

**Gmina Łaziska Górne
pl. Ratuszowy 1
43-170 Łaziska Górne**

Znak sprawy: RP.271.18.2016

Łaziska Górne, dnia 24.06.2016 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń przedszkola w budynku Szkoły Podstawowej nr 6 w Łaziskach Górnych przy ul. Wyrskiej 4

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetarg nieograniczony** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz.U.2015.2164)

Zatwierdzono:

1. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Łaziska Górne
pl. Ratuszowy 1
43-170 Łaziska Górne
Tel. 32 324 80 00, fax: 32 324 80 06
e-mail: zp@laziska.pl

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetarg nieograniczony**

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: dostawa i montaż wyposażenia pomieszczeń przedszkola w budynku Szkoły Podstawowej nr 6 w Łaziskach Górnych przy ul. Wyrskiej 4.

Wspólny Słownik Zamówień: 39161000-8, 39113000-7, 39121100-7, 39162100-6

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisują załączniki do niniejszej specyfikacji: Przedmiot zamówienia, Zestawienie oraz Wzór umowy.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3.3. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.

3.6 Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.

3.7 Rozwiązania równoważne:

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wymiary dopuszcza się ich zwiększenie bądź zmniejszenie w zakresie 5% (nie dotyczy to stałych wysokości siedzisk oraz blatów stolików dla dzieci). Ponadto wszelkie ewentualne zmiany wymiarów muszą być dokonane w taki sposób aby były kompatybilne z pozostałymi urządzeniami/meblami.

Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, katalogów, nazw sieci handlowych, zamawiający dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych w stosunku do opisanych w zestawieniu elementów wyposażenia oraz podanych w przykładowych katalogach, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne, będą w tej samej gamie kolorystycznej i nie obniżą określonych standardów.

Wykonawca musi legitymować się opinią stwierdzającą zgodność urządzenia z wymogami dotyczącymi bezpieczeństwa i higieny użytkownika zgodnie z ustawą z dnia 12 grudnia 2003r. o ogólnym bezpieczeństwie produktów (Dz.U.2015.322), oraz posiadać certyfikat lub atest bezpieczeństwa użytkowania oraz korzystania wydany przez jednostki certyfikujące akredytowane przez Polskie Centrum Badań i Certyfikacji.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7): NIE PRZEWIDUJE SIĘ.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **od 18.08.2016 r. do 26.08.2016 r.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki i wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164), tj. warunki dotyczące:

- a) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- b) Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia;
- c) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- d) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

6.3 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 pkt 2-11 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-5 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

7. OPIS SPOSOBU DOKONANIA OCENY SPEŁNIANIA WARUNKÓW.

7.1 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

Lp.	Warunki oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków
1	<p>Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.</p> <p>Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie powyższego warunku.</p> <p>Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</p>
2	<p>Wiedza i doświadczenie</p> <p>O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące posiadania wiedzy i doświadczenia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie powyższego warunku.</p>

	Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3	Potencjał techniczny O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym do wykonania zamówienia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie powyższego warunku. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
4	Osoby zdolne do wykonania zamówienia O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie powyższego warunku. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5	Sytuacja ekonomiczna i finansowa O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej i finansowej. Zamawiający nie stawia szczególnych wymagań w zakresie powyższego warunku. Ocena spełniania warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

7.2 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy pzp, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7.3 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania oferty albo reprezentowania w postępowaniu podpisania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7.4 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 7.3.

7.5 Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 7.3 została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

8. WYKAZ DOKUMENTÓW I OŚWIADCZEŃ, KTÓRE NALEŻY ZAŁĄCZYĆ DO OFERTY.

8.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Nazwa dokumentu i wymagania dotyczące określonego dokumentu:
1	<p>Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</p> <p>W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć "Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu" przygotowane zgodnie z Załącznikiem nr 4 do specyfikacji.</p> <p>W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć jeden dokument oświadczenia, podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podpisany przez osobę posiadającą umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.</p>

8.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca wraz z ofertą winien złożyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Nazwa dokumentu i wymagania dotyczące określonego dokumentu:
1	<p>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.</p> <p>Wykonawca do oferty winien załączyć „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ” sporządzone według wzoru stanowiącego Załącznik nr 5 do specyfikacji.</p> <p>W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokument oświadczenia sporządzi, podpisze i załączy do ofert osobno każdy z wykonawców.</p>
2	<p>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>W/w dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.</p> <p>W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe dokumenty muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.</p>
3	<p>Informacja dotycząca przynależności do grupy kapitałowej.</p> <p>- Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy</p>

	<p>kapitałowej, o której mowa w art.24 ust.2 pkt 5 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (sporządzoną w oparciu o wzór stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji).</p> <p>W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy dokument musi być złożony osobno przez każdego z wykonawców.</p> <p>W przypadku Spółki Cywilnej Wykonawcą jest każdy ze współników oddzielnie.</p>
--	--

8.3. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, do oferty należy przedłożyć:**

- **opisy oraz fotografie wyposażenia**, które ma zostać dostarczone, których autentyczność musi zostać poświadczona przez wykonawcę na żądanie zamawiającego.

8.4 Dokumenty podmiotów zagranicznych

Lp.	Wymagany dokument
1	<p>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.</p>

8.4 Dokument, o którym mowa w pkt 8.4.1 należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

8.5 Dokument, o którym mowa w pkt 8.4.1, sporządzony w języku obcym jest składany wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.6 W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 8.2.1 do 8.2.3 i 8.4.1 winny być złożone i załączone do oferty przez każdego z wykonawców oddzielnie.

8.7 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę, lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

8.8 Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

8.9 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.4.1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania

osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą wymagana dla tych dokumentów.

8.10 Ponadto do oferty należy dołączyć następujące dokumenty:

Lp.	Nazwa dokumentu i wymagania dotyczące określonego dokumentu:
1	Formularz oferty- przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2	TABELE „ ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA ” (Formularze cenowe) – stanowiące załączniki nr 5-8 do „Przedmiotu zamówienia”. Wykonawca winien wypełnić i złączyć do oferty: 1.TABELA NR 1 - ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA – Sala 1 2.TABELA NR 2 ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA – Sala 2 3.TABELA NR 3 ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA - Zaplecze 4.TABELA NR 4 ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA – Korytarz
3	Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który jest wymagany w sytuacji, gdy z dokumentu rejestrowego nie wynika uprawnienie osoby do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W/w dokument może być doręczony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie . W przypadku, gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, (grupy podmiotów określanej jako konsorcjum lub przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo wraz z ofertą w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie albo umowę spółki cywilnej lub wyciąg z umowy spółki cywilnej w zakresie reprezentacji spółki (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez wykonawcę) z której będzie wynikało prawo do reprezentacji w postępowaniu albo reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

8.11 Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów, o których mowa, w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, lub pełnomocnictw albo, jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

8.12 Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

8.13 Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginałów lub notarialnie potwierdzonych kopii dokumentów, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości, co do jej prawdziwości.

8.14 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

8.15 Tajemnica przedsiębiorstwa - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 j.t. ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy pzp. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

- a. ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b. nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c. podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

9. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

9.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

9.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują faksem lub drogą elektroniczną. Zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

9.3 Osoby uprawnione do kontaktu z wykonawcami:

- a. W zakresie proceduralnym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Aleksandra Moćko – Wydział Prawny tel. **(032) 324 80 43**, fax. **(032) 324 80 06**, e-mail: zp@laziska.pl
- b. W zakresie merytorycznym osobą upoważnioną do kontaktu z Wykonawcami jest:
Damian Książdz: Wydział Inwestycji tel: **(32) 324 80 40**, **(32) 324 80 42**

10. WADIUM:

W danym postępowaniu wadium nie jest wymagane.

11. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

11.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

11.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

11.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

12. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

12.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

12.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

12.3 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.

12.4 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.

12.5 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

12.6 Formularz oferty oraz załączniki i inne dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, podpis (podpisy) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko ww. osoby (osób).

12.7 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

12.8 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

12.9 Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (informacja zawarta w Formularzu oferty –zał. nr 3 do SIWZ). W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

12.10 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na: Dostawę i montaż wyposażenia pomieszczeń przedszkola w budynku Szkoły
Podstawowej nr 6 w Łaziskach Górnych przy ul. Wyrskiej 4
Znak sprawy: RP.271.18.2016.
NIE OTWIERAĆ przed 04.07.2016 r. godz.10:30”.**

12.11 Na odwrocie koperty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

12.12 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 12.10 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

12.13 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

13. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

13.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego w Kancelarii Ogólnej, Łaziska Górne, Pl. Ratuszowy 1, **do dnia 04.07.2016 r. do godz.10:00.**

13.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom.

13.3 Zamawiający otworzy oferty w obecności Wykonawców, którzy zechcą przybyć w dniu **04.07.2016 r. o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego w Łaziskach Górnych przy **Pl. Ratuszowym 1, sala posiedzeń.**

14. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

14.1 Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego postępowania.

14.2 Wykonawca winien załączyć do oferty wypełnione tabele „Zestawienie urządzeń” stanowiące Formularze cenowe, sporządzone w oparciu o zał. nr 5-8 do „Przedmiotu zamówienia”. Wypełniając tabele:

- 1.TABELA NR 1 - ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA – Sala 1
- 2.TABELA NR 2 ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA – Sala 2
- 3.TABELA NR 3 ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA - Zaplecze
- 4.TABELA NR 4 ZESTAWIENIE WYPOSAŻENIA – Korytarz

wykonawca winien podać ceny jednostkowe netto, wartości netto, stawki VAT, wartości brutto oraz razem wartość brutto. Wartości razem brutto z poszczególnych tabel od 1-4 należy zsumować i wpisać w Formularzu ofertowym, jako cena brutto za całość przedmiotu zamówienia.

14.3 Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

14.4 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

14.5 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

14.6 Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla

wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

14.7 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

14.8 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

15. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

15.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	70 %
2	Okres gwarancji na dostarczone wyposażenie i wykonane roboty montażowe	30 %

15.2 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	Cena (koszt) $\text{Liczba punktów} = (C_{\text{min}}/C_{\text{of}}) * 100 * \text{waga}$ gdzie: - C_{min} - najniższa cena spośród wszystkich ofert - C_{of} - cena podana w badanej ofercie
2	Okres gwarancji: Okres gwarancji należy podać w latach i wypełnić odpowiednio pkt 2 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SIWZ. Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę na dostarczone wyposażenie i wykonane roboty montażowe <u>nie może być krótszy niż 2 lata.</u> W przypadku, kiedy wykonawca w Formularzu oferty zaoferuje okres gwarancji 5 lat lub więcej – za kryterium nr 2 zostanie przyznana maksymalna ilość punktów tj. 30 pkt. Za kryterium nr 2, w zależności od zaoferowanego okresu gwarancji zostanie przyznana punktacja w następujący sposób: Dla 2 lat gwarancji - 0 punktów dla 3 lat gwarancji – 10 punktów dla 4 lat gwarancji – 20 punktów dla 5 lat gwarancji i więcej – 30 punktów. W okresie gwarancji wykonawca jest zobowiązany do bezpłatnego serwisu oraz bezpłatnego usuwania powstałych usterek i wad.

15.3 Oferty będą przeliczone według wzoru i sposobu podanych w pkt 15.2. Punkty uzyskane łącznie za kryterium nr 1 i kryterium nr 2 stanowiąc będą końcową ocenę danej oferty.

15.4 Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryteria. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie wybrana za najkorzystniejszą. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

15.5 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

15.6 Zamawiający poprawia w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15.7 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania i zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

15.8 Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem pkt 15.6 lit. c.;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w pkt 15.6 lit. c.;
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

16. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

16.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

16.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

- a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem i porównaniem złożonych ofert,
- b: wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
- c: wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego.
- d: terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust.1 lub 2, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 16.3.a Zamawiający umieści na stronie internetowej www.bip.laziska.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

16.5 Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania.

16.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

17. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

17.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164), w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

17.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie.

17.3. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

17.4. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.

17.5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

18. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:

W danym postępowaniu wniesienie zabezpieczenie należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

19. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH

19.1 Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia **(załącznik nr 1)**

19.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

20. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

20.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

20.2 W niniejszym postępowaniu Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej opisane w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych. Zgodnie z art. 180 ust.2 odwołanie przysługuje wyłącznie w zakresie: „opisu sposobu oceny spełnienia warunków w postępowaniu”, „wykluczeniu odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia” oraz „odrzućcia oferty odwołującego”.

20.3 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.

20.4 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

20.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

20.6 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164).

20.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed

upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Zastosowanie mają także następujące przepisy:

- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010 r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznawaniu odwołań (Dz. U. Nr 48, poz.280 z późn. zm);
- b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010 r. w sprawie wysokości sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. Nr 41, poz.238).

21. AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

22. INNE:

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r., poz. 2164).

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

Nr	Nazwa załącznika:
1.	Wzór umowy.
2.	Przedmiot zamówienia.
Zał. Nr 1 do przedmiotu zamówienia	Zestawienie wyposażenia – SALA NR 1
Zał. Nr 2 do przedmiotu zamówienia	Zestawienie wyposażenia – SALA NR 2
Zał. Nr 3 do przedmiotu zamówienia	Zestawienie wyposażenia – ZAPLECZE W SALACH
Zał. Nr 4 do przedmiotu zamówienia	Zestawienie wyposażenia – KORYTARZ
Zał. Nr 5 do przedmiotu zamówienia	TABELA NR 1 -Zestawienie wyposażenia – SALA NR 1
Zał. Nr 6 do przedmiotu zamówienia	TABELA NR 2 - Zestawienie wyposażenia – SALA NR 2
Zał. Nr 7 do przedmiotu zamówienia	TABELA NR 3 - Zestawienie wyposażenia – ZAPLECZE W SALACH

Zał. Nr 8 do przedmiotu zamówienia	TABELA NR 4 - Zestawienie wyposażenia – KORYTARZ
3.	Formularz oferty.
4.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6.	Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja