

**Gmina Łaziska Górne
pl. Ratuszowy 1
43-170 Łaziska Górne**

Znak sprawy: RP.271.14.2016

Łaziska Górne, dnia 25.05.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości,
na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Łaziska Górne**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. 2015.2164)

Zatwierdzono:

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łaziska Górne
Pl. Ratuszowy 1
43-170 Łaziska Górne
Tel. 32 342 80 00; Fax: 32 324 80 06
e-mail: zp@laziska.pl

2. TRYB UDZIELANIA ZAMOWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego.**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Łaziska Górne.

Wspólny Słownik Zamówień: 90 51 31 00-7; 90 51 20 00-9; 90 51 12 00-4
Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany zostały w załącznikach do niniejszej SIWZ:

Zał. nr 1 - Przedmiot zamówienia

Zał. nr 2 - Wzór umowy

Zał. nr 3 - Wykaz miejsc, rodzaju i ilości pojemników do wyposażenia

Zał. nr 4 - Harmonogram odbioru odpadów – zabudowa jednorodzinna

Zał. nr 5 - Harmonogram odbioru odpadów – zabudowa wielorodzinna.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.4. Zamawiający nie dopuszcza zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.5. Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT. 6 i 7):

Nie przewiduje się.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **od dnia 01.07.2016r. do dnia 31.12.2016r.** Termin początkowy realizacji jest terminem orientacyjnym (przewidywanym i pożądanym) i może ulec przesunięciu np. ze względu na przedłużającą się procedurę przetargową.

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW:

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz.2164).

6.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

6.2.1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca winien wykazać, że posiada:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łaziska Górne,
- b) zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ, zgodnie z Ustawą o odpadach.

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w pkt 7.1.2 niniejszej specyfikacji.

6.2.2. Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia.

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien wykazać że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje:

- co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu lub odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o czasie świadczenia nie krótszym niż 6 miesięcy oraz o wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto.

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w pkt 7.1.3 niniejszej specyfikacji.

6.2.3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia:

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca winien wykazać że:

- dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:

- a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie załączonego do oferty odpowiednio wypełnionego załącznika nr 12 „Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych” opisanego w pkt 7.1.4 niniejszej specyfikacji.

6.2.4. Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie powyższego warunku.

Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

- 6.3.** Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia (zał. nr 13 do SIWZ).
- 6.4.** Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania oferty albo reprezentowania w postępowaniu podpisania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 6.5.** Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.4.
- 6.6.** Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 6.4 została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.
- 6.7.** Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 6.2.1- 6.2.4 niniejszej SIWZ mogą spełnić łącznie, natomiast warunki opisane w pkt 7.2 i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy pzp musi wykazać każdy z wykonawców oddzielnie.
- 6.8.** Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6.9.** Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
- 6.10.** Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. WYKAZY DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY:

7.1. W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu i wymagania dotyczące określonego dokumentu:
1.	Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć " Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu " sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 6 do specyfikacji. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć jeden dokument oświadczenia, podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podpisany przez osobę posiadającą umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2.	<p>W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca winien do oferty załączyć następujące dokumenty:</p> <p>a) dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łaziska Górne,</p> <p>b) zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ, zgodnie z Ustawą o odpadach.</p> <p>Dokumenty w/w należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.</p>
3.	<p>W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien załączyć do oferty:</p> <p>- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</p> <p>Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 11 do niniejszej specyfikacji.</p> <p>W wykazie wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje:</p> <p>- co najmniej 1 usługę polegającą na odbieraniu lub odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o czasie świadczenia nie krótszym niż 6 miesięcy oraz o wartości nie mniejszej niż 400 000 PLN brutto.</p> <p>Dowodami, o których mowa wyżej są:</p> <p>a) poświadczenie, z tym, że do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</p> <p>b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).</p> <p>W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.</p> <p>Dokumenty w/w należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.</p>
4.	<p>W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien załączyć do oferty:</p> <p>- Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych opisanego w pkt 6.2.3 niniejszej specyfikacji dostępnego wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.</p> <p>Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego załącznik nr 12 do niniejszej specyfikacji Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.</p>

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Nazwa dokumentu i wymagania dotyczące określonego dokumentu:
1.	<p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 upzp</p> <p>W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, do oferty należy załączyć "Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 upzp" sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 7 do specyfikacji.</p> <p>W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy dokument oświadczenia, każdy z wykonawców winien podpisać osobno oraz załączyć do oferty.</p>
2.	<p>Aktualny odpis lub oświadczenie</p> <p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe dokumenty muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.</p>
3.	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego</p> <p>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe dokumenty muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.</p>
4.	<p>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS</p> <p>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe dokumenty muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.</p>
5.	<p>Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.</p> <p>- Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (sporządzoną w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji).</p> <p>W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe dokumenty muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.</p> <p>W przypadku Spółki Cywilnej Wykonawcą jest każdy ze wspólników oddzielnie.</p>

7.3. Dokumenty wymienione w pkt 7.2 należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7.4. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.5. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Lp.	Wymagany dokument:
1.	<p>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p>
2.	<p>Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</p>

7.6. Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.5.1-7.5.2 należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

7.7. W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 7.2.1- 7.2.5 i 7.5.1- 7.5.2 winny być złożone i załączone do oferty przez każdego z wykonawców oddzielnie. Natomiast dokumenty wyszczególnione w pkt 7.1.1- 7.1.4 Wykonawcy mogą złożyć łącznie.

7.8. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę, lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.9. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.10. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.5.1-2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

7.11. Jeżeli wykonawca w złożonej ofercie, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt od 7.2.1 do 7.2.4 (odpowiednio 7.5.1-2) niniejszej specyfikacji.

7.12. Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu i wymagania dotyczące określonego dokumentu:
1.	Formularz oferty - przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji.
2.	Kalkulacja cenowa - sporządzona według załącznika nr 10 do niniejszej specyfikacji.
3.	Pełnomocnictwo Do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który jest wymagany w sytuacji, gdy z dokumentu rejestrowego nie wynika uprawnienie osoby do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W/w dokument może być doręczony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie. W przypadku, gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, (grupy podmiotów określanej jako konsorcjum lub przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo wraz z ofertą w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie albo umowę spółki cywilnej lub wyciąg z umowy spółki cywilnej w zakresie reprezentacji spółki (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez wykonawcę) z której będzie wynikało prawo do reprezentacji w postępowaniu albo reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4.	Dowód wniesienia wadium. Do oferty należy załączyć dowód wpłaty wadium. Jeżeli wadium wniesiono w innej formie niż w pieniądzu, to wykonawca załącza do oferty oryginał dokumentu lub składa w/w oryginał w siedzibie zamawiającego w Wydziale Prawnym – pokój nr 19, przy Pl. Ratuszowym 1 w Łaziskach Górnych, przed terminem składania ofert, a kserokopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę załącza do oferty.

7.13. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złożył oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi

wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7.14. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

8. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJACEGO Z WYKONAWCAMI:

8.1. Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

8.2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

8.3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.2, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

8.4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.2.

8.5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8.6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

8.7. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.8. Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

- a) w zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami:
mgr Aleksandra Moćko oraz Marta Blacha-Szubert – Wydział Prawny tel. 32 324 80 43, fax. 32 324 80 06, e-mail: zp@laziska.pl
- b) w zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami:
mgr inż. Krzysztof Żogała - Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi – tel. 32 324 80 07,

9. WADIUM:

- 9.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 9.000,00 PLN (słownie: dziewięć tysięcy złotych).
- 9.2. Wadium należy wnieść w terminie do dnia 02.06.2016 r. do godz. 10:00.
- 9.3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o którym mowa w pkt 9.4.
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014r. poz. 1804 ze zm.).
- 9.4. W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza, wpłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego tj. Urząd Miejski w Łaziskach Górnych, Plac Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne: Spółdzielczy Bank Orzesko-Knurowski, nr rachunku: 96 8454 1066 2004 0010 0117 0008. Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna, wadium, które zostanie wniesione na rachunek bankowy zamawiającego do dnia i godziny, o której mowa w pkt 9.2 niniejszej specyfikacji.
- 9.5. Wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu należy złożyć w formie oryginału w siedzibie zamawiającego w Wydziale Prawnym - pokój nr 19, przy Pl. Ratuszowym 1 w Łaziskach Górnych, przed upływem terminu składania ofert lub załączyć do oferty. W przypadku złożenia oryginału w siedzibie zamawiającego, do oferty należy załączyć jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
- 9.6. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
- 9.7. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
- 9.8. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
- 9.9. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
- 9.10. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.
- 9.11. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył

dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

- 9.12.** Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 10.1.** Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
- 10.2.** Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
- 10.3.** Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

- 11.1.** Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 11.2.** Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.3.** Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 11.4.** Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
- 11.5.** Formularz oferty oraz załączniki i inne dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, podpis (podpisy) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko ww. osoby (osób).
- 11.6.** Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.
- 11.7.** Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:
„Oferta na odbiór odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Łaziska Górne. Znak sprawy: RP.271.14.2016 NIE OTWIERAĆ przed 02.06.2016r. godz. 10:15”
- 11.8.** Na odwrocie koperty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

11.9. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.16 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.10. Tajemnica przedsiębiorstwa - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. z 2003r. nr 153 poz.1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy pzp. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

12.1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Kancelaria Ogólna, Łaziska Górne, Plac Ratuszowy 1, **do dnia 02.06.2016 do godz. 10:00.**

12.2. Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

12.3. Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu : **02.06.2016 o godz. 10:15**, w siedzibie Zamawiającego, Łaziska Górne, Plac Ratuszowy 1, sala posiedzeń.

13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

13.1. Cena za wykonaną usługę powinna być skalkulowana w oparciu o składowe wyszczególnione w załączniku nr 10 do specyfikacji „Kalkulacja cenowa”.

13.2. Wykonawca dla skalkulowania ceny usługi odbioru odpadów z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Łaziskach Górnych, powinien uwzględnić opis przedmiotu zamówienia, uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonywaniem usługi objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z SIWZ i zsumować wszystkie jej składniki. Przy dokonywaniu obliczeń należy stosować obowiązujące przepisy prawa, w tym Dyrektywy UE, Ustawy, Rozporządzenia, akty prawa miejscowego i inne obowiązujące przepisy.

- 13.3.** W „Formularzu ofertowym” należy podać cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w całym w okresie obejmującym zamówienie tj. od 01.07.2016 r. do 31.12.2016r.
- 13.4.** Cena brutto w „Formularzu ofertowym” winna być tożsama z ceną podaną w załączniku „Kalkulacja cenowa” pozycji „Razem” cena brutto.
- 13.5.** Wszystkie wartości określone w „Formularzu oferty” muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 13.6.** Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
- 13.7.** Jeżeli cena oferty wydaje się **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:
- oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz.U. z 2015r. poz. 2008);
 - pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 13.8.** Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
- 13.9.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia

14. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

14.1. Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1.	Cena (koszt)	95%
2.	Termin płatności faktur (liczony w dniach)	5%

14.2. Punkty przyznawane za kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1.	<p>Cena (koszt)</p> <p>Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w ofercie badanej
2.	<p>Termin płatności faktur – (liczony w dniach)</p> <p>Liczba punktów = $(T_{of}/ T_{max}) * 100 * waga$</p> <p>gdzie:</p> <ul style="list-style-type: none"> - T_{of} – termin płatności faktur podany w ofercie badanej (liczba dni) - T_{max} - najdłuższy zaoferowany termin płatności faktur

	<p>spośród wszystkich ofert (liczba dni).</p> <p>Termin płatności faktur Wykonawca winien podać policzony w dniach i wpisać w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.</p> <p>UWAGA: Termin płatności faktur zaoferowany przez wykonawcę nie może być krótszy niż 14 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni.</p> <p>W przypadku, gdy wykonawca poda termin płatności faktur krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni, lub nie poda terminu płatności, oferta zostanie odrzucona.</p>
--	---

- 14.3.** Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryteria.
- 14.4.** Punkty za kryteria wyżej wymienione zostaną zsumowane i łącznie stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie wybrana za najkorzystniejszą. Maksymalnie za spełnienie kryterium nr 1 i nr 2 wykonawca może uzyskać 100 pkt (95 za cenę i 5 pkt za termin płatności faktury).
- 14.5.** Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.
- 14.6.** W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 14.7.** Zamawiający poprawia w ofercie:
- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 14.8.** Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania i zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 14.9.** Zamawiający, oceniając wyjaśnienia, weźmie pod uwagę obiektywne czynniki, w szczególności oszczędność metody wykonania zamówienia, wybrane rozwiązania techniczne, wyjątkowo sprzyjające warunki wykonywania zamówienia dostępne dla Wykonawcy, oryginalność projektu Wykonawcy oraz wpływ pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
- 14.10.** Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.
- 14.11.** Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 14.5 lit. c.;

- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 14.5 lit. c;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 15.1.** Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.
- 15.2.** Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.3.** Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;
 - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 15.4.** Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.laziska.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 15.5.** Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania
- 15.6.** Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:

- 16.1.** Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień.
- 16.2.** O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie.
- 16.3.** Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- 16.4.** W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

- 17.1.** Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy w wysokości 3 % wartości zamówienia brutto w następujących formach:
- a) pieniądzu na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy;
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c) gwarancjach bankowych udzielonych na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem gwarancji i rękojmi;
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych udzielonych na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem gwarancji i rękojmi;
 - e) poręczeniach udzielonych na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem gwarancji i rękojmi przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2014.1804 ze zm.)
- 17.2.** Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 17.3.** W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
- 17.4.** Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.
- 17.5.** W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 17.1. Zmiana

formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

17.6. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH:

18.1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.3. Szczegółowy opis przewidzianych możliwości dokonania w/w zmian został opisany § 12 Wzoru umowy - załącznika do niniejszej specyfikacji.

19. PODWYKONAWCY:

19.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

19.2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

19.3. Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (wypełnić odpowiednio pkt 8 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SIWZ). W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

19.4. W przypadku, gdy wykonawca powołuje się w złożonej ofercie za zasadach określonych w art.26 ust.2b na zasoby podwykonawców, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp, wykonawca zobowiązany jest do podania nazw (firm) podwykonawców, na zasoby których powołuje się poprzez wypełnienie pkt 8 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SIWZ.

19.5. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust.2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust.1 ustawy pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

20.1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.2. W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 180

- ust.2 odwołanie przysługuje wyłącznie w zakresie: „opisu sposobu oceny spełnienia warunków w postępowaniu”, „wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia” oraz „odrzućcia oferty odwołującego”.
- 20.3.** Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.4.** Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
- 20.5.** Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
- 20.6.** Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych
- 20.7.** Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 20.8.** Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
- 20.9.** Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego.
- 20.10.** Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
- 20.11.** Zastosowanie mają także następujące przepisy:
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (t.j. Dz.U.2014.964)
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz.238)

21. AUKCJA ELEKTRONICZNA:

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22. INNE:

- 22.1.** Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2015.2164)
- 22.2.** Wszelkie załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
1.	Przedmiot zamówienia
2.	Wzór umowy
3.	Wykaz miejsc, rodzaju i ilości pojemników do wyposażenia
4.	Harmonogram odbioru odpadów – zabudowa jednorodzinna
5.	Harmonogram odbioru odpadów – zabudowa wielorodzinna
6.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
7.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pzp
8.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja
9.	Formularz oferty
10.	Kalkulacja cenowa
11.	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
12.	Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
13.	Oświadczenie - zobowiązanie innego podmiotu