

Zakład Inżynierii Miejskiej
w Łaziskach Górnych
ul. Energetyków 5
43-170 Łaziska Górne

Znak sprawy: ZIM/341/4/2009

Łaziska Górne dnia 2009-04-08

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**na wykonanie kompleksowej dokumentacji budowlano-wykonawczej
i kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego inwestycji
„Przebudowa budynku przy ul. Wyszyńskiego 8 w Łaziskach Górnych
wraz z infrastrukturą towarzyszącą” a także uzyskaniem
pozwolenia na budowę.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie **przetargu nieograniczonego** na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm).

Zatwierdził
inż. Antonii Moroń
Dyrektor Zakładu Inżynierii
Miejskiej w Łaziskach Górnych

1. ZAMAWIAJĄCY:

Zakład Inżynierii Miejskiej
w Łaziskach Górnych
ul. Energetyków 5
43-170 Łaziska Górne

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Postępowanie prowadzone będzie w trybie: **przetargu nieograniczonego**.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1 Wspólny Słownik Zamówień: **71320000-7**.

3.2 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej dokumentacji budowlano-wykonawczej i kosztorysowej oraz pełnienie nadzoru autorskiego inwestycji „Przebudowa budynku przy ul. Wyszyńskiego 8 w Łaziskach Górnych wraz z infrastrukturą towarzyszącą” a także uzyskaniem pozwolenia na budowę.

3.3 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią: „Wzór umowy”, „Przedmiot zamówienia” - załączniki do niniejszej specyfikacji.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7): NIE PRZEWIDUJE SIĘ.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **od dnia podpisania umowy do 31.08.2009.**

6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

6.1 W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy nie wykluczeni na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm), spełniający warunki i wymagania określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

6.2 Wykonawcy biorący udział w postępowaniu muszą spełnić następujące warunki oraz załączyć do oferty poniżej wskazane dokumenty potwierdzające spełnienie określonego warunku udziału w postępowaniu:

Lp.	Warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty, jakie należy złożyć na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu:
1.	<p>Wykonawca winien posiadać uprawnienia do wykonywania działalności objętej przedmiotem zamówienia oraz nie podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.</p> <p>W celu potwierdzenia, powyższego warunku udziału w postępowaniu wykonawca winien załączyć do oferty aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Ww. dokument można załączyć do oferty w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.</p> <p>W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie powyższy dokument, musi być złożone osobno przez każdego z wykonawców.</p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast powyższego dokumentu, wykonawca składa odpowiedni dokument, o którym mowa w § 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane z dnia 19 maja 2006 r.</p>
2.	<p>Wykonawca winien dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub winien przedstawić pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.</p> <p>W związku z powyższym wykonawca winien wykazać w ofercie że dysponuje lub będzie dysponował:</p> <ul style="list-style-type: none">a) nie mniej niż jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności konstrukcyjno-budowlanej.b) nie mniej niż jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności architektonicznej.c) nie mniej niż jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacji wodno-kanalizacyjnych.d) nie mniej niż jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacji cieplnych.e) nie mniej niż jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności instalacji elektrycznych.f) nie mniej niż jedną osobą posiadającą uprawnienia budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności telekomunikacyjnej. <p>W celu potwierdzenia powyższego warunku udziału w postępowaniu wykonawca winien załączyć odpowiednie dokumenty, potwierdzające nadanie wymaganych przez zamawiającego uprawnień oraz aktualne na dzień składania ofert zaświadczenia o wpisie do właściwej izby samorządu zawodowego osób,</p>

	<p>które zostały wykazana, przez wykonawcę jako posiadające wymagane uprawnienia. Dokumenty te mogą być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.</p> <p>W przypadku gdy wykonawca będzie dysponował osobą (osobami) posiadającą wymagane uprawnienia, wykonawca winien również załączyć do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia osób zdolnych do wykonania zamówienia.</p> <p>W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia powyższy warunek wykonawcy mogą spełnić łącznie.</p>
3.	<p>Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.</p> <p>Wykonawca winien spełniać warunki udziału w postępowaniu o których mowa w art. 22 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć również oryginał odpowiednio wypełnionego załącznika do specyfikacji nr 4 „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”.</p> <p>W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć jeden dokument oświadczenia, podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podpisany przez osobę posiadającą umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.</p>
4.	<p>Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania</p> <p>Wykonawca winien nie podlegać wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych. W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu do oferty należy załączyć również oryginał odpowiednio wypełnionego załącznika do specyfikacji nr 5 „Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania”.</p> <p>W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, każdy z wykonawców załączy do oferty własny dokument ww. oświadczenia.</p>

6.3 Nie spełnienie któregośkolwiek ze wskazanych wyżej warunków i wymogów skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania.

6.4 Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu dokonana będzie według formuły „spełnia – nie spełnia”.

7. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI:

7.1 Wyjaśnienia dotyczące Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia udzielane będą z zachowaniem zasad określonych w ustawie Prawo Zamówień Publicznych (art. 38).

7.2 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują faksem, zawsze dopuszczalna jest forma pisemna. W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień lub informacji

przekazywanych faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

- 7.3 Osobą uprawnioną do kontaktu z wykonawcami jest inż. Antoni Moroń - Dyrektor Zakładu Inżynierii Miejskiej w Łaziskach Górnych. tel. 032) 2244 850.

8. WADIUM:

- a: Wadium nie jest wymagane.

9. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

- 9.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.
9.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
9.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

10. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY:

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
10.2 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
10.3 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie zamawiającego, wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.
10.4 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej Specyfikacji.
10.5 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej Specyfikacji.
10.6 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.
10.7 Zaleca się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i złączone w sposób trwały.
10.8 Formularz oferty oraz załączniki i inne dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, podpis (podpisy) musi być opatrzone pieczęcią imienną osoby

- (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej należy złożyć czytelny podpis wskazujący imię i nazwisko.
- 10.9 Wykonawca jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom.
- 10.10 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
- 10.11 Do oferty należy dołączyć także następujące dokumenty:

Lp:	Nazwa dokumentu i wymagania dotyczące określonego dokumentu:
1	Formularz oferty Odpowiednio przygotowany formularz oferty zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszej specyfikacji
2	Pełnomocnictwo do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy Do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który jest wymagany w sytuacji, gdy z dokumentu rejestrowego nie wynika uprawnienie osoby do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W/w dokument może być doręczony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza .

- 10.12 Nie złożenie dokumentu o którym mowa w pkt. 10.11.1 skutkować będzie odrzuceniem oferty Wykonawcy.
- 10.13 Zamawiający wzywa wykonawców którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.
- 10.14 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób: „**Oferta na wykonanie dokumentacji budowlano-wykonawczej i kosztorysowej budynku przy ul. Wyszyńskiego 8, pełnienie nadzoru autorskiego, uzyskaniem pozwolenia na budowę, znak sprawy: ZIM/341/4/2009. NIE OTWIERAĆ przed 2009-04-16 godz. 15:45**”. Na kopercie należy podać nazwę i adres wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej zamawiającemu po terminie.
- 10.15 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 10.14 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

10.16 Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli wystąpią okoliczności wskazane w art. 89 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm).

11. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

- 11.1 Oferty należy składać w siedzibie zamawiającego: **Łaziska Górne, ul. Energetyków 5**, do dnia **2009-04-16** do godz. **15:30**.
- 11.2 Oferty otrzymane przez zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone wykonawcom bez ich otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 11.3 Zamawiający otworzy oferty w dniu **2009-04-16** o godz. **15:45** w siedzibie zamawiającego: **Łaziska Górne, ul. Energetyków 5**, w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć na otwarcie ofert.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:

- 12.1 Wykonawca określi w formularzu oferty zgodnie z jego treścią, cenę netto/brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia. W cenie należy uwzględnić wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z „Przedmiotu zamówienia” oraz „Wzoru umowy” - załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 12.2 Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 12.3 W przypadku wątpliwości co do stawki podatku VAT określonej przez zamawiającego, wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie co najmniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.
- 12.4 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

13. KRYTERIA ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT:

- 13.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według kryterium: **najniższa cena**.
- 13.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 13.1 kryterium będą liczone według następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (C_{\min}/C_{of}) * 100 * 100\%$$

gdzie:

- **C_{min}** - najniższa cena spośród wszystkich złożonych ofert
- **C_{of}** - cena podana w badanej ofercie

- 13.3 Oferty będą przeliczone według wzoru podanego w pkt 13.2. Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.
- 13.4 Punkty uzyskane za powyższe kryterium stanowią końcową ocenę danej oferty.
- 13.5 W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawcę wyjaśnień treści złożonych przez niego ofert.

14. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

- 14.1 Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryterium oceny ofert.
- 14.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm).
- 14.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - a: wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano i uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firm), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównań złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w kryterium oceny ofert,
 - b: wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - c: wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- 14.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 14.3a, Zamawiający umieści na stronie internetowej www.laziska-gorne.bip.info.pl oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
- 14.5 Z wykonawcą który złożył najkorzystniejszą ofertę zostanie podpisana umowa, której wzór stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku złożenia przez któregoś z wykonawców protestu. O nowym terminie zawarcia umowy wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania protestacyjno – odwoławczego.
- 14.6 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

15. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY:

- 15.1 Istotne postanowienia umowy określa wzór umowy stanowiący załącznik do niniejszej specyfikacji.

16. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:

- 16.1 Wykonawcom, których interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawne określone we wspomnianej ustawie.
- 16.2 Wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, postanowień, specyfikacji istotnych warunków zamówienia, czynności podjętych przez zamawiającego w toku postępowania oraz w przypadku zaniechania przez zamawiającego czynności, do której jest obowiązany na podstawie ustawy, można wnieść pisemny protest do zamawiającego.
- a: Protest wnosi się w terminach określonych w art. 180 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- b: Wniesienie protestu jest dopuszczalne tylko przed zawarciem umowy.
- c: Zamawiający rozstrzyga jednocześnie – w terminie 10 dni od upływu ostatniego z terminów na wniesienie protestu – wszystkie protesty dotyczące:
- treści ogłoszenia,
 - postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
 - wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia, odrzucenia ofert i wyboru najkorzystniejszej oferty.
- d: Protest inny, niż wymieniony w lit. c zamawiający rozstrzyga w terminie 10 dni od dnia jego wniesienia.
- 16.3 Odwołanie przysługuje na zasadach opisanych w art. 184 ust. 1 a ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.4 Odwołanie wnosi się do Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych w terminie 5 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia protestu lub upływu terminu rozstrzygnięcia protestu, jednocześnie przekazując kopię treści odwołania zamawiającemu.
- 16.5 Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu, którą wnosi się za pośrednictwem Prezesa Urzędu Zamówień publicznych w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

17. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

- 17.1 Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy nie jest wymagane.

18. AUKCJA ELEKTRONICZNA

- 18.1 W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

19. INNE:

- 19.1 Załączniki do niniejszej specyfikacji stanowią jej integralną część.
- 19.2 Do spraw nieuregulowanych w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 z późniejszymi zmianami).

Załącznikami:

1. Przedmiot zamówienia.
2. Wzór umowy.
3. Formularz oferty.
4. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. Oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu z postępowania.