

UMOWA Nr EZK. 1431- /10

Zawarta w dniuroku pomiędzy:

Gminą Miejską Łaziska Górne, którą reprezentuje:

mgr inż. Mirosław Duży - Burmistrz Miasta Łaziska Górne

zwana dalej „Zleceniodawcą”

a:

.....
.....
.....

1. -
2. -

NIP:

REGON:

zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

§ 1

Przedmiotem niniejszej umowy jest zorganizowanie jednego turnusu kolonii letnich dla 30 dzieci z miasta Łaziska Górne w miejscowości: w terminie od do

przez „Zleceniobiorcę” wyłonionemu w drodze art. 39 ustawy z dnia 29.01.2004 r. prawo zamówień publicznych (Dz.U.Nr 223 z 2007 r., poz. 1655 ze zmianami).

§ 2

„Zleceniobiorca” zobowiązuje się zorganizować kolonie letnie zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21.01.1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania (Dz. U. Nr 12, poz. 67 ze zmianami).

§ 3

„Zleceniodawca” zobowiązuje się przekazać listy dzieci wyjeżdżających na tydzień przed wyjazdem, wypełnione karty kolonijne, a także powiadomić rodziców o miejscu zbiórki i godzinie odjazdu oraz miejscu i terminie powrotu.

§ 4

1. Strony ustalają następująco koszt kolonii za 30 dzieci.

Koszt ten wynosi: 30 dzieci xzł/dziecko =zł brutto (słownie:złoty) w tym podatek VAT w wysokości:(słownie:

2. Koszt kolonii obejmuje:
 - dowóz i odwóz dzieci turystycznym autokarem,
 - wyżywienie: co najmniej 4 posiłki dziennie (śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja),
 - zapewnienie opieki wychowawczej z odpowiednimi kwalifikacjami z zastrzeżeniem, że Zleceniodawca ma prawo wskazania dwóch wychowawców,
 - zapewnienie całodobowej opieki pielęgniarskiej i zorganizowanie opieki lekarskiej (na telefon),
 - zapewnienie opieki ratownika podczas kąpieli,
 - wycieczki piesze,
 - dwie wycieczki autokarowe,
 - rejs statkiem,
 - gry i zabawy,
 - konkursy z nagrodami oraz rozgrywki sportowe,
 - dyskoteki,
 - ogniska.
3. Wymagania lokalowe:
 - budynek oddalony od głównych dróg, ogrodzony i bezpieczny dla dzieci i młodzieży do 400 metrów od morza,
 - pokoje 2-4 osobowe, węzeł sanitarny w pokojach, ciepła woda na bieżąco,
 - w każdym pokoju: tapczany, krzesła, stolik, szafka, szafa, miotła, szufla, ścierki,
 - świetlica wyposażona w sprawny sprzęt audiowizualny, sprzęt sportowy (piłki nożne, piłki siatkowe, skakanki, itp.), oraz bloki, zeszyty, papier na dyplomy, papier kolorowy, bibuły, kredki, taśmy klejące, kleje, nożyczki, mazaki, farby,
 - stołówka,
 - gabinet lekarski,
 - boisko i tereny do zajęć sportowych i rekreacyjnych.

§ 5

1. Przekazanie przez „Zleceniodawcę” kwoty wyszczególnionej w § 4 nastąpi w terminach:

a) **I rata w wysokości 30%** - do dnia rozpoczęcia kolonii na konto „Zleceniobiorcy”:

.....

b) **II rata w wysokości 70%** - po wykonaniu usługi w terminie 30 dni od otrzymania faktury VAT.....na adres : **Urząd Miejski w Łaziskach Górnych, Plac Ratuszowy 1, NIP 635-12-08-485.**

2. „Zleceniodawca” upoważnia Zleceniobiorcę do wystawienia faktury VAT bez podpisu „Zleceniodawcy”.

§ 6

„Zleceniodawca” nie będzie ponosił kosztów za maksymalnie dwa niewykorzystane miejsca w razie nie zgłoszenia się dzieci w dniu wyjazdu.

§ 7

1. Strony uzgadniają następujące kary umowne za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy:

a) w razie odstąpienia przez „Zleceniodawcę” od umowy z winy „Zleceniobiorcy” – **10%** wynagrodzenia umownego brutto, zapłaci „Zleceniobiorca”.

b) w razie odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od „Zleceniodawcy” za wyjątkiem przyczyn określonych w art. 145 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004 Prawo Zamówień Publicznych (Dz.U.Nr 233 poz. 1655 z 2007 roku z późniejszymi zmianami) – **10%** wynagrodzenia umownego brutto, zapłaci „Zleceniodawca”.

2. W przypadku, gdy kary umowne, przewidziane w pkt. 1 nie pokrywają szkody, stronom przysługuje prawo żądania odszkodowania na zasadach ogólnych.

A B

§ 8

1. „Zleceniobiorca” odpowiada za sprawność techniczną pojazdu oraz ponosi koszty ubezpieczenia autokaru.
2. „Zleceniobiorca” zobowiązany jest również do poniesienia kosztów związanych z przemieszczeniem podróży i ewentualnych innych dodatkowych kosztów w przypadku awarii autokaru.

§ 9

1. „Zleceniobiorca” zobowiązany jest podstawić autokar w dniu2010 r. o godziniena parkingu za budynkiem Miejskiego Domu Kultury, ul. Świerczewskiego 2. Planowany wyjazd o godzinie
2. Autokar będzie poddany kontroli przez policję ds. ruchu drogowego.
3. Jeżeli przeprowadzona kontrola autokaru przez policję wykaże usterki techniczne „Zleceniobiorca” zobowiązuje się do podstawienia sprawnego autokaru najpóźniej do jednej godziny od planowanej godziny wyjazdu dzieci z Łazisk Górnych, który zostanie poddany procedurze opisanej w pkt. 2.

§ 10

Wszystkie zmiany i uzupełnienia treści umowy mogą być dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony.

§ 11

1. Umowa została podpisana po dokonaniu wizji lokalnej na terenie ośrodka.
2. Do umowy dołącza się zaświadczenia o zgłoszeniu wypoczynku Kuratorowi Oświaty.

§ 12

1. „Zleceniodawca” ma prawo kontroli zakupionej usługi.
2. Reklamacje dotyczące usługi powinny być zgłoszone bezzwłocznie po ich stwierdzeniu w trakcie trwania turnusu. Reklamacje te będą załatwione niezwłocznie. W przypadku, gdy niezwłocznie załatwienie reklamacji nie będzie możliwe „Zleceniobiorca” rozpatrzy ją w terminie 3 dni od jej zgłoszenia.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mieć będą przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 14

Wszystkie sprawy rozstrzygać będzie sąd właściwy dla „Zleceniodawcy”.

§ 15

Niniejsza umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZLECENIOBIORCA

ZLECENIODAWCA

Radca Prawny

Jolanta Polap
kt -- 1644