dokumenty, o których mowa w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 maja 2006 r.</p>
2	<p><b>Zdolność techniczna.</b></p> <p>Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.</p> <p>1. W celu potwierdzenia, że wykonawca dysponuje osobami zdolnymi do wykonania zamówienia winien on wykazać w ofercie, że dysponuje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,</li><li>- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociagowych i kanalizacyjnych,</li><li>- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej,</li><li>- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie do kierowania robotami bez ograniczeń w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych</li></ul> <p>2. W celu potwierdzenia powyższego warunku udziału w postępowaniu wykonawca winien załączyć do oferty odpowiednio przygotowany wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia, zgodny z treścią załącznika nr 9 do specyfikacji. Do wyżej wymienionego wykazu, należy dołączyć odpowiednie dokumenty, pochodzące od wykazanych osób, potwierdzające nadanie wymaganych uprawnień oraz aktualne na dzień składania ofert zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego osób, które zostały wykazane, jako posiadające wymagane uprawnienia. Dokumenty te mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.</p> <p>3. Kierownik budowy winien spełniać wymogi § 8 ust. 1 rozporządzenia Ministra Kultury z dnia 9 czerwca 2004 r. w sprawie prowadzenia prac konserwatorskich, restauratorskich, robót budowlanych, badań konserwatorskich i architektonicznych, a także innych działań przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków oraz badań archeologicznych i poszukiwań ukrytych lub porzuconych zabytków ruchomych (Dz. U. Nr 150 poz. 1579), czyli winien „posiadać odpowiednie uprawnienia budowlane określone przepisami Prawa Budowlanego oraz wykazać się co najmniej 2-letnią praktyką zawodową przy kierowaniu</p>

	<p>robotami budowlano-remontowymi przy zabytkach nieruchomych”. Do oferty należy dołączyć:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- zaświadczenie o kwalifikacjach na podstawie § 19 <i>Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 24 sierpnia 1964 r. w sprawie zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach i archeologicznych prac wykopaliskowych (Dz. U. Nr 31, poz. 197)</i> oraz § 17-19 <i>Rozporządzenia Ministra Kultury i Sztuki z dnia 11 stycznia 1994 r. o zasadach i trybie udzielania zezwoleń na prowadzenie prac konserwatorskich przy zabytkach oraz prac archeologicznych i wykopaliskowych, warunkach ich prowadzenia i kwalifikacjach osób, które mają prawo prowadzenia tej działalności (Dz. U. Nr 16, poz. 55)</i> lub</li><li>- wykaz zabytków nieruchomych, przy remoncie których inspektor nadzoru odbył 2 –letnią praktykę zawodową.</li></ul> <p>W przypadku złożenia „Zaświadczenia o kwalifikacjach”, dokument ten może być złożony w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Natomiast w przypadku dołączenia do oferty „Wykazu zabytków nieruchomości”, dokument ten wykonawca winien sporządzić i złożyć w formie oryginału.</p> <p>W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie powyższe dokumenty mogą być złożone łącznie.</p>
3	<p><b>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</b></p> <p>Wykonawca winien spełniać powyżej określone warunki udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia spełnienia ww. warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć również oryginał odpowiednio wypełnionego załącznika do specyfikacji nr 7 "Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu". W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć jeden dokument oświadczenia, podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podpisany przez osobę posiadającą umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.</p>
8	<p><b>Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania</b></p> <p>Wykonawca winien nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, do oferty należy załączyć również oryginał odpowiednio wypełnionego załącznika do specyfikacji nr 8 "Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania". W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy dokument oświadczenia, każdy z wykonawców winien podpisać osobno oraz załączyć do oferty.</p>

- 6.3 Nie spełnienie któregokolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z udziału w postępowaniu.
- 6.4 Jeżeli w określonym terminie wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub, jeżeli złoży dokumenty zawierające błędy, zamawiający wezwie go do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie unieważnienie postępowania lub oferta wykonawcy podlegać będzie odrzuceniu. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń i dokumentów.

6.5 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie według formuły „spełnia – nie spełnia”.

## **7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

7.1 Wyjaśnienia dotyczące specyfikacji istotnych warunków zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

7.3 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

a: W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

1 **mgr Eugeniusz Pinocy** - Naczelnik Wydziału Zamówień Publicznych  
tel. (032) 324 80 44

b: W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z wykonawcami jest:

1 **inż. Stanisław Rygoł** - Naczelnik Wydziału Rozwoju i Inwestycji  
tel. (032) 324 80 40

## **8. WADIUM:**

a: W postępowaniu nie przewidziano składania wadium.

## **9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9.3 W uzasadnionych przypadkach, co najmniej na 7 dni przed upływem terminu związania ofertą zamawiający może tylko raz zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

10.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

- 10.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji.
- 10.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 10.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 10.7 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały.
- 10.8 Formularz oferty oraz załączniki i inne dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, podpis (podpisy) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko ww. osoby (osób).
- 10.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 10.10 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.11 Do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu i wymagania dotyczące określonego dokumentu:
1	<b>Formularz oferty</b> Do oferty należy załączyć odpowiednio przygotowany formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 6 do niniejszej specyfikacji.
2	<b>Kosztorys ofertowy</b> Do oferty należy załączyć odpowiednio przygotowany kosztorys ofertowy w formie uproszczonej sporządzony w oparciu o „Przedmiar robót” stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
3	<b>Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy</b> Do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który jest wymagany w sytuacji, gdy z dokumentu rejestrowego nie wynika uprawnienie osoby do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W/w dokument może być doręczony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez <b>notariusza</b> .

- 10.12 Nie złożenie któregokolwiek ze wskazanych wyżej dokumentów, w tym w odpowiedniej formie, skutkować będzie odrzuceniem oferty wykonawcy.
- 10.13 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: **„Oferta na przebudowę budynku Urzędu Miejskiego położonego przy Placu Ratuszowym 1 w Łaziskach górnych. NIE OTWIERAĆ przed 2007-11-20 godz. 10:15”**. Na odwrocie koperty należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.
- 10.14 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub

wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.13 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.15 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

#### **11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

11.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego, **pokój nr 19 (sekretariat) do dnia 2007-11-20 do godz. 10:00**. Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.

11.2 Zamawiający otworzy oferty w pokoju Wydziału Zamówień Publicznych w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć do siedziby Zamawiającego w dniu **2007-11-20 o godz. 10.15**.

#### **12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

12.1 Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego zamówienia.

12.2 Rozliczenia pomiędzy wykonawcą a zamawiającym będą dokonywane w PLN.

12.1 Wykonawca określi ceny na wszystkie elementy zamówienia wymienione w „przedmiarze robót” – załącznik nr 3 do specyfikacji, który po wypełnieniu przez wykonawcę stanowić będzie kosztorys ofertowy jako załącznik do oferty.

12.2 Wszystkie wartości określone w „Przedmiarze robót” oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12.3 Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w „Przedmiarze robót”. Brak wypełnienia i określenia wartości w pozycji w wyżej wymienionym dokumencie spowoduje, że pozycja ta po wykonaniu nie zostanie zapłacona i uważać się będzie, że ujęta została w cenach innych robót.

12.4 Wprowadzenie przez wykonawcę zmian w ilościach określonych przez zamawiającego w poszczególnych pozycjach „Przedmiaru robót” spowoduje odrzucenie oferty.

12.5 Podane ceny jednostkowe w „przedmiarze robót” nie ulegną zmianie w czasie realizacji całego przedmiotu zamówienia.

12.6 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

12.7 W przypadku wątpliwości co do stawki podatku VAT określonej przez zamawiającego, wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie co najmniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

12.8 Cenę oferty należy obliczyć metodą kalkulacji uproszczonej.

#### **13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:**

13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następującego kryterium:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	100 %

13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryterium będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>C_{\min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li><li>- <math>C_{\text{of}}</math> - cena podana w ofercie</li></ul>

13.3 Oferty będą przeliczone według wzoru podanego w pkt 13.2. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

13.4 Punkty uzyskane za powyższe kryterium stanowią końcową ocenę danej oferty.

13.5 W toku dokonywania badania i oceny ofert zamawiający może żądać udzielenia przez wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

#### 14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

14.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.

14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.).

14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert, zawierającym punktację przyznaną oferentom w każdym kryterium oceny ofert i ich łączną punktację,

b: wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c: wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

14.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3 Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.laziska-gorne.bip.info.pl](http://www.laziska-gorne.bip.info.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

14.5 Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie



zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno – odwoławczego.

- 14.6 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **15. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

- 15.1 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny ofertowej.
- 15.2 Zabezpieczenie wnosi się w jednej lub kilku następujących formach:
- a: pieniądzu;
  - b: poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - c: gwarancjach bankowych;
  - d: gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - e: poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 15.3 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez zamawiającego.
- 15.4 W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15.2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 15.5 Zamawiający zwraca 70% wniesionego zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości wyniesie 30% wysokości zabezpieczenia i zostanie zwrócona w ciągu 14 dni po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.

## **16. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:**

- 16.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

## **17. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

- 17.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.
- 17.2 Wobec czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.

- a: Protest wnosi się w terminach określonych w art. 180 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- b: Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- c: Zamawiający rozstrzyga jednocześnie – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – wszystkie protesty dotyczące:
  - treści ogłoszenia,
  - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty,
- d: Protest inny, niż wymieniony w lit. c zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.

## 18. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie przewidziano wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 19. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późn. zm.)

### Załączniki:

1. Przedmiot zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Przedmiar robót – wersja papierowa i elektroniczna.
4. Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót – wersja elektroniczna.
5. Dokumentacja projektowa – wersja elektroniczna.
6. Formularz oferty.
7. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
8. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.
9. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

NACZELNIK  
WYDZIAŁU ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH  
  
mgr Eugeniusz Pinocy