

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **I. Zamawiający:**

**BURMISTRZ MIASTA ŁAZISKA GÓRNE  
43-170 Łaziska Górne  
Plac Ratuszowy 1**

adres strony internetowej: [www.laziska.pl](http://www.laziska.pl)

**tel. +48 (32) 324-80-00**

**fax +48 (32) 324-80-06**

Godziny urzędowania poniedziałek: 7<sup>30</sup>- 17<sup>00</sup>  
wtorek-piątek: 7<sup>30</sup>- 15<sup>30</sup>

**PROFIL NABYWCY: adres internetowy: [zp@laziska.pl](mailto:zp@laziska.pl)**

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.).

Wartość zamówienia nie przekracza kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo Zamówień Publicznych ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.)

### **III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ubezpieczeniowych w zakresie: **Ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej Urzędu Miejskiego w Łaziskach Górnych i gminnych jednostek organizacyjnych na okres od 24.01.2014r. do 23.01.2016 r.**
2. **Szczegółowy zakres usługi:**
  - a. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia zawiera załącznik nr 1, 5 do SIWZ.
  - b. Wykaz jednostek organizacyjnych, które zarządzają majątkiem podlegającym ubezpieczeniu zawarto w załączniku nr 2 do SIWZ.
  - c. Zbiorcze zestawienie majątku zawarto w załączniku nr 3 do SIWZ.
3. **Zakres ochrony ubezpieczeniowej obejmuje m.in.:**
  - a. ubezpieczenie mienia od ognia i innych zdarzeń losowych,
  - b. ubezpieczenie mienie od kradzieży z włamaniem i rabunku z ryzykiem dewastacji, wandalizmu, graffiti,
  - c. ubezpieczenie sprzętu elektronicznego w systemie wszystkich ryzyk - all risk,
  - d. ubezpieczeniu maszyn od uszkodzeń od awarii oraz szkód elektrycznych,

- e. ubezpieczenie oszklenia,
- f. ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej i posiadanego mienia.

#### **4. Kod i nazwa wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):**

Główny przedmiot:

kod CPV: 66.51.00.00-8 - nazwa: Usługi ubezpieczeniowe

dotkające przedmioty:

kod CPV: 66.51.60.00-0 - nazwa: Usługi ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej

kod CPV: 66.51.51.00-4 - nazwa: Usługi ubezpieczenia od ognia

kod CPV: 66.51.54.00-7 - nazwa: Usługi ubezpieczenia od skutków żywiołów

kod CPV: 66.51.52.00-5 - nazwa: Usługi ubezpieczenia własności

kod CPV: 66.51.50.00-3 - nazwa: Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty

#### **IV. CZĘŚCIOWA REALIZACJA ZAMÓWIENIA, OFERTY WARIANTOWE, WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM, INFORMACJA NA TEMAT UMOWY RAMOWEJ, INFORMACJA NA TEMAT AUKCJI ELEKTRONICZNEJ, DYNAMICZNEGO SYSTEMU ZAKUPÓW, INFORMACJA NA TEMAT ZWROTU KOSZTÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ ZALICZEK.**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
6. Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

#### **V. REALIZACJA W SYSTEMIE PODWYKONAWSTWA.**

Zamawiający żąda wskazania części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. **Odpowiednio należy uzupełnić pkt 8 Formularza ofertowego (zał. Nr 1 do SIWZ)!**

Brak powyższej informacji oznaczać będzie, że całość zamówienia zostanie zrealizowana przez Wykonawcę bez korzystania ze współpracy z podwykonawcami.

#### **VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE**

Zamawiający przewiduje możliwość zawarcia w okresie trwania umowy zamówień uzupełniających. Zamówienia uzupełniające udzielane będą w trybie zamówień z wolnej ręki, po spełnieniu przesłanek z art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, stanowiących nie więcej niż 50% wartości zamówienia podstawowego. Wykonawca, któremu zostanie udzielone zamówienie podstawowe, zobowiązany będzie do zastosowania w zamówieniach uzupełniających stawek nie wyższych niż zastosowane w zamówieniu podstawowym oraz kalkulowania składki w systemie pro rata temporis.

#### **VII. ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ**

<http://przetargi.laziska.um.gov.pl/ZP-027-13- pobranie SIWZ>  
[zp@laziska.pl](mailto:zp@laziska.pl) – korespondencja i kontakt z Zamawiającym.

#### **VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA**

Wymagany termin realizacji zadania: **24.01.2014 r. – 23.01.2016 r.**

**IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.**

**A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust.1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych dotyczące :**

**a. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, **Wykonawca powinien posiadać zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej** na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia - wydane przez właściwy organ, zgodnie z art. 92, 107 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 950 z późn. zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przedmiotowy dokument musi być złożony dla każdego z nich.

Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o załączony dokument opisany w pkt IX.B.2 SIWZ.

**b. posiadania wiedzy i doświadczenia.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca winien wykazać w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, **co najmniej 2 usługi w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj.:**

**1. w zakresie ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych lub ubezpieczenia od wszystkich ryzyk, przy czym wartość ubezpieczonego majątku stanowiącego przedmiot zamówienia była nie mniejsza niż 100 000 000,00 PLN, każda usługa.**

Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o załączony do oferty załącznik nr 9 do SIWZ oraz załączone dowody potwierdzające, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przedmiotowy w/w/ warunek wykonawcy mogą spełnić łącznie.

**c. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

**d. sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Zamawiający uzna powyższy warunek za spełniony jeżeli Wykonawcy wykażą, że posiadają : - zgodnie z art. 154 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej, na dzień 31.12.2012 roku wskaźnik pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych aktywami co najmniej 100 %, - zgodnie z art. 146 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej, na dzień 31.12.2012 roku wskaźnik pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi co najmniej 100%.

Ocena spełnienia w/w warunku udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o załączony dokument opisany w pkt IX.B.4 SIWZ.

- e. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy **nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 1-11 oraz art.24 ust.2 ustawy PZP.**

Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia - nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach (wymaganych przez Zamawiającego i podanych w SIWZ) zgodnie z ustawą PZP, określonych w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.(Dz.U. z 2013 r., poz. 231). Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki.

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia( zał. nr 11 do SIWZ).** W przypadku złożenia przez Wykonawcę zobowiązania do oferty, dokument ten winien zostać złożony w oryginale.

**B. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:**

1. **Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych**, sporządzone w formie zgodnej z załącznikiem nr 7 do SIWZ.

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie w/w oświadczenie składa pełnomocnik wykonawców, w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólnie.

2. W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia warunek dotyczący posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności (art. 22 ust.1 pkt 1 ustawy PZP) Zamawiający wymaga złożenia następującego dokumentu: **zewolonia na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej na terenie Polski we wszystkich grupach ryzyk, których dotyczy przedmiot zamówienia** - wydane przez właściwy organ, zgodnie z art. 92, 107 ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 950 z późn. zm.).

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia przedmiotowy dokument musi być złożony dla każdego z nich.

**3. Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług.**

W celu potwierdzenia spełnienia warunku posiadania wiedzy i doświadczenia wykonawca winien sporządzić i załączyć do oferty **wykaz wykonanych, w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych usług**, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonywania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

W wykazie wykonawca winien uwzględnić warunek opisany w pkt IX.A.b. tj. wykazanie:

- co najmniej 2 usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj. w zakresie ubezpieczenia mienia od ognia i innych zdarzeń losowych lub ubezpieczenia od wszystkich ryzyk, przy czym wartość ubezpieczonego majątku stanowiącego przedmiot zamówienia winna być nie mniejsza niż 100 000 000,00 PLN, każda usługa.

Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego **załącznik nr 9** do niniejszej specyfikacji.

Dokumenty w/w należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

**Dowodami**, o których mowa wyżej, dotyczącymi głównych usług, określającymi, czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty są:

**a. poświadczenie**, z tym, że do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

**b. oświadczenie wykonawcy** – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a.

W przypadku gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

W postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczynanych w okresie 12 miesięcy od dnia wejścia w życie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. (tj. od dnia 20 lutego 2013 r.) w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231), wykonawca, w miejsce poświadczeń, o których mowa w § 1 ust. 2 pkt 1 rozporządzenia, może przedkładać dokumenty potwierdzające należyte wykonanie dostaw lub usług oraz wykonanie robót budowlanych zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i ich prawidłowe ukończenie, określone w § 1 ust. 1 pkt 2 i 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

**4. W celu wykazania przez Wykonawcę spełnienia określonego w pkt. IX warunku, że Wykonawca spełnia warunki dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej, Zamawiający wymaga dołączenia do oferty następujących dokumentów: część sprawozdania finansowego w formie oświadczenia o spełnieniu kryteriów dotyczących wskaźnika pokrycia marginesu wypłacalności środkami własnymi i wskaźnika pokrycia rezerw techniczno-ubezpieczeniowych aktywami, zgodnie z wymogami ustawy z dnia 22 maja 2003 roku o działalności ubezpieczeniowej (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 roku, poz. 950 z późn. zm.) wraz z podaniem wartości tych wskaźników. Oświadczenie o wskaźniku należy przygotować na dzień 31.12.2012 r.**

**C. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy, Zamawiający żąda następujących dokumentów:**

a. **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, sporządzone w formie zgodnej z załącznikiem nr 12 do SIWZ.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w dokument musi być złożony przez każdy podmiot.

b. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają

wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W/w dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę, oświadczenie natomiast należy złożyć w formie oryginału. W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie w/w dokumenty muszą być złożone przez każdy podmiot.

**c. Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.**

Wykonawca wraz z ofertą składa **listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (sporządzoną w oparciu o wzór stanowiący **załącznik nr 10** do niniejszej specyfikacji).

W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy dokument musi być złożony osobno przez każdego z wykonawców.

W przypadku Spółki Cywilnej Wykonawcą jest każdy ze wspólników oddzielnie.

**D. Inne oświadczenia i dokumenty, których przedłożenia w ofercie żąda Zamawiający:**

**1. Wypełniony Formularz ofertowy – załącznik nr 8 do SIWZ.**

**2. Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**

Do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który jest wymagany w sytuacji, gdy z dokumentu rejestrowego nie wynika uprawnienie osoby do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W/w dokument może być doręczony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **notarialnie**.

W przypadku, gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, (grupy podmiotów określanej jako konsorcjum lub przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo wraz z ofertą w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie albo umowę spółki cywilnej lub wyciąg z umowy spółki cywilnej w zakresie reprezentacji spółki (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez wykonawcę) z której będzie wynikało prawo do reprezentacji w postępowaniu albo reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

**E. Inne oświadczenia i dokumenty, które Zamawiający zaleca załączyć do oferty:**

**Zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej** – służy właściwej weryfikacji należytej reprezentacji podmiotu, przedłożenie dokumentu umożliwi Zamawiającemu dokonanie oceny czy osoba fizyczna, składająca oświadczenie woli w postaci oferty w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzi działalność gospodarczą zarejestrowaną przez właściwy organ. Zamawiający dokonując oceny oferty musi mieć jednoznaczną informację o statusie cywilnoprawnym wykonawcy.

**F. Dopuszcza się składanie ofert wspólnych: dwóch lub większej ilości podmiotów, przy zachowaniu następujących warunków:**

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia mają spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć dokumenty potwierdzające spełnienie tych warunków, zgodnie z zapisami rozdz. IX SIWZ. Ponadto Wykonawcy winni spełnić warunek określony w art. 23 ust 2 ustawy ustanawiając i wskazując pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Pełnomocnictwo (w formie oryginału lub notarialnie potwierdzonej jego kopii musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców).
3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.
4. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z Zamawiającym w toku postępowania, zwraca się do Zamawiającego z wszelkimi sprawami i do niego Zamawiający kieruje informacje, korespondencję itp.
5. Wszystkie podmioty będą solidarnie odpowiadały prawnie za realizację umowy.
6. Przed zawarciem umowy o niniejsze zamówienie publiczne, jeżeli oferta konsorcjum zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może wezwać do przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
7. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną.

**G. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Polski.**

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- a. dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że: nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

Przedmiotowe dokumenty muszą być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę składającego ofertę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt G, zastępuje się je dokumentem zwierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

**H. Informacja odnośnie art. 22 ust. 2 ustawy PZP.**

Zamawiający nie zastrzega, że o udzielenie zamówienia mogą się ubiegać wyłącznie Wykonawcy, u których ponad 50% zatrudnionych pracowników stanowią osoby niepełnosprawne w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych lub właściwych przepisów państw członkowskich Unii Europejskiej lub Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

**I.** Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w

postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

## **X. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ ZASADY WZAJEMNYCH KONTAKTÓW.**

1. Osobami uprawnionymi do kontaktów z Wykonawcami są:

**w sprawach przedmiotu zamówienia: Wojciech Dwiduch**

**kontakt: tel. 32 324 80 26**

**e-mail: w.dwiduch@laziska.pl**

**w sprawach zamówień publicznych: Aleksandra Moćko**

**kontakt: tel. 32 324 80 43**

**e-mail: zp@laziska.pl**

2. SIWZ udostępniona zostanie na stronie internetowej Zamawiającego od dnia zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych do upływu terminu składania ofert.
3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku przekazywania powyższych dokumentów faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron, na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
5. **Korespondencję**
  - a. **pisemna** należy przesyłać na adres: 43-170 Łaziska Górne Plac Ratuszowy 1
  - b. **faksem** należy przesłać na nr telefonu: 32 3248006
  - c. **drogą elektroniczną** należy przesłać na adres: [zp@laziska.pl](mailto:zp@laziska.pl)

- dodatkowy kontakt z Zamawiającym przy każdym z w/w sposobów należy dopisać: dotyczy przetargu nieograniczonego na: **Ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej Urzędu Miejskiego Łaziska Górne i gminnych jednostek organizacyjnych na okres od 24.01.2014r. do 23.01.2016r.**

## **XI. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Bieg terminu składania ofert rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **XII. OCZYWISTE OMYŁKI.**



1. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a. Oczywiście omyłki pisarskie,
  - b. Oczywiście omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c. Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, nie powodujące istotnych zmian w treści oferty.
2. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy PZP.

### **XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić dokładnie wg załączonego do specyfikacji formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 8 do SIWZ lub na nim.
2. Oferta winna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem wykonawcy oraz nazwą przedmiotu zamówienia **„Przetarg nieograniczony na realizację zadania: Ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej Urzędu Miejskiego Łaziska Górne i gminnych jednostek organizacyjnych na okres od 24.01.2014r. do 23.01.2016r. Znak sprawy: ZP.271.27.2013.**
3. Na kopercie należy dopisać: **nie otwierać przed dniem 3.01.2014 r. godz. 10.30.**
4. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.
6. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
7. Zaleca się, aby wszystkie kartki sporządzonej oferty były ponumerowane kolejnymi numerami, a całość oferty trwale zespolona.
8. Wszystkie oświadczenia, zaświadczenia i załączniki muszą być podpisane przez osobę lub osoby posiadające uprawnienia do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy.
9. Dokumenty wymagane w pkt. IX SIWZ mogą być przedstawione w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby posiadające uprawnienia do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w zakresie praw i obowiązków majątkowych wykonawcy. Jeżeli do reprezentowania Wykonawcy uprawnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie tych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
10. Nie przewiduje się spotkania z wykonawcami.
11. Wykonawca może w ofercie zastrzec, nie później niż w terminie składania ofert, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów Ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art.11 ust.4, tekst jednolity: Dz.U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.). Informacje te muszą być opatrzone klauzulą „Nie udostępniać – informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa” i muszą być załączone do oferty w sposób stanowiący odrębną całość (wykonawca wydziela je w wybrany przez siebie sposób).
12. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
13. Prośby o wyjaśnienie SIWZ można składać w formach:
  - a. elektronicznej na adres: [zp@laziska.pl](mailto:zp@laziska.pl)
  - b. pisemnej: z dopiskiem na kopercie: **Ubezpieczenia mienia, odpowiedzialności cywilnej Urzędu Miejskiego Łaziska Górne i gminnych jednostek organizacyjnych na okres od 24.01.2014 r. do 23.01.2016 r.**
  - c. za pomocą faxu: 32 324 80 06.
14. Zamawiający przekazuje treść wyjaśnień SIWZ wszystkim wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródeł zapytania, jak również zamieszcza na stronie internetowej zgodnie z art. 38 ust.2 ustawy PZP.

15. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano SIWZ, jak również zamieszcza tę informację na stronie internetowej zamawiającego, zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy.

#### **XIV. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w Urzędzie Miejskim w Łaziskach Górnych – Kancelaria Ogólna lub przesyłką pocztową (poleconą) na adres :  
Urząd Miejski w Łaziskach Górnych Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne.
2. **Termin złożenia ofert upływa w dniu 3.01.2014 r. o godz. 10.00.**
3. Przy przesyłce pocztowej termin musi być na tyle wyprzedzający, by dotrzymana została powyższa data. Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane.

#### **XV. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT**

1. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego **przy ul. Energetyków 5 w Łaziskach Górnych, pok. nr 3, w dniu 3.01.2014 r. o godz. 10.30.**
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. W momencie otwarcia ofert zamawiający podaje do publicznej wiadomości nazwę firmy, adres wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, warunków płatności zawartych w ofercie. Informacje te przekazuje się niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, wyłącznie na ich wniosek.

#### **XVI. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

1. Cena ofertowa musi zostać podana na formularzu ofertowym stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia tabeli zawartej w formularzu ofertowym w poz. od 1-21. Wartość pozycji „razem składki” w kolumnie „Składka łączna za cały okres ubezpieczenia” winna odpowiadać wartości ceny brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia wpisanej w formularzu ofertowym.
3. Oferta musi zawierać ostateczną cenę obejmującą wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem m.in. wszystkich opłat, podatków, itp.
4. Cena musi być podana w **złotyach polskich** cyfrowo i słownie. z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **XVII. WALUTA OBOWIĄZUJĄCA**

Wszelkie rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą w PLN.

#### **XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY**

**Kryterium: cena - 100 %**

Za najkorzystniejszą ofertę Zamawiający uzna ofertę spełniającą wymagania SIWZ, która osiągnęła najwyższą liczbę punktów obliczonych wg wzoru:

$$P = \frac{C_n}{C_b} \times 100\% \times 100\text{pkt}$$

P – liczba punktów uzyskana przez badaną ofertę  
C<sub>n</sub> – cena oferty najtańszej spośród ofert złożonych w przetargu nie podlegających odrzuceniu  
C<sub>b</sub> – cena oferty badanej

#### **XIX. OGŁOSZENIE WYNIKU PRZETARGU ORAZ INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
2. Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający jednocześnie zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty o:
  - a. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (Firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację
  - b. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d. Terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
5. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt.4a również na stronie internetowej [www.laziska-gorne.bip.info.pl](http://www.laziska-gorne.bip.info.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie w trybie art. 92 UPZP.
6. Po zakończeniu postępowania wybrani Wykonawcy zostaną zaproszeni przez Zamawiającego do podpisania umów.
7. Umowa z wybranym wykonawcą zostanie zawarta w terminie nie krótszym, niż pięć dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty - jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane drogą elektroniczną, faksem; albo 10 dni jeżeli zawiadomienie zostało przesłane w inny sposób.
8. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego, przed upływem terminu, o którym mowa w pkt. 4, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia:
  - a. złożono tylko jedną ofertę,
  - b. nie odrzucono żadnej z ofert, nie wykluczono żadnego wykonawcy.
9. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba, że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.

## **XX. ISTOTNE POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE TREŚCI UMOWY**

Szczegółowe warunki umowy podano w istotnych postanowieniach umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

## **XXI. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **XXII. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcom i osobom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI (art. 179-198) tej ustawy *Środki ochrony prawnej*.
2. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
4. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
  - a. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
  - b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
  - c. odrzucenia oferty odwołującego.
6. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
7. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
8. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień Publicznych.
9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
10. Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

11. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
12. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
13. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

### **XXIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.
2. Wykonawca winien uważnie prześledzić treść SIWZ. Nie dostosowanie się do wymogów dotyczących składania ofert jest własnym ryzykiem wykonawcy i może skutkować odrzuceniem oferty.
3. Od uczestników przetargu oczekuje się starannego zapoznania się z zakresem przedmiotu zamówienia i przestrzegania wszystkich instrukcji wypełnienia formularzy zawartych w SIWZ.

### **XXIV. Załączniki:**

- Załącznik nr 1: Opis przedmiotu zamówienia.
- Załącznik nr 2: Wykaz jednostek organizacyjnych podlegających ubezpieczeniu.
- Załącznik nr 3: Zbiorcze zestawienie majątku.
- Załącznik nr 4: Zbiór wniosków z poszczególnych jednostek/wydziałów UM.
- Załącznik nr 5: Istotne postanowienia umowy ubezpieczeń majątkowych, oc.
- Załącznik nr 6: Szkodowość wykazana przez ubezpieczycieli.
- Załącznik nr 7: Oświadczenie o spełnianiu warunków wynikających z art. 22
- Załącznik nr 8: Formularz ofertowy.
- Załącznik nr 9: Wykaz wykonanych usług.
- Załącznik nr 10: Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja
- Załącznik nr 11: Oświadczenie - zobowiązanie innego podmiotu.
- Załącznik nr 12: Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia.

### **SPIS TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA:**

- I. Nazwa i adres zamawiającego.
- II. Tryb udzielenia zamówienia.
- III. Określenie przedmiotu zamówienia.
- IV. Częściowa realizacja zamówienia, oferty wariantowe, wymagania dotyczące wadium, informacja na temat umowy ramowej, informacja na temat aukcji elektronicznej, informacja na temat dynamicznego systemu zakupów, informacja na temat zwrotu udziału kosztów w postępowaniu.
- V. Realizacja w systemie podwykonawstwa.
- VI. Zamówienia uzupełniające.
- VII. Adres poczty elektronicznej.
- VIII. Termin realizacji zamówienia.
- IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie muszą dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.
- X. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami oraz zasady wzajemnych kontaktów.

- XI. Termin związania ofertą.
- XII. Oczywiste omyłki.
- XIII. Opis sposobu przygotowania oferty.
- XIV. Miejsce i termin składania ofert.
- XV. Miejsce i termin otwarcia ofert.
- XVI. Opis sposobu obliczenia ceny.
- XVII. Waluta obowiązująca.
- XVIII. Opis kryteriów
- XIX. Ogłoszenie wyniku przetargu oraz informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- XX. Istotne postanowienia dotyczące treści umowy.
- XXI. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- XXII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcom
- XXIII. Postanowienia końcowe.
- XXIV. Załączniki.

**Uwaga:**

Zastosowane skróty:

SIWZ - Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

UPZP - Ustawa Prawo Zamówień Publicznych

Zatwierdzam:

Łaziska Górne, dnia 20.12.2013 r.

.....