

**Zamawiający:**

**Powiatowa i Miejska Biblioteka  
Publiczna w Łaziskach Górnych  
ul. Świętego Jana Pawła II 1  
43-170 Łaziska Górne**

w imieniu której jako pełnomocnik zamawiającego występuje:

**Miasto Łaziska Górne  
Plac Ratuszowy 1  
43-170 Łaziska Górne  
tel. 32 324 80 00  
fax: 32 324 80 06  
e- mail: zp@laziska.pl**

**Znak sprawy: RZPK.271.24.2018**

Łaziska Górne, dnia 28.11.2018 r.

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

na zadanie pn.:

**„Biblioteka się zmienia” – modernizacja Powiatowej i Miejskiej Biblioteki  
Publicznej w Łaziskach Górnych w ramach *Narodowego Programu Rozwoju  
Czytelnictwa, Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”***

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986)

Zatwierdzono:

## 1 ZAMAWIAJĄCY:

**Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Łaziskach Górnych**  
**ul. Świętego Jana Pawła II 1**  
**43-170 Łaziska Górne**

w imieniu której jako **pełnomocnik zamawiającego** występuje:

**Miasto Łaziska Górne**

**Plac Ratuszowy 1**

**43-170 Łaziska Górne**

**Tel. 32 324 80 00, fax: 32 324 80 06**

adres strony internetowej Miasta Łaziska Górne: [www.bip.laziska.pl](http://www.bip.laziska.pl)

**Adres do korespondencji:**

**Miasto Łaziska Górne**

**Plac Ratuszowy 1**

**43-170 Łaziska Górne**

adres poczty elektronicznej Miasta Łaziska Górne e-mail: [zp@laziska.pl](mailto:zp@laziska.pl)

## 2 TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

2.1 Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 poz. 1986) zwanej dalej ustawą Pzp. Wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

2.2 Na mocy regulacji art.15.2 ustawy Prawo zamówień publicznych, porozumienia z dnia 16.11.2018 r. oraz pełnomocnictwa z dnia 16.11.2018 r. przedmiotowe postępowanie prowadzone jest przez Miasto Łaziska Górne w imieniu i na rzecz Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łaziskach Górnych.

2.3 W przedmiotowym postępowaniu zastosowana zostanie procedura, o której mowa w art.24aa ustawy Pzp. Na podstawie art.24aa ust.1 ustawy Pzp zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Jeżeli wykonawca, o którym mowa w art. 24aa ust. 1, uchyli się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.

## 3 OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania pn.

„Biblioteka się zmienia” – modernizacja Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łaziskach Górnych w ramach *Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa*, Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”.

Dokładny zakres przedmiotu zamówienia określony jest przy pomocy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych i przedmiaru robót stanowiących załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Opis techniczny - dane ogólne

powierzchnia zabudowy	743,82 m <sup>2</sup>
kubatura budynku	8 930 m <sup>3</sup>
powierzchnia użytkowa	1786,26 m <sup>2</sup>

Biblioteka jest budynkiem o rzucie poziomym w kształcie litery U. Obiekt jest częściowo podpiwniczony, o dwóch kondygnacjach i użytkowym poddaszu. Komunikację pionową stanowią dwie klatki schodowe.

Budynek wpisany jest do Rejestru zabytków nieruchomości województwa śląskiego pod nr A/157/05.

Zakres robót do wykonania:

W ramach zadania Wykonawca zobowiązany jest do:

- Naprawy spękanych murów oraz wykonania na całości gładzi gipsowych,
- Demontażu istniejących klatek schodowych a w ich miejsce zabudowanie nowych,
- Demontażu istniejących schodów stalowych prowadzących na galerię,
- Nad nowymi otworami w ścianach zlokalizowanych wzdłuż korytarzy wykonać łuki analogiczne do istniejących ponad istniejącymi otworami,
- Wykonania szybu pod montaż nowej windy,
- Demontażu istniejącej stolarki drzwiowej a w jej miejsce montażu nowej zgodnie z zestawieniem,
- Montażu nowych sufitów podwieszanych,
- Demontażu istniejących posadzek a w ich miejsce wykonanie nowych zgodnie z opisem projektu architektury,
- Wykonanie platformy przy wejściu głównym o wym. 1100mmx1300mm,
- Wykonania nowej instalacji elektrycznej oświetlenia ogólnego, ewakuacyjnego i awaryjnego,
- Wykonanie instalacji odgromowej i połączeń wyrównawczych,
- Wykonanie instalacji sieci strukturalnej oraz systemu monitoringu CCTV,
- Wykonanie instalacji sterowania oddymianiem grawitacyjnym w klatkach schodowych.

3.2 Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

Główny przedmiot:

45000000-7 Roboty budowlane

Dodatkowe:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne  
45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne  
45321000-3 Izolacja cieplna  
45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych  
45310000-3 Roboty instalacyjne elektryczne  
45430000-0 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne  
45440000-3 Roboty malarskie i szklarskie

3.3 Szczegółowo przedmiot zamówienia opisują załączniki do niniejszej specyfikacji: Przedmiot zamówienia, Przedmiar robót (Przedmiary robót), Dokumentacja Projektowa, Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych oraz Wzór umowy wraz z załącznikiem do umowy „Umowa o zastępstwo inwestycyjne”.

3.4 Rozwiązania równoważne:

- 3.4.1. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy „lub równoważny”.
- 3.4.2. W związku z powyższym Wykonawcy mogą składać oferty równoważne w stosunku do przedmiotu zamówienia przedstawionego w SIWZ - zgodnie z art. 30 ust. 4 i 5 ustawy Pzp.
- 3.4.3. Wszędzie tam, gdzie przedmiot zamówienia jest opisany poprzez odniesienie do norm, europejskich ocen technicznych, aprobat, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa art. 30 ust.1 pkt 2 i ust.3 ustawy Pzp, zamawiający **dopuszcza zastosowanie przez Wykonawcę rozwiązań równoważnych** w stosunku do opisanych, pod warunkiem, że będą one posiadały co najmniej takie same lub lepsze parametry techniczne i funkcjonalne i nie obniżą określonych standardów. Wszystkie zaproponowane przez Oferenta urządzenia, materiały i inne elementy równoważne muszą:
- posiadać parametry techniczne i funkcjonalne nie gorsze od określonych w przedmiocie zamówienia,
  - posiadać stosowne dopuszczenia i atesty,
  - zostać zaakceptowane przed zamontowaniem lub zabudowaniem przez Zamawiającego.
- 3.4.4. Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp „Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisywanym przez zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez zamawiającego”. Równoważność pod względem parametrów technicznych, użytkowych oraz eksploatacyjnych ma w szczególności zapewnić uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SIWZ.

### 3.5. Wymagania odnośnie zatrudnienia pracowników na umowę o pracę.

Na podstawie art.29 ust.3a ustawy Pzp zamawiający wymaga, aby w ramach realizacji umowy, czynności bezpośrednio związane z przedmiotem umowy wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie wynikające z przedmiaru robót, były wykonywane przez osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r.- Kodeks pracy, w całym okresie realizacji umowy, niezależnie od tego, czy prace te będzie wykonywał wykonawca, podwykonawca, czy dalszy podwykonawca( tzw. pracownicy fizyczni). Wymóg ten nie dotyczy osób kierujących budową/robotami, dostawców materiałów budowlanych. Pozostałe uregulowania w tym zakresie zostały ujęte w § 3 ust. 3 wzoru umowy- załącznika do niniejszej specyfikacji.

## **4 INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH, O KTÓRYCH MOWA ART. 67 UST.1 PKT 6 I 7 USTAWY PZP: NIE PRZEWIDUJE SIĘ.**

## **5 ZAMÓWIENIA CZĘŚCIOWE:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## 6 TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Termin rozpoczęcia realizacji zamówienia: od dnia 03 czerwca 2019 r.

Termin zakończenia realizacji zamówienia: do dnia 30 kwietnia 2020 r. , w tym:

- zakończenie I etapu do 29 listopada 2019 r.
- zakończenie II etapu do 30 kwietnia 2020 r.

## 7 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu o których mowa art.22 ust1b ustawy Pzp dotyczące:

7.1.1 kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.2 sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.1.3 zdolności technicznej lub zawodowej.

Na potwierdzenie spełnienia warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej:

**a) wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał w sposób należyty, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył:**

**- remont, przebudowę, modernizację lub budowę jednego budynku o wartości nie mniejszej niż 1.000.000,00 zł brutto w ramach jednej lub kilku umów.**

### **UWAGA:**

W przypadku, gdy w/w zakres robót budowlanych będzie stanowił część robót o szerszym zakresie, wykonawca zobowiązany jest w „Wykazie robót budowlanych” ( załącznik do SIWZ) wyodrębnić rodzajowo roboty, o których mowa powyżej.

W przypadku, gdy wykonawca nabył doświadczenie przy realizacji zamówienia jako członek Konsorcjum, to winien wykazać, że bezpośrednio wykonywał tę część zamówienia która będzie odpowiadała zakresowi który został określony przez zamawiającego na potwierdzenie spełnienia warunku udziału w postępowaniu.

**b) wykonawca winien wykazać, że skieruje do realizacji zamówienia:**

- co najmniej jedną osobę posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, przy czym kierownik budowy musi spełnić wymogi art.37c Ustawy o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami z dnia 23 lipca 2003 r.( tekst jednolity Dz. U.2067);**
- co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń elektrycznych.**

- co najmniej jedną osobą posiadającą **uprawnienia budowlane do kierowania robotami w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń ciepłych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowo-kanalizacyjnych.**

Osoby posiadające wymagane uprawnienia winny być zrzeszone we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dn. 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa.

Osoby, które zostaną skierowane do realizacji zamówienia, muszą posiadać wymagane uprawnienia, wydane na podstawie ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane lub równoważne tzn. odpowiadające im uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów. W przypadku wykonawców zagranicznych, dopuszcza się równoważne kwalifikacje, zdobyte w innych państwach, na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

**UWAGA:**

Zamawiający dopuszcza łączenie wyżej wymienionych funkcji w przypadku, gdy osoba posiada jednocześnie kwalifikacje do wykonywania każdej z funkcji, do pełnienia której jest zgłaszana.

- 7.2 Wstępna ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia nastąpi na podstawie złożonego oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik **nr 7 oraz nr 8** do SIWZ, o którym mowa w pkt 9.1.1. i 9.1.2 niniejszej SIWZ.
- 7.3 Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
- 7.4 Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, o którym mowa w art.22 ust.2 ustawy Pzp.

## **8 PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

- 8.1 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę na podstawie przepisów **art. 24 ust.1 pkt 12-23 ustawy Pzp** (przesłanki obligatoryjne)
- 8.2 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie przepisów art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe.
- 8.3 Wykonawca potwierdza w ofercie brak podstaw do wykluczenia poprzez złożenie Oświadczenia własnego, o którym mowa w pkt 9.1.2 SIWZ.
- 8.4 Wykluczenie Wykonawcy nastąpi w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 7 ustawy Pzp.

- 8.5 Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16–20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
- 8.6 Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna przedstawione dowody za wystarczające na podstawie pkt 8.5 SIWZ.
- 8.7 W przypadkach, o których mowa a w art. 24 ust.1 pkt 19 ustawy Pzp, przed wykluczeniem wykonawcy, zamawiający zapewnia temu wykonawcy możliwość udowodnienia, że jego udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia nie zakłóci konkurencji.
- 8.8 Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
- 8.9 Nie wykazanie braku podstaw do wykluczenia, z zastrzeżeniem zapisów art. 24 ust.9 ustawy Pzp, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12 ustawy Pzp.
- 8.10 W celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania, o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp, **wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu, terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp** – zgodnie ze wzorem który zostanie udostępniony na stronie internetowej zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

## **9 WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ WSKAZUJĄCYCH BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

- 9.1 Do oferty, w celu wstępnego potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu, Wykonawca zobowiązany jest dołączyć aktualne na dzień składania ofert:
- 9.1.1 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art.25 a ust.1 ustawy Pzp dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu- które należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ

9.1.2 Oświadczenie wykonawcy składane na podstawie art.25 a ust.1 ustawy Pzp dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - które należy złożyć zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 8 do SIWZ.

9.2 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenia, o którym mowa w **pkt 9.1.1 i 9.1.2 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

9.3 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 9.1.1 i 9.1.2.

9.4 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w pkt 11 SIWZ – należy złożyć wraz z ofertą, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

9.5 **W terminie 3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, **Wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp – zgodnie ze wzorem który zostanie udostępniony na stronie internetowej zamawiającego wraz z informacją z otwarcia ofert.

Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczenie wykonawcy winien złożyć w formie pisemnej i dostarczyć w wymaganym terminie do siedziby Miasta Łaziska Górne, do Kancelarii Ogólnej przy Pl. Ratuszowym 1. Oświadczenie wykonawcy winien złożyć w oryginale, a dokumenty lub informacje, o których mowa wyżej - w oryginale lub poświadczony za zgodność z oryginałem.

#### 9.6 **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:**

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, zgodnie z art.26 ust.2 ustawy Pzp, wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

Wykaz dokumentów i oświadczeń składanych na wezwanie Zamawiającego na potwierdzenie okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp:

9.6.1 W celu potwierdzenia przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na wezwanie zamawiającego należy przedłożyć:

a) **Wykaz robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, w szczególności informacji o tym czy roboty zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na



rzecz którego roboty budowlane były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne dokumenty- **wzór stanowi załącznik nr 9 do SIWZ**. W wykazie należy wykazać wykonanie robót, o których mowa w pkt 7.1.3.a) niniejszej SIWZ.

b) **Wykaz osób**, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - **wzór stanowi załącznik nr 10 do SIWZ**.

9.6.2 W celu potwierdzenia przez wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, braku podstaw wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp, na wezwanie zamawiającego należy przedłożyć:

- **Odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

9.7 Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 9.6.2. SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania.

9.8 Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 9.6.2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.

9.9 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

9.10 **Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty o których mowa w pkt. 9.6.1. SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby tych podmiotów, a w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa w pkt. 9.6.2 SIWZ.**

9.11 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

- 9.12 Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia, jeżeli zamawiający posiada aktualne oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy, lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570). W takiej sytuacji wykonawca zobligowany jest do wskazania zamawiającemu oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w jego posiadaniu, z podaniem sygnatury postępowania, w którym wymagane dokumenty lub oświadczenia były składane, lub do wskazania dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty,
- 9.13 Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
- 9.14 Oświadczenia, dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, inne niż oświadczenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
- 9.15 Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które dotyczą każdego z nich. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
- 9.16 W przypadku gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości, Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.
- 9.17 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 9.18 Jeżeli wykonawca **nie złożył oświadczenia**, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
- 9.19 Jeżeli wykonawca **nie złożył wymaganych pełnomocnictw** albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

## **10 POZOSTAŁE DOKUMENTY KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY:**

- 10.1 **Formularz oferty** – do oferty należy załączyć przygotowany zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej specyfikacji formularz ofertowy.
- 10.2 **Kosztorys ofertowy** – sporządzony w formie uproszczonej w oparciu o załączony Przedmiar robót (Przedmiary robót) i dokumentację projektową (dokładny opis w pkt 2 Przedmiotu zamówienia).
- 10.3 **Dowód wniesienia wadium.** Jeżeli wadium wniesiono w innej formie niż w pieniądzu, to wykonawca załącza do oferty oryginał dokumentu lub składa w/w oryginał w siedzibie Miasta Łaziska Górne przy ul. Energetyków 5 w Łaziskach Górnych, w Referacie Zamówień Publicznych i Kontroli, przed terminem składania ofert, a kserokopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę załącza do oferty.
- 10.4 **Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy.**  
Do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który jest wymagany w sytuacji, gdy z dokumentu rejestrowego nie wynika uprawnienie osoby do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W/w dokument może być doręczony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej **notarialnie**. W przypadku, gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, (grupy podmiotów określanej jako konsorcjum lub przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo wraz z ofertą w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie albo umowę spółki cywilnej lub wyciąg z umowy spółki cywilnej w zakresie reprezentacji spółki (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez wykonawcę) z której będzie wynikało prawo do reprezentacji w postępowaniu albo reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
- 10.5 **Zobowiązanie podmiotu trzeciego**, o którym mowa w pkt 11 SIWZ – w przypadku, gdy wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotu trzeciego.

## **11 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW POLEGAJĄCYCH NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW, NA ZASADACH OKREŚLONYCH W ART. 22A USTAWY PZP**

11.1 Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

11.2 Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając w tym celu **zobowiązanie** tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia i załączyć je do oferty. Dokument ten należy złożyć wraz z ofertą.

11.3 Zamawiający oceni, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie

przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, a których mowa w 24 ust.1 pkt 13-22 i ust.5 ustawy Pzp.

11.4 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

11.5 Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

11.6 Z zobowiązania lub innych dokumentów potwierdzających udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi bezspornie i jednoznacznie wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
- czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

11.7 Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, na którego zdolnościach polega wykonawca, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 11.1.

11.8 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu składa dokumenty, o których mowa w pkt 9.6.1 SIWZ w zakresie, w jakim powołuje się na zasoby podmiotów, a w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia składa dokumenty o których mowa w pkt. 9.6.2 SIWZ.

## **12 INFORMACJA DLA WYKONAWCÓW ZAMIERZAJĄCYCH POWIERZYĆ WYKONANIE CZĘŚCI ZAMÓWIENIA PODWYKONAWCOM**

12.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia Podwykonawcom.

12.2 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

12.3 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców (należy wypełnić odpowiedni punkt Formularza ofertowego –załącznik do SIWZ). Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt niewypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi tj. bez udziału podwykonawców.

12.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w realizację zamówienia.

12.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane, do realizacji których te zdolności są wymagane.

12.6 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust.1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na zasoby którego powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

12.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

12.8 Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu, zostały określone w §5 ust.14 wzoru umowy stanowiącego załącznik do SIWZ.

12.9 Szczegółowe uregulowania dotyczące podwykonawstwa uregulowane zostały we wzorze umowy.

### **13 WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

13.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

13.2 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 13.1.

13.3 Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 13.1 została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

13.4 W przypadku, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty, o których mowa:

- w pkt 9.1.1 i 9.1.2 tj. oświadczenie potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczenie potwierdzające brak podstaw do wykluczenia (**zał. 7 i 8 do SIWZ**) składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia;

- w pkt 9.5 SIWZ tj. oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia;

- w pkt 9.6.2 SIWZ - składa odrębnie każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia

- w pkt 9.6.1 SIWZ - wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają tak, aby wykazać, że wspólnie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

13.5 Warunki określone w pkt 7.1 oraz 9.6.1 wykonawcy wspólnie występujący mogą spełniać łącznie.

## 14 SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

14.1 Z zastrzeżeniem postanowień zawartych w pkt 14.2 i 14.3 niniejszej SIWZ oraz rozdziału 17 SIWZ, Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1481, z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. poz. 1219, z późn.zm.)

Adres poczty elektronicznej za pomocą której odbywać się będzie komunikacja z wykonawcami: e-mail: [zp@laziska.pl](mailto:zp@laziska.pl).

Telefon: 32 324 80 00, faks: 32 324 80 06.

Adres do korespondencji:

Miasto Łaziska Górne, Pl. Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne.

14.2 W niniejszym postępowaniu ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, podpisaną własnoręcznym podpisem (zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym).

14.3 Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w rozdziale 9 SIWZ (składane na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania lub spełniania warunków udziału w postępowaniu), przy użyciu środków komunikacji elektronicznej. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa, składane są w formie pisemnej w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje przez opatrzenie kopii dokumentu lub kopii oświadczenia, sporządzonych w postaci papierowej, własnoręcznym podpisem.

14.4 Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

14.5 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

14.6 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

14.7 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści niniejszej SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

14.8 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.7, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

14.9 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 14.7.

14.10 Odpowiedzi na pytania wykonawców, wyjaśnienia, modyfikacje treści SIWZ oraz inne informacje związane z niniejszym postępowaniem – zamawiający będzie zamieszczał wyłącznie na stronie internetowej BIP (Biuletynu Informacji Publicznej): [www.bip.laziska.pl](http://www.bip.laziska.pl).

14.11 W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Każda wprowadzona przez zamawiającego zmiana staje się w takim przypadku częścią SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ zamawiający udostępnia na stronie internetowej po adresem: [www.bip.laziska.pl](http://www.bip.laziska.pl).

14.12 Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści SIWZ.

14.13 Osobami uprawnionymi do kontaktu z wykonawcami:

- a) w zakresie proceduralnym : **Aleksandra Moćko** –  
Kierownik Referatu Zamówień Publicznych i Kontroli - **tel. 32 324 80 43**
- b) w zakresie merytorycznym: **Damian Książd** –  
Naczelnik Wydziału Inwestycji - **tel. 32 324 80 40, 32 324 80 41.**

## 15 WADIUM:

15.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **90.000,00 PLN** (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych.)

15.2 Wadium należy wnieść w terminie do dnia **19.12.2018 r. do godz. 10:00.**

15.3 Wadium wnosi się przez upływem terminu składania ofert.

15.4 **Beneficjentem** wniesionego wadium będzie Zamawiający: Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Łaziskach Górnych, ul. Świętego Jana Pawła II 1, 43-170 Łaziska Górne.

15.5 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) pieniądzu;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz.359).

15.6 W przypadku wnoszenia wadium w formie pieniądza, wpłaty należy dokonać przelewem na rachunek bankowy **Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łaziskach Górnych, ul. Świętego Jana Pawła II 1, 43-170 Łaziska Górne**: Spółdzielczy Bank Orzesko-Knurowski, nr rachunku: **08 8454 1066 2004 0011 0220 0002.**

Wadium wniesione w pieniądzu uważa się za wniesione w sposób prawidłowy, gdy środki pieniężne wpłyną na konto zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.

15.7 Wadium wniesione **w innej formie niż w pieniądzu** należy złożyć w formie oryginału **w siedzibie Miasta Łaziska Górne przy ul. Energetyków 5 w Łaziskach Górnych, w Referacie Zamówień Publicznych i Kontroli,** przed upływem terminu składania ofert lub **załączyć do oferty.** Załączając dokument wadialny do oferty zaleca się, aby zamieścić go w taki sposób, aby jego zwrot przez zamawiającego nie naruszył integralności oferty i dołączonych do niej oświadczeń lub dokumentów. W przypadku złożenia oryginału w siedzibie

Miasta Łaziska Górne, do oferty należy załączyć jego kserokopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

15.8 Wadium wniesione w formie innej niż w pieniądzu, musi być czynnością jednostronnie zobowiązującą, mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, obejmować odpowiedzialność za wszystkie przypadki powodujące utratę wadium przez Wykonawcę, określone w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp oraz zawierać w swojej treści nieodwołalne i bezwarunkowe zobowiązanie wystawcy dokumentu do zapłaty kwoty wadium na rzecz Zamawiającego.

15.9 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp.

15.10 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

15.11 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

15.12 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Pzp, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

15.13 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

15.14 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictwo lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

15.15 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **16 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:**

16.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

16.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16.3 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.

16.4 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego



terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

16.5 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **17 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:**

17.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

17.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

17.3 Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, podpisana własnoręcznym podpisem.

Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

17.4 Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, zrozumiale i czytelnie, napisana komputerowo lub nieścieralnym atramentem.

17.5 Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

17.6 Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w SIWZ.

17.7 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

17.8 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

17.9 Zaleca się, aby strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały, uniemożliwiając przypadkowe zdekompletowanie całości oferty.

17.10 Formularz oferty, oświadczenia, zaświadczenia oraz załączniki i inne dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, podpis (podpisy) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko ww. osoby (osób).

17.11 Jeżeli uprawnienie dla osób podpisujących ofertę nie wynika z załączonych dokumentów rejestrowych, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo udzielone przez osoby uprawnione, figurujące w rejestrze handlowym lub innym dokumencie. Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

17.12 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

17.13 Wykonawca zamieszcza ofertę w zamkniętej nieprzeźroczystej kopercie, oznaczonej nazwą i adresem Pełnomocnika zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

**MIASTO ŁAZISKA GÓRNE**  
**43-170 Łaziska Górne, Plac Ratuszowy 1**

Oferta do przetargu nieograniczonego pn.:

**„Biblioteka się zmienia” – modernizacja Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łaziskach Górnych w ramach Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa, Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”.**

Znak sprawy: RZPK.271.24.2018

NIE OTWIERAĆ przed **19.12.2018 r. godz.10:30**

17.14 Na odwrocie koperty należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.

17.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 17.13 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

17.16 Tajemnica przedsiębiorstwa - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U.2003.153.1503 ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

17.17 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy pzp. Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

17.18 Wykonawca zastrzegając tajemnicę przedsiębiorstwa zobowiązany jest dołączyć do oferty pisemne uzasadnienie odnośnie charakteru zastrzeżonych w niej informacji. Uzasadnienie ma na celu udowodnienie spełnienia przesłanek określonych w przywołanym powyżej przepisie, tj., że zastrzeżona informacja:

- a) ma charakter techniczny, technologiczny lub organizacyjny przedsiębiorstwa,
- b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

## **18 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

18.1 Oferty należy składać w siedzibie Miasta Łaziska Górne w Kancelarii Ogólnej, Łaziska Górne, Pl. Ratuszowy 1, do dnia 19.12.2018 r. do godz.10:00.

18.2 Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną niezwłocznie zwrócone Wykonawcom , zgodnie z art. 84 ust.2 ustawy Pzp.

18.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu 19.12.2018 r. o godz. 10:30, w Urzędzie Miejskim w Łaziskach Górnych przy ul. Energetyków 5, pokój nr 3.

18.4 Otwarcie ofert jest jawne.

18.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

18.6 Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

18.7 Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

## 19 OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

19.1 Cena winna zawierać wszystkie koszty związane z realizacją niniejszego postępowania.

19.2 Wykonawca poda cenę ofertową w Formularzu oferty, zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

19.3 Wykonawca oblicza cenę oferty w oparciu o dokumentację załączoną do SIWZ i wpisuje ją do formularza oferty (wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 1 do SIWZ). Przedmiar robót powinien być odczytywany łącznie z warunkami wzoru umowy, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót oraz dokumentacją projektową.

19.4 Ustala się wynagrodzenie kosztorysowe.

19.5 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania kosztorysu ofertowego w **formie uproszczonej**, co dokładnie opisuje „Przedmiot zamówienia”- załącznik do SIWZ.

19.6 Pozycje w przedmiarze, które nie zostaną wycenione (0 zł) będą uznane jako pozycje scalone z innymi pozycjami kosztorysu ofertowego.

19.7 Cenę należy podać w złotych polskich, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

19.8 W cenie należy uwzględnić wszystkie wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków oraz wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

Biorąc pod uwagę okres realizacji zamówienia, w cenie oferty wykonawca winien uwzględnić minimalne wynagrodzenie za pracę albo minimalną stawkę godzinową, które będą obowiązywać od 01.01.2019 r. ( Dz.U. z 2018 r. poz. 1794 ).

19.9 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

19.10 Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez NBP z dnia wszczęcia postępowania. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, Narodowy Bank polski nie publikuje średniego kursu danej waluty, za podstawę przeliczenia, przyjmuje się średni kurs waluty publikowany pierwszego dnia, po dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu, w którym zostanie on opublikowany.

19.11 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług,

który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca, składając ofertę, informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

19.12 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

19.13 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwróci się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenia dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę;
- b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
- c) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązującym w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- d) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- e) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

19.14 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

19.15 Zamawiający odrzuci ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

## 20 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

20.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr:	Nazwa kryterium:	Waga:
1	Cena (koszt)	60 %
2	Okres gwarancji na wykonane roboty oraz zamontowane urządzenia i instalacje	30 %
3	Wysokość kary umownej za przekroczenie terminu wykonania każdego z etapów przedmiotu umowy	10%

20.2 Punkty przyznawane za kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium:	Wzór:
1	<b>Cena (koszt) - waga 60%</b> Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$

	<p>gdzie: - Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert - Cof - cena podana w badanej ofercie</p>
2	<p><b>Okres gwarancji na wykonane roboty oraz zamontowane urządzenia i instalacje - waga 30%</b></p> <p>Okres gwarancji na wykonane roboty oraz zamontowane urządzenia i instalacje, należy podać <u>w latach</u> i wypełnić odpowiedni punkt Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SIWZ.</p> <p>Okres gwarancji udzielonej przez wykonawcę <u>nie może być krótszy niż 2 lata</u>. Oferta wykonawcy który zaoferuje okres gwarancji krótszy niż 2 lata lub w ogóle nie określi długości okresu gwarancji - zostanie odrzucona.</p> <p>W przypadku, kiedy wykonawca w Formularzu oferty zaoferuje okres gwarancji 5 lat lub więcej – za kryterium nr 2 zostanie przyznana maksymalna ilość punktów tj. 30 pkt.</p> <p>Za kryterium nr 2, w zależności od zaoferowanego okresu gwarancji zostanie przyznana punktacja w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>okres gwarancji 2 lata – 0 pkt</b></li> <li>- <b>okres gwarancji 3 lata – 10 pkt</b></li> <li>- <b>okres gwarancji 4 lata - 20 pkt</b></li> <li>- <b>okres gwarancji 5 lat i więcej - 30 pkt.</b></li> </ul>
3	<p><b>Wysokość kary umownej za przekroczenie terminu wykonania każdego z etapów przedmiotu umowy – waga 10%</b></p> <p>W ramach tego kryterium oceny ofert zamawiający będzie przyznawał punkty za deklarowaną przez Wykonawcę wysokość kary umownej za przekroczenie terminu wykonania każdego z etapów przedmiotu umowy.</p> <p>Wysokość kary umownej za przekroczenie terminu wykonania każdego z etapów przedmiotu umowy nie może być mniejsza niż 0,05 % wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie terminu końcowego, wyznaczonego na wykonanie umowy.</p> <p>W przypadku, kiedy wykonawca w Formularzu oferty zaoferuje wysokość kary za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy 0,1% lub więcej– za kryterium nr 3 zostanie przyznana maksymalna ilość punktów tj. 10 pkt.</p> <p>Za kryterium nr 3, w zależności od zaoferowanej wysokości kary za przekroczenie terminu wykonania każdego z etapów przedmiotu umowy zostanie przyznana punktacja (D) w następujący sposób:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>0,05 % – 0 punktów</b></li> <li>• <b>0,1 % – 10 punktów</b></li> </ul> <p>Wykonawca jest zobowiązany do zadeklarowania wysokości kary umownej za przekroczenie terminu wykonania każdego z etapów przedmiotu umowy w Formularzu ofertowym (załącznik do SIWZ).W przypadku braku deklaracji wykonawcy, zamawiający przyjmie, że wykonawca nie oferuje podwyższenia wysokości kary umownej i przyzna wykonawcy w ramach tego kryterium oceny ofert 0 punktów (przyjmuje się wówczas minimalność wymaganą przez zamawiającego</p>

	wysokość kary umownej tj. 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień zwłoki).
--	---

20.3 Oferty będą przeliczone według wzoru i sposobu podanego w pkt 20.2. Punkty uzyskane łącznie za kryterium nr 1, 2 i kryterium nr 3 stanowią końcową ocenę danej oferty.

W celu wyboru najkorzystniejszej oferty w powiązaniu z przedstawionym wyżej zbiorem kryteriów Zamawiający będzie posługiwał się następującym wzorem :

$$P = [(Cmin/Cof) \times 100 \times 0,60 ] + Gof + Dof$$

gdzie:

Cmin - najniższa cena spośród wszystkich ofert

Cof - cena podana w badanej ofercie

Gof - ilość punktów za kryterium nr 2, wynikająca z zaoferowanego okresu gwarancji w ofercie badanej

Dof - ilość punktów za kryterium nr 3, wynikająca z zadeklarowanej wysokości kary umownej za przekroczenie terminu wykonania przedmiotu umowy

P - suma punktów uzyskanych przez ofertę badaną

20.4 Zamawiający oceni i porówna jedynie oferty, które nie zostaną odrzucone.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta nieodrzucona, która uzyska największą całkowitą ilość punktów. Do oceny ofert będzie brana pod uwagę cena brutto podana w Formularzu ofertowym złożonym w ofercie przez wykonawcę.

20.5 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

20.6 Zamawiający poprawia w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty - niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

20.7 Zamawiający odrzuci każdą ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.

## 21 UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

21.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w niej kryteria oceny ofert.

21.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający poinformuje wszystkich wykonawców o wyniku postępowania zgodnie z art. 92 ust.1 ustawy Pzp oraz udostępni na stronie internetowej [www.bip.laziska.pl](http://www.bip.laziska.pl) i w miejscu publicznie dostępnym na tablicy ogłoszeń w siedzibie informacje, o których mowa w art. 92 ust 1 pkt 1 i 5-7 ustawy Pzp.

21.3 Z wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wyniku postępowania.

21.4 Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

## **22 INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

22.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie i na zasadach określonych w art. 94 ust.2 ustawy Pzp tzn. w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków elektronicznych albo 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych .

22.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie.

22.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

22.4 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

22.5 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 i ust. 1a ustawy Pzp. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi Wykonawców zgodnie z art. 93 ust. 3 ustawy Pzp.

## **23 ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY:**

23.1 Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy do dnia podpisania umowy w wysokości 10 % ceny całkowitej brutto podanej w ofercie w następujących formach:

- a) pieniądzu na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy;
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- c) gwarancjach bankowych udzielonych na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem gwarancji i rękojmi;
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych udzielonych na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem gwarancji i rękojmi;
- e) poręczeniach udzielonych na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem gwarancji i rękojmi przez podmioty, o których mowa w art.6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2014.1804 ze zm.)

23.2 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

23.3 W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

23.4 Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

23.5 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 23.1. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

23.6 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30 % wysokości zabezpieczenia. Kwota, o której mowa w art. 151 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

## **24 ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

24.1 Wzór umowy, stanowi załącznik nr 4 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

24.2 Zmiana umowy może nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

24.3 Zmiana umowy mogą być dokonywane jedynie w granicach określonych w art. 144 ust.1 ustawy Pzp.

24.4 Opis przewidzianych możliwości dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, został opisany w § 14 Wzoru umowy - załącznika do niniejszej specyfikacji.

## **25 POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

25.1 Środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp, przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.

25.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

25.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.

25.4 Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- a. określenia warunków udziału w postępowaniu
- b. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia
- c. odrzucenia oferty odwołującego
- d. opisu przedmiotu zamówienia



e. wyboru najkorzystniejszej oferty.

25.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

25.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

25.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

25.8 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Pzp :

- a. w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli została przesłana w sposób określony w art.180 ust.5 zdanie drugie ustawy Pzp
- b. wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień SIWZ, w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- c. wobec innych czynności niż określone w pkt a i b, w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

25.9 Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

25.10 W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert lub termin składania wniosków.

25.11 W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Izbę orzeczenia.

25.12 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

25.13 Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego, za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe (Dz. U. poz. 1529) jest równoznaczne z jej wniesieniem.

25.14 Do postępowania odwoławczego stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dn.17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o sądzie polubownym ( arbitrażowym), jeżeli ustawa inaczej nie stanowi.

25.15 Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy ( art. 185 ust.8 ustawy Pzp).

## 26 AUKCJA ELEKTRONICZNA

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## 27 OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

W związku z wejściem w życie Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) ,dalej „RODO”, informuję co następuje:

Zgodnie z art. 26 RODO Zamawiający tj. Powiatowa i Miejska Biblioteka Publiczna w Łaziskach Górnych, oświadcza, że będzie współadministrował danymi osobowymi pozyskanymi w trakcie postępowania z Burmistrzem Miasta Łaziska Górne, w dalszej części zwany Współadministratorem.

Wszystkich informacji związanych z realizacją obowiązków wynikających z RODO, w szczególności związanych z art. 13 i 14, także dotyczących Współadministratora, udziela Zamawiający.

Zamawiający oświadcza, że Współadministrator przed przystąpieniem do przetwarzania danych osobowych uzyskanych od Wykonawcy wdroży i będzie utrzymywał przez czas przetwarzania wszelkie środki i zabezpieczenia związane z przetwarzaniem danych, zgodnie z wymaganiami RODO.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 RODO, informuję, że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Dyrektor Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łaziskach Górnych, ul. św. Jana Pawła II 1, 43-170 Łaziska Górne;
- Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - pod adresem poczty elektronicznej: [iod@biblioteka.laziska.pl](mailto:iod@biblioteka.laziska.pl);
  - pisemnie na adres siedziby administratora;
- Współadministratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta Łaziska Górne, pl. Ratuszowy 1, 43-170 Łaziska Górne;
- 
- Współadministrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach związanych z ochroną danych osobowych w następujący sposób:
  - pod adresem poczty elektronicznej: [iod@laziska.pl](mailto:iod@laziska.pl);
  - pisemnie na adres siedziby Współadministratora;

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. C RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na: „Biblioteka się zmienia” – modernizacja Powiatowej i Miejskiej Biblioteki Publicznej w Łaziskach Górnych w ramach *Narodowego Programu Rozwoju Czytelnictwa*, Priorytet 2 „Infrastruktura bibliotek 2016-2020”, znak sprawy: RZPK.271.24.2018, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane bezterminowo zgodnie z przepisami ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2018 r, poz. 218 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r., poz. 14, nr 67 z późn. zm.);
- podanie przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych<sup>1</sup> ;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO<sup>2</sup>;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. B, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

<sup>1</sup> Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

<sup>2</sup> Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.”

## 28 POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 28.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 28.2 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 28.3 Zamawiający nie dopuszcza zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 28.4 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.
- 28.5 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 28.6 Zamawiający nie przewiduje ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.
- 28.7 Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa a wrt.29 ust.4 ustawy Pzp.
- 28.8 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1986) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
- 27.9 Załącznikami do niniejszej specyfikacji są:

Nr	Nazwa załącznika:
1.	Formularz oferty.
2.	Przedmiot zamówienia.
3.	Przedmiar robót (przedmiary robót).
4.	Wzór umowy wraz z załącznikiem do umowy „Umowa o zastępstwo inwestycyjne nr 1/2018”.
5.	Dokumentacja projektowa.
6.	Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót.
7.	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
8.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
9.	Wykaz robót budowlanych.
10.	Wykaz osób.