

**Gmina Łaziska Górne  
pl. Ratuszowy 1  
43-170 Łaziska Górne**

**Znak sprawy: ZP.271.5.2015**

Łaziska Górne, dnia 12.03.2015 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

### **na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Łaziska Górne**

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.).

Zatwierdzono:

## 1. NAZWA (FIRMA) ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

**Gmina Łaziska Górne**  
**pl. Ratuszowy 1**  
**43-170 Łaziska Górne**

Tel. +48 32 324 80 00

Fax: + 48 32 324 80 06

e-mail: [zp@laziska.pl](mailto:zp@laziska.pl)

strona internetowa zamawiającego: [www.laziska.pl](http://www.laziska.pl)

## 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

## 3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1 Przedmiotem zamówienia jest odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Łaziska Górne.

### **Wspólny Słownik Zamówień:**

90 50 00 00 -2 Usługi związane z odpadami

90 51 31 00-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

90 51 20 00-9 Usługi transportu odpadów

90 51 10 00-2 Usługi wywozu odpadów

90 53 30 00-2 Usługi gospodarki odpadami

Szczegółowo przedmiot zamówienia opisany zostały w załącznikach do niniejszej SIWZ:

Zał. nr 1 - Przedmiot zamówienia

Zał. nr 2 - Wzór umowy

Zał. nr 3 - Wykaz miejsc, rodzaju i ilości pojemników do wyposażenia

Zał. nr 4 - Harmonogram odbioru odpadów – zabudowa jednorodzinna

Zał. nr 5 - Harmonogram odbioru odpadów – zabudowa wielorodzinna.

**Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

3.2 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych. Oferty nie zawierające pełnego zakresu przedmiotu zamówienia zostaną odrzucone.

3.3 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

3.4 Zamawiający nie dopuszcza zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

3.5 Zamawiający nie przewiduje możliwości rozliczenia w walutach obcych.

3.6. Zamawiający nie dopuszcza zawarcia umowy ramowej.

## 4. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH (ART. 67 UST. 1 PKT 6 I 7)

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## 5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie musi zostać zrealizowane w terminie: **od dnia 01.07.2015 r. do dnia 30.06.2016 r.**

## **6. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW**

6.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.), spełniają warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. Zm).

6.2 O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki:

### **6.2.1 Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania –**

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca winien wykazać, że posiada:

- a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łaziska Górne),**
- b) zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ, zgodnie z Ustawą o odpadach.**

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w pkt 7.1.2 niniejszej specyfikacji.

### **6.2.2 Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie –**

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien wykazać że:

w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy to w tym okresie, wykonał lub wykonuje:

- co najmniej 2 usługi polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o czasie świadczenia nie krótszym niż 1 rok każda usługa oraz o wartości łącznie nie mniejszej niż 1 000 000 PLN brutto rocznie. Jedna z tych usług winna mieć wartość nie mniejszą niż 500 000 PLN brutto rocznie.**

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentów opisanych w pkt 7.1.3 niniejszej specyfikacji.

### **6.2.3 Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia –**

W celu wykazania spełnienia warunku dotyczącego dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym Wykonawca winien wykazać że:

- dysponuje lub będzie dysponował wyposażeniem umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości w ilości co najmniej:

- a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej.

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie oświadczenia „Potencjał techniczny” opisanego w pkt 7.1.4 niniejszej specyfikacji.

**6.2.4 Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia –**

W celu wykazania spełnienia w/w warunku **Wykonawca winien wykazać , że posiada środki finansowe lub zdolność kredytową na kwotę minimum 500 000 zł.**

Ocena spełniania w/w warunku udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia na podstawie dokumentu opisanego w pkt 7.1.5 niniejszej specyfikacji.

6.3 Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu **pisemne zobowiązanie tych podmiotów** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia ( **zał. nr 13 do SIWZ**).

6.4 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia i podpisania oferty albo reprezentowania w postępowaniu podpisania oferty i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.5 Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców, o których mowa w pkt 6.4.

6.6 Jeżeli oferta wykonawców, o których mowa w pkt 6.4 została wybrana, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych podmiotów.

6.7 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia warunki, o których mowa w pkt 6.2.1- do 6.1.4 niniejszej SIWZ mogą spełnić łącznie , natomiast warunki opisane w pkt 7.2 i brak podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 i art.24 ust.2 pkt 5 ustawy pzp musi wykazać każdy z wykonawców oddzielnie.

6.8 Zamawiający wykluczy z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawców na podstawie przepisów art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 2 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6.9 Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6.10 Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 26 ust.2b ustawy Prawo zamówień publicznych, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6.11 W przypadku, gdy wartości określone w warunkach udziału w postępowaniu wykazane przez Wykonawcę wyrażone będą w walucie obcej, to do oceny spełnienia warunków zamawiający przeliczy wartość na walutę polską w oparciu o średni kurs walut NBP, dla danej waluty do PLN, z datą dnia publikacji ogłoszenia o postępowaniu w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

## **7. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ INNYCH WYMAGANYCH DOKUMENTÓW**

7.1 W celu wykazania spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1.	<p>Oświadczenie wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu - W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu do oferty należy załączyć <b>"Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu"</b> sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 6 do specyfikacji.</p> <p>W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, do oferty należy załączyć jeden dokument oświadczenia, podpisany przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia lub podpisany przez osobę posiadającą umocowanie do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.</p>
2.	<p>W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, Wykonawca winien do oferty załączyć następujące dokumenty:</p> <ol style="list-style-type: none"><li><b>1. dokument potwierdzający wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Łaziska Górne,</b></li><li><b>2. zezwolenie na transport odpadów wydane przez właściwy organ, zgodnie z Ustawą o odpadach.</b></li></ol> <p>Dokumenty w/w należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.</p>
3.	<p>W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia Wykonawca winien załączyć do oferty:</p> <p><b>- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług</b> w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane, oraz załączeniem <b>dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.</b></p> <p>Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 11</b> do niniejszej specyfikacji.</p> <p>W wykazie wykonawca winien wykazać, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie, wykonał lub wykonuje:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- <b>co najmniej 2 usługi</b> polegające na odbieraniu odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, o czasie świadczenia nie krótszym niż 1 rok każda usługa oraz o wartości łącznie nie mniejszej niż <b>1 000 000 PLN brutto rocznie. Jedna z tych usług</b> winna mieć wartość nie mniejszą niż <b>500 000 PLN brutto rocznie.</b></li></ul> <p>Dowodami, o których mowa wyżej są:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>a) poświadczenie, z tym, że do nadal wykonywanych usług okresowych lub ciągłych poświadczenie powinno być wydane nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;</li><li>b) oświadczenie wykonawcy – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa w pkt a).</li></ol> <p>W przypadku, gdy zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie usług, o którym mowa powyżej, zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.</p>

	Dokumenty w/w należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.
4	<p>W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca winien załączyć do oferty:</p> <p><b>- wykaz wyposażenia zakładu i wymaganego sprzętu</b> opisanego w pkt 6.2.3 niniejszej specyfikacji dostępnego wykonawcy usług w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami.</p> <p>Wykaz należy sporządzić według wzoru stanowiącego <b>załącznik nr 12</b> do niniejszej specyfikacji „<b>Potencjał techniczny</b>”.</p>
5	<p>W celu potwierdzenia opisanego przez Zamawiającego warunku znajdowania się przez Wykonawcę w <b>sytuacji ekonomicznej i finansowej</b> zapewniającej wykonanie zamówienia, do oferty należy załączyć następujący dokument:</p> <p><b>- Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości nie mniejszej niż 500 000 zł, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.</b></p> <p>Dokument w/w należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.</p>

7.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 oraz art.24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, należy przedłożyć:

Lp.	Wymagany dokument
1	<p><b>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 upzp</b></p> <p>W celu potwierdzenia, że wykonawca nie podlega wykluczeniu, do oferty należy załączyć "Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 upzp" sporządzone zgodnie z załącznikiem nr 7 do specyfikacji.</p> <p>W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy dokument oświadczenia, każdy z wykonawców winien podpisać osobno oraz załączyć do oferty.</p>
2	<p><b>Aktualny odpis lub oświadczenie</b></p> <p><b>Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej</b>, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.</p> <p>W/w dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.</p> <p>W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, powyższe dokumenty muszą być złożone osobno przez każdego z wykonawców.</p>
3	<p><b>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego</b></p> <p><b>Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego</b> potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie,</p>

	że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
4	<b>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS</b> <b>Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego</b> potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert
5	<b>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy pzp</b> Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
6	<b>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy pzp</b> Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert
7	<b>Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy pzp</b> Aktualna informacja z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawiona nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
8	<b>Informacja o przynależności do grupy kapitałowej.</b> - Wykonawca wraz z ofertą składa <b>listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej</b> , o której mowa w art. 24 ust.2 pkt 5 w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej (sporządzoną w oparciu o wzór stanowiący <b>załącznik nr 8 do niniejszej specyfikacji</b> ). W przypadku złożenia oferty przez wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, powyższy dokument musi być złożony osobno przez każdego z wykonawców. W przypadku Spółki Cywilnej Wykonawcą jest każdy ze wspólników oddzielnie.

7.3 Dokumenty wymienione w pkt 7.2 należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

7.4 Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.5 Dokumenty podmiotów zagranicznych:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Dokument potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości</b>

	<p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p>
2	<p><b>Dokument potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne</b></p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert</p>
3	<p><b>Dokument potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie</b></p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert</p>
4	<p><b>Zaświadczenie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy pzp</b></p> <p>Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8, 10 i 11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert - albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia.</p> <p>Jeżeli w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art.24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy pzp, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8, 10 i 11 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym, że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń- zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przez właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przez notariuszem.</p>

7.6 Dokumenty i oświadczenia, o których mowa w pkt 7.5.1-7.5.4 należy złożyć w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.



7.7 W przypadku złożenia oferty przez Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, dokumenty wymienione w pkt 7.2.1- 7.2.8 i 7.5.1- 7.5.4 winny być złożone i załączone do oferty przez każdego z wykonawców oddzielnie. Natomiast dokumenty wyszczególnione w pkt 7.1.1- 7.1.5 Wykonawcy mogą złożyć łącznie.

7.8 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę, lub miejsce zamieszkania poza terytorium RP, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

7.9. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7.10 Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.5.1-4 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem, wystawione z odpowiednią datą wymaganą dla tych dokumentów.

7.11 Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez Zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku.

7.12 Inne wymagane dokumenty:

Lp.	Wymagany dokument
1	<b>Formularz oferty</b> - przygotowany według wzoru stanowiącego załącznik nr 9 do niniejszej specyfikacji
2	<b>Kalkulacja cenowa- sporządzona według załącznika nr 10</b> do niniejszej specyfikacji.
3	<b>Pełnomocnictwo</b> Do oferty należy załączyć dokument pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, który jest wymagany w sytuacji, gdy z dokumentu rejestrowego nie wynika uprawnienie osoby do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W/w dokument może być doręczony w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie.  W przypadku, gdy ofertę składają podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia, (grupy podmiotów określanej jako konsorcjum lub przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej) są zobowiązani do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia składają pełnomocnictwo wraz z ofertą w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej notarialnie albo umowę spółki cywilnej lub wyciąg z umowy spółki cywilnej w zakresie reprezentacji spółki (w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez wykonawcę) z której będzie wynikało prawo do reprezentacji w postępowaniu albo reprezentacji w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4	<b>Dowód wniesienia wadium.</b> Do oferty należy załączyć dowód wpłaty wadium.

Jeżeli wadium wniesiono w innej formie niż w pieniądzu, to wykonawca załącza do oferty oryginał dokumentu lub składa w/w oryginał w siedzibie zamawiającego Kancelarii Ogólnej przy Pl. Ratuszowym 1 w Łaziskach Górnych, przed terminem składania ofert, a kserokopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę załącza do oferty.
---

7.13 Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złożył wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub pełnomocnictw albo jeżeli złożył oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierające błędy lub złożył wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

7.14 W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega na zasadach określonych w art.26 ust.2b ustawy, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

## **8. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

8.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert określonego w pkt. 12.1 SIWZ.

8.2 Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrywania.

8.3 Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 8.1.

8.4 Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

8.5 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.

8.6 Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie Prawo zamówień publicznych, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej.

8.7 W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

W przypadku oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przekazywanych faksem lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

8.8 Wybrany sposób przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji nie może ograniczać konkurencji; zawsze dopuszczalna jest forma pisemna, z zastrzeżeniem wyjątków przewidzianych w ustawie Prawo zamówień publicznych.

8.9 Osoby uprawnione do kontaktu z Wykonawcami:

w zakresie formalnym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1 **mgr Aleksandra Moćko** – Zamówienia Publiczne tel.: + 48 32 324 80 43,  
**e-mail:** zp@laziska.pl

w zakresie merytorycznym osobami upoważnionymi do kontaktu z Wykonawcami są:

- 1 **mgr inż. Krzysztof Żogała** – Kierownik Referatu Gospodarki Odpadami Komunalnymi tel.: + 48 32 324 80 07.

## 9. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

9.1 Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: **60 000,00 PLN (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych).**

9.2 Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 27.04.2015 r. do godz. 10:00.**

9.3 Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) pieniądzu: przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego:

Urząd Miejski w Łaziskach Górnych Plac Ratuszowy 1: Orzesko-Knurowski Bank Spółdzielczy o/ Łaziska Górne nr rachunku: **96 8454 1066 2004 0010 0117 0008.**

Za skuteczne wniesienie wadium w pieniądzu zamawiający uzna, wadium, które zostanie wniesione na rachunek bankowy zamawiającego do dnia i godziny, o której mowa w pkt 9.2 niniejszej specyfikacji.

b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

c) gwarancjach bankowych;

d) gwarancjach ubezpieczeniowych;

e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

Jeżeli wadium wniesiono w innej formie niż w pieniądzu, to wykonawca załącza do oferty oryginał dokumentu lub składa w/w oryginał w siedzibie zamawiającego Kancelarii Ogólnej przy Pl. Ratuszowym 1 w Łaziskach Górnych, przed terminem składania ofert, a kserokopię dokumentu wniesienia wadium poświadczoną za zgodność z oryginałem przez wykonawcę załącza do oferty.

9.4 Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

9.5 Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium na okres związania ofertą.

9.6 Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.7 Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

9.8 Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

9.9 Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r., poz. 907, z późn.

zm.), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

9.10 Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

9.11 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę, jako najkorzystniejszej.

9.12 Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.

## **10. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA**

10.1 Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.

10.2 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

10.3 Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

10.4 Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

## **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT**

11.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

11.2 Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.3 Zamawiający nie przewiduje zwrot kosztów udziału w postępowaniu.

11.4 W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, Wykonawcom, którzy złożyli oferty niepodlegające odrzuceniu, przysługuje roszczenie o zwrot uzasadnionych kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w szczególności kosztów przygotowania oferty.

11.5 Oferta wraz ze stanowiącymi jej integralną część załącznikami musi być sporządzona przez Wykonawcę ściśle według postanowień niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.6 Oferta musi być sporządzona według wzoru formularza oferty stanowiącego załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.7 Oferta musi być napisana w języku polskim, na komputerze, maszynie do pisania lub ręcznie długopisem bądź niezmywalnym atramentem.

11.8 Formularz oferty oraz załączniki i inne dokumenty, jakie należy dołączyć do oferty muszą być podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy, podpis (podpisy) winien być opatrzony pieczęcią imienną osoby (osób) uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. W przypadku braku pieczęci imiennej należy złożyć czytelny podpis określający imię i nazwisko ww. osoby (osób).

Proponuje się, aby wszystkie zapisane strony oferty wraz z załącznikami były kolejno ponumerowane i związane w sposób trwały oraz na każdej stronie podpisane przez osobę (osoby) uprawnioną do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy, przy czym co najmniej na pierwszej i ostatniej stronie oferty podpis (podpisy) był opatrzony pieczęcią imienną Wykonawcy. Pozostałe strony mogą być parafowane.

11.9 Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich dokonania.

11.10 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

11.11 Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

11.12 Zamawiający żąda wskazania przez wykonawcę w ofercie, części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy (wypełnić odpowiednio pkt 9 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SIWZ). W przypadku braku takiego oświadczenia, zamawiający uzna, iż wykonawca będzie realizował zamówienie bez udziału podwykonawców.

11.13 W przypadku, gdy wykonawca powołuje się w złożonej ofercie za zasadach określonych w art. 26 ust. 2b na zasoby podwykonawców, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca zobowiązany jest do podania nazw (firm) podwykonawców, na zasoby których powołuje się poprzez wypełnienie pkt 9 Formularza ofertowego stanowiącego załącznik do SIWZ.

11.14 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy pzp, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

11.15 Zawartość oferty: wypełniony formularz oferty oraz pozostałe dokumenty i oświadczenia wymienione w pkt 7 niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

11.16 Wykonawca zamieszcza ofertę w kopercie oznaczonej nazwą i adresem Zamawiającego oraz opisanej w następujący sposób:

**„Oferta na: odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Gminie Łaziska Górne**

**Znak sprawy : ZP.271.5.2015 NIE OTWIERAĆ przed: 27.04.2015 godz. 10:30”.**

11.17 Na odwrocie koperty należy podać nazwę i adres Wykonawcy, by umożliwić zwrot nie otwartej oferty w przypadku dostarczenia jej Zamawiającemu po terminie.

11.18 Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę wyłącznie przed terminem składania ofert i pod warunkiem, że przed upływem tego terminu Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty. Powiadomienie to musi być opisane w sposób wskazany w pkt 11.16 oraz dodatkowo oznaczone słowami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

11.19 Tajemnica przedsiębiorstwa - zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2003.153.1503 j.t. ze zm.) przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności.

11.20 Zgodnie z art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.86 ust.4 ustawy pzp.

Informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa winny być przez Wykonawcę złożone w oddzielnej kopercie z oznakowaniem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA” lub zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Brak wykazania przez wykonawcę nie później niż w terminie składania ofert, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, będzie skutkować ujawnieniem tych informacji przez zamawiającego wszystkim zainteresowanym.

## **12. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT**

12.1 Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, Kancelaria Ogólna, Łaziska Górne Plac Ratuszowy 1, **do dnia 27.04.2015 do godz. 10:00.**

12.2 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwróci ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

12.3 Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **27.04.2015 o godz. 10:30**, w siedzibie Zamawiającego, Łaziska Górne Plac Ratuszowy 1, sala posiedzeń.

12.4 Otwarcie ofert jest jawne.

12.5 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

## **13. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY**

13.1 Cena za wykonaną usługę powinna być skalkulowana w oparciu o składowe wyszczególnione w załączniku nr 10 do specyfikacji „Kalkulacja cenowa”.

13.2 Wykonawca dla skalkulowania ceny powinien oszacować masę odpadów pochodzącą z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w Łaziskach Górnych ( bez obiektów infrastruktury), zgodnie z danymi opisanymi w przedmiocie zamówienia. Uwzględniając skład morfologiczny odpadów, należy założyć wymagane przepisami prawa poziomy odzysku i recyklingu oraz poziomy ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji kierowanych na składowiska. Przy dokonywaniu obliczeń należy stosować obowiązujące przepisy prawa, w tym Dyrektywy UE, Ustawy, Rozporządzenia, akty prawa miejscowego i inne obowiązujące przepisy.

13.3 Cena powinna uwzględniać wszystkie koszty związane z wykonywaniem usługi objętej przedmiotem zamówienia, zgodnie z SIWZ oraz powinna być pomniejszona o wartość przychodów wykonawcy ze sprzedaży surowców wtórnych zawartych w odebranych odpadach.

13.4 W „Formularzu ofertowym” należy podać cenę za wykonanie całości przedmiotu zamówienia w całym w okresie obejmującym zamówienie tj. od 01.07.2015 r. do 30.06.2016 r.

13.5 Cena brutto w „Formularzu ofertowym” winna być tożsama z ceną podaną w załączniku „Kalkulacja cenowa” pozycji „Razem” cena brutto.

13.6 W przypadku wątpliwości co do stawki podatku VAT określonej przez zamawiającego, wykonawca powinien zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie co najmniej na 6 dni przed upływem terminu składania ofert. Zastosowanie przez wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowego spowoduje odrzucenie oferty.

13.7 Wszystkie wartości określone w „Formularzu oferty” muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

13.8 Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a przyszłym wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

13.9 Jeżeli cena oferty wydaje się **rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów**, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

a) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3–5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. Nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);

b) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

13.10 Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.

13.11 Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

#### **14. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

14.1 Zamawiający będzie oceniał oferty według następujących kryteriów:

Nr	Nazwa kryterium	Waga
1	Cena (koszt)	95 %
2	Termin płatności faktur (liczony w dniach)	5 %

14.2 Punkty przyznawane za podane w pkt 14.1 kryteria będą liczone według następujących wzorów:

Nr kryterium	Wzór
1	<u>Cena (koszt)</u> Liczba punktów = $(C_{min}/C_{of}) * 100 * waga$ gdzie: - $C_{min}$ - najniższa cena spośród wszystkich ofert - $C_{of}$ - cena podana w ofercie badanej
2	<u>Termin płatności faktur – (liczony w dniach)</u> Liczba punktów = $(T_{of}/T_{max}) * 100 * waga$ gdzie: - $T_{of}$ – termin płatności faktur podany w ofercie badanej (liczba dni) - $T_{max}$ - najdłuższy zaoferowany termin płatności faktur spośród wszystkich ofert (liczba dni).  Termin płatności faktur Wykonawca winien podać policzony w dniach i wpisać w Formularzu ofertowym stanowiącym załącznik do SIWZ.

**UWAGA: Termin płatności faktur zaofertowany przez wykonawcę nie może być krótszy niż 14 dni oraz nie dłuższy niż 30 dni.**

W przypadku, gdy wykonawca poda termin płatności faktur krótszy niż 14 dni lub dłuższy niż 30 dni, lub nie poda terminu płatności, **oferta zostanie odrzucona.**

14.3 Zamawiający dokona wyboru oferty na podstawie wyniku osiągniętej liczby punktów wyliczonych w oparciu o powyższe kryteria. Punkty za kryteria wyżej wymienione zostaną zsumowane i łącznie stanowić będą końcową ocenę danej oferty. Oferta z najwyższą ilością punktów zostanie wybrana za najkorzystniejszą. Maksymalnie za spełnienie kryterium nr 1 i nr 2 wykonawca może uzyskać 100 pkt (95 za cenę i 5 pkt za termin płatności faktury).

14.5 Zamawiający wybierze ofertę, która otrzyma największą ilość punktów.

14.4 W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## 15. UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

15.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane wyżej kryteria oceny ofert.

15.2 Zamawiający unieważni postępowanie w sytuacji, gdy wystąpią przesłanki wskazane w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych tj. jeżeli:

15.2.1 nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,

15.2.2 cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, która zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;

15.2.3 w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 upzp, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

15.2.4 wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;

15.2.5 postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

15.3 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne - jeżeli postępowanie jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji bez ogłoszenia albo zapytania o cenę;

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

15.4 Ogłoszenie zawierające informacje wskazane w pkt 15.3 lit. a Zamawiający umieści na stronie internetowej [www.laziska.pl](http://www.laziska.pl) oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,



Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **16. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO**

16.1 Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego, z zastrzeżeniem art. 183 ustawy Prawo zamówień publicznych w terminie nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych albo 15 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Zawarcie umowy będzie możliwe przed upływem terminów, o których mowa powyżej, jeżeli wystąpią okoliczności wymienione w art. 94 ust. 2 ustawy Prawo zamówień.

16.2 O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę pisemnie.

16.3 Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.

16.4 W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (konsorcja, spółki cywilne) Zamawiający może zażądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **17. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

17.1 Wykonawca przed podpisaniem umowy jest zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy na sumę stanowiącą 2% zaoferowanej ceny brutto w jednej lub kilku następujących formach:

- pieniądzu na ustalony z Zamawiającym rachunek bankowy,
- poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo- kredytowej z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- gwarancjach bankowych udzielonych na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem rękojmi,
- gwarancjach ubezpieczeniowych udzielonych na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem rękojmi,
- poręczeniach udzielonych na określony zakres i czas zawartej umowy wraz z okresem rękojmi przez podmioty, o których mowa w art.6b ust. 5 pkt.2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

17.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

17.3 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez zamawiającego za należyte wykonane.

## **18. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, OGÓLNE WARUNKI UMOWY ALBO WZÓR UMOWY, JEŻELI ZAMAWIAJĄCY WYMAGA OD WYKONAWCY, ABY ZAWARŁ Z NIM UMOWĘ W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO NA TAKICH WARUNKACH**

18.1 Wzór umowy stanowi załącznik do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.2 Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

18.3 Szczegółowy opis przewidzianych możliwości dokonania w/w zmian został opisany w paragrafie 12 Wzoru umowy -załącznika do niniejszej specyfikacji.

## **19. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

19.1 Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

19.3 Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

19.4 Odwołanie wnosi się w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych. Terminy odwołań:

19.4.1 Odwołanie wnosi się w terminie **10 dni** od dnia przesłania informacji o czynności stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane faxem lub drogą elektroniczną, albo w terminie **15 dni** – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

19.4.2 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie **10 dni** od dnia publikacji ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej lub zamieszczenia SIWZ na stronie internetowej.

19.5.1 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 19.4.1-2. wnosi się w terminie **10 dni** od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

19.5 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

19.6 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

19.7 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia za pomocą jednego ze sposobów określonych w art. 27 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, z późn. zm.).

Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art.180-189 ustawy Pzp.

19.8 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

19.9 W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy Pzp nie stanowią inaczej.

19.10 Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie **7 dni** od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

19.11 W terminie **21 dni** od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

19.12 Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz

zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

19.13 W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

19.14 Szczegółowe kwestie związane z wniesieniem odwołania zawarte są w art.198a-198g ustawy Pzp.

## **20. AUKCJA ELEKTRONICZNA**

W postępowaniu nie jest przewidziany wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

## **21. POZOSTAŁE INFORMACJE**

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 907, z późn. zm.) oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

Załącznikami do niniejszego dokumentu są:

<b>Nr</b>	<b>Nazwa załącznika</b>
1	Przedmiot zamówienia
2	Wzór umowy
3	Wykaz miejsc, rodzaju i ilości pojemników do wyposażenia
4	Harmonogram odbioru odpadów – zabudowa jednorodzinna
5	Harmonogram odbioru odpadów – zabudowa wielorodzinna
6	Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
7	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 upzp.
8	Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej/Informacja
9	Formularz oferty
10	Kalkulacja cenowa
11	Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług
12	Potencjał techniczny
13	Zobowiązanie innych podmiotów