

**Gmina Łaziska Górne  
pl. Ratuszowy 1  
43-170 Łaziska Górne**

**Znak sprawy: RP.271.14.2015**

Łaziska Górne, dnia 15.10.2015 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **Termomodernizacja ścian fundamentowych Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Dworcowej 4 w Łaziskach Górnych – część segmentu H i I**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, tekst jedn. ze zm.)

Zatwierdzono:

## **1. ZAMAWIAJĄCY:**

**Gmina Łaziska Górne**

**Pl. Ratuszowy 1**

**43-170 Łaziska Górne**

**Tel. 32 342 80 00; Fax: 32 324 80 06**

**e-mail: zp@laziska.pl**

## **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego**.

## **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

- 3.1. Przedmiotem zamówienia jest termomodernizacja ścian fundamentowych Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul. Dworcowej 4 w Łaziskach Górnych – część segmentu H i I.

**Wspólny Słownik Zamówień:** 45214210-5,45320000-6, 45321000-3

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisują załączniki do SIWZ: Przedmiot zamówienia wraz z Specyfikacją Techniczną wykonania i odbioru robót, Dokumentacja projektowa, Przedmiar robót oraz Wzór umowy.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.

3.7. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, Zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę **rozwiązań równoważnych** w stosunku do opisanych w przedmiocie zamówienia, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych standardów.

Wszystkie zaproponowane przez Wykonawcę urządzenia, materiały i inne elementy równoważne muszą:

- posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w przedmiocie zamówienia;

- posiadać stosowne dopuszczenia i atesty;

- zostać zaakceptowane przed zamontowaniem lub zabudowaniem przez Zamawiającego.

W przypadku, gdy zmiany te spowodują konieczność aktualizacji dokumentacji projektowej Wykonawca zobowiązany jest ją wykonać i przedstawić do akceptacji Zamawiającemu. Jednocześnie (jeżeli zajdzie konieczność) Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania wszelkich wymaganych zmian decyzji, uzgodnień i pozwoleń.

## **4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7): NIE PRZEWIDUJE SIĘ.**

## **5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **do 2 tygodni od dnia podpisania umowy.**

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, tekst jedn. ze zm.) tj. warunki dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**
- b) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;**
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

6.3 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 2-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

## **7. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW.**

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

<b>Lp.</b>	<b>Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków</b>
1	<p><b>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie powyższego warunku.</p> <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</p>
2	<p><b>Wiedza i doświadczenie</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia.</p> <p>Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie powyższego warunku.</p> <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</p>

3	<p><b>Potencjał techniczny</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia.</p> <p>Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie powyższego warunku.</p> <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</p>
4	<p><b>Osoby zdolne do wykonania zamówienia</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Na potwierdzenie spełniania warunku dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, <b>wykonawca winien wykazać, że dysponuje lub będzie dysponować:</b></p> <p style="padding-left: 20px;"><b>- co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej</b></p> <p>Osoba posiadająca wymagane uprawnienia winna być członkiem właściwej Izby Samorządu Zawodowego.</p> <p>Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczeń opisanych w pkt 8.1.2 i 8.1.3 niniejszej specyfikacji.</p>
5	<p><b>Sytuacja ekonomiczna i finansowa</b></p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.</p> <p>Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie powyższego warunku.</p> <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</p>

7.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności **przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zał. nr 12 do SIWZ).**

**Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.**

7.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania oferty albo reprezentowania w postępowaniu podpisania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.4 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 7.3.

7.5 Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 7.3 została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

7.6 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 7.1.1- do 7.1.5 niniejszej SIWZ mogą spełnić łącznie, natomiast warunki opisane w pkt 8.2 i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy pzp. musi wykazać każdy z wykonawców oddzielnie.

## 8. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

8.1.W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Nazwa dokumentu i wymagania dotyczące określonego dokumentu:
1.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć "Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu" przygotowane zgodnie z <b>załącznikiem nr 7</b> do specyfikacji. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć jeden dokument oświadczenia, podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podpisany przez osobę posiadającą umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2.	<b>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</b> , w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych dla wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami. Wykaz należy sporządzić w oparciu o <b>załącznik nr 9</b> do niniejszej specyfikacji „ <b>Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia</b> ”. W wykazie należy wykazać osoby posiadające uprawnienia wymagane w pkt 7.1.4 niniejszej specyfikacji.
3.	<b>Oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia</b> , jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień. Oświadczenie w/w należy sporządzić zgodnie z <b>załącznikiem nr 10</b> do niniejszej specyfikacji.

8.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art.24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Nazwa dokumentu i wymagania dotyczące określonego dokumentu:
1	<b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.</b> Wykonawca do oferty winien załączyć „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ” sporządzone według wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 8</b> do specyfikacji.

	W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument oświadczenia sporządzi, podpisze i załączy do ofert osobno każdy z wykonawców.
2	<b>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b> , jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. W/w dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe dokumenty muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.
3	<b>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego</b> potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4	<b>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
5	<b>Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.</b> - Wykonawca wraz z ofertą składa <b>listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</b> , o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (sporządzoną w oparciu o wzór stanowiący <b>załącznik nr 11</b> do niniejszej specyfikacji). W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy dokument musi być złożony osobno przez każdego z wykonawców. W przypadku Spółki Cywilnej Wykonawcą jest każdy ze wspólników oddzielnie.

### 8.3 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</b>  Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem

	terminu składania ofert.
2	<p><b>Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne</b></p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>

8.4 Dokumenty, o którym mowa w pkt 8.3.1-2 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty te sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.5 W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 8.2.1 do 8.2.5 i 8.3.1-2 winny być złożone i załączone do oferty przez każdego z wykonawców oddzielnie. Natomiast dokumenty wyszczególnione w pkt 8.1.1 do 8.1.3 Wykonawcy mogą złożyć łącznie.

8.6 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę, lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.7 Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.8 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.3.1-2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

8.9 Jeżeli wykonawca w złożonej ofercie, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp, **polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt od 8.2.1 do 8.2.4 (odpowiednio 8.3.1 do 8.3.2) niniejszej specyfikacji.**

8.10 Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu i wymagania dotyczące określonego dokumentu:
1	<b>Formularz oferty-</b> przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej specyfikacji.
2	<b>Kosztorys ofertowy</b> – sporządzony w formie uproszczonej w oparciu o załączony

	Przedmiar robót.
3	<p><b>Dowód wniesienia wadium.</b></p> <p>Do oferty należy załączyć dowód wpłaty wadium.</p> <p>Jeżeli wadium wniesiono w innej formie niż w pieniądzu, to wykonawca załącza do oferty oryginał dokumentu lub składa w/w oryginał w siedzibie zamawiającego w Wydziale Prawnym - pokój nr 19, przy Pl. Ratuszowym 1 w Łaziskach Górnych, przed terminem składania ofert, a kserokopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę załącza do oferty.</p>
4	<p><b>Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.</b></p> <p>Do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który jest wymagany w sytuacji, gdy z dokumentu rejestrowego nie wynika uprawnienie osoby do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W/w dokument może być doręczony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej <b>notarialnie</b>.</p> <p>W przypadku, gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, (grupy podmiotów określanej jako konsorcjum lub przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo wraz z ofertą w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie albo umowę spółki cywilnej lub wyciąg z umowy spółki cywilnej w zakresie reprezentacji spółki (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez wykonawcę) z której będzie wynikało prawo do reprezentacji w postępowaniu albo reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.</p>

8.11 Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo, jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8.12 Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

8.13 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.



## **9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:**

9.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

9.2 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

9.3 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

9.4 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.2.

9.5 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

9.6 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

9.7 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.8 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

a: W zakresie proceduralnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

**mgr Aleksandra Moćko - tel. 32 324 80 43**

**e-mail: [zp@laziska.pl](mailto:zp@laziska.pl)**

**fax: 32 324 80 06**

b: W zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

**mgr inż. Damian Książ - tel. 32 324 80 40 , 32 324 80 41**

## **10. WADIUM:**

10.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **2000,00 PLN (słownie: dwa tysiące złotych).**

10.2 Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 30.10.2015 r. do godz. 10:00.**

10.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

-pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o którym mowa w pkt 10.4.

-poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

-gwarancjach bankowych;

-gwarancjach ubezpieczeniowych;

-poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275).

10.4 W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza, wpłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Łaziskach Górnych, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne: **Spółdzielczy Bank Orzesko-Knurowski, nr rachunku: 96 8454 1066 2004 0010 0117 0008. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna, wadium, które zostanie wniesione na rachunek bankowy zamawiającego do dnia i godziny, o której mowa w pkt 10.2 niniejszej specyfikacji.**

10.5 Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego w Wydziale Prawnym - pokój nr 19, przy Pl. Ratuszowym 1 w Łaziskach Górnych, przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty. W przypadku złożenia oryginału w siedzibie zamawiającego, do oferty należy załączyć jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

10.6 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

10.7 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

10.8 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

10.9 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10.10 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

10.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

10.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

11.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

## **12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12.3 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

12.4 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.

12.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

12.6 Formularz oferty oraz załączniki i inne dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, podpis (podpisy) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko ww. osoby (osób).

12.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

12.8 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na termomodernizację ścian fundamentowych Szkoły Podstawowej nr 1 przy ul.  
Dworcowej 4 w Łaziskach Górnych – część segmentu H i I.**

**Znak sprawy RP.271.14.2015.**

**NIE OTWIERAĆ przed 30.10.2015 r. godz.10:15”.**

12.9 Na odwrocie koperty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

12.10 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 12.8 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.11 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

12.12 Tajemnica przedsiębiorstwa - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 j.t. ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się

nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy pzp. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

- a. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

### **13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

13.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Kancelarii Ogólnej, 43-170 Łaziska Górne, Pl. Ratuszowy 1, **do dnia 30.10.2015 r. do godz.10:00.**

13.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

13.3 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **30.10.2015 r. do godz.10:15, Pl. Ratuszowy 1,43-170 Łaziska Górne, sala posiedzeń.**

### **14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

14.1.Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego postępowania.

14.2 Wykonawca oblicza cenę oferty na podstawie przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wpisuje ją na formularzu oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik do SIWZ).

14.3 Ustala się wynagrodzenie kosztorysowe.

14.4 Wykonawca zobowiązany jest do **opracowania kosztorysu ofertowego w formie uproszczonej** w oparciu o załączony przedmiar.

14.5 Pozycje w przedmiarze, które nie zostaną wycenione ( 0 zł) będą uznane jako pozycje scalone z innymi pozycjami kosztorysu ofertowego.

14.6 Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.7 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

14.8 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

**14.9 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia**

zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

14.10 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

14.11 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

15.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	<b>Cena (koszt)</b>	90%
2	<b>Okres gwarancji - na wykonane roboty wraz z zastosowanymi materiałami</b>	10%

15.2 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<b>Cena (koszt)</b> $\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <math>C_{\min}</math> - najniższa cena spośród wszystkich ofert</li><li>- <math>C_{\text{of}}</math> - cena podana w ofercie badanej</li></ul>
2	<b>Okres gwarancji</b> Okres gwarancji należy podać w latach i wypełnić odpowiednio pkt 2 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SIWZ. Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę na wykonane roboty wraz z zastosowanymi materiałami od daty odbioru końcowego <b>nie może być krótszy niż 2 lata.</b> W przypadku, kiedy wykonawca w Formularzu oferty zaoferuje okres gwarancji 5 lat lub więcej – za kryterium nr 2 zostanie przyznana maksymalna ilość punktów tj. 10

	<p>pkt.</p> <p>Za kryterium nr 2, w zależności od zaoferowanego okresu gwarancji zostanie przyznana punktacja w następujący sposób:</p> <p>dla 2 lat gwarancji - 4 punkty</p> <p>dla 3 lat gwarancji – 6 punktów</p> <p>dla 4 lat gwarancji- 8 punktów</p> <p>dla 5 lat gwarancji i więcej – 10 punktów.</p>
--	--

15.3 Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryteria.

15.4 Punkty za kryteria wyżej wymienione zostaną zsumowane i łącznie stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie wybrana za najkorzystniejszą. Maksymalnie za spełnienie kryterium nr 1 i nr 2 wykonawca może uzyskać 100 pkt.

15.5 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15.6 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.8 Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

15.9 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15.10 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 15.6 lit. c.;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 15.6 lit. c;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

## **16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:**

16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

16.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert,
- b: wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c: wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
- d: terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 16.3.a Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.laziska.pl](http://www.laziska.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.5 Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

## **17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

17.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 O terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie.

17.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

17.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

## **18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

## **19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

19.1 Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19.3 Szczegółowy opis przewidzianych możliwości dokonania w/w zmian został opisany § 12 Wzoru umowy -załącznika do niniejszej specyfikacji.

## **20. PODWYKONAWCY:**

20.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

20.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

20.3 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (wypełnić odpowiednio pkt 8 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SIWZ).W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

20.4 W przypadku, gdy wykonawca powołuje się w złożonej ofercie za zasadach określonych w art.26 ust.2b na zasoby podwykonawców, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp, wykonawca zobowiązany jest do podania nazw (firm) podwykonawców, na zasoby których powołuje się poprzez **wypełnienie pkt 8 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SIWZ.**

20.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca



lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

**20.6 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu:**

- a) Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 14 dni od dnia doręczenia wykonawcy, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy dostawy, usługi lub roboty budowlanej.
- b) Zamawiający wymaga, by umowa o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo zawierała zapisy dotyczące:
  - zakresu przedmiotu umowy powierzonego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy;
  - terminu wykonania przedmiotu umowy;
  - terminu zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy z uwzględnieniem pkt 20.6.a SIWZ;
  - wysokości wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy za wykonanie przedmiotu umowy z uwzględnieniem cen zwartych w złożonej ofercie wykonawcy – wysokość wynagrodzenia nie może być wyższa niż to wynika z kosztorysu ofertowego złożonego w ofercie;
  - sposobu rozliczania robót zgodnego ze złożoną ofertą wykonawcy,
  - szczegółowych zasad odbioru częściowego i końcowego wykonanych robót,
  - warunków odstąpienia od umowy;
  - zasad naliczania kar umownych-oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy, że znana jest mu dokumentacja techniczna przetargowa zamówienia.  
-numerów rachunków bankowych na które będą przekazywane środki.
- c) Zamawiający wymaga, aby zapisy umowy o podwykonawstwo i dalsze podwykonawstwo nie były sprzeczne z zapisami umowy pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą oraz z zapisami ustawy o zmianie ustawy – Prawo zamówień publicznych z dnia 9 grudnia 2013 r. (Dz. U. z 2013 r., poz. 1473) dotyczącej podwykonawstwa.

**21. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

21.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.2 W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 180 ust.2 odwołanie przysługuje wyłącznie w zakresie: „opisu sposobu oceny spełnienia warunków w postępowaniu”, „wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia” oraz „odrzucenia oferty odwołującego”.

21.3 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

21.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

21.6 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych

21.7 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

21.9 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.

21.10 Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

21.11 Zastosowanie mają także następujące przepisy:

a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz.280 z póź. zm.);

b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz.238)

## **22. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **23. INNE:**

23.1 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, tekst jedn. ze zm.)

23.2 Wszelkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

<b>Nr</b>	<b>Nazwa załącznika:</b>
1.	Przedmiot zamówienia
2.	Formularz oferty
3.	Przedmiar robót

4.	Wzór umowy
5.	Dokumentacja projektowa
6.	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru robót
7.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
8.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
9.	Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
10.	Oświadczenie, że osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia
11.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja
12.	Oświadczenie - zobowiązanie innego podmiotu