

Przedmiot zamówienia

- 1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie usług przewozowych, dwoma sprawnymi autokarami z klimatyzacją, dzieci i młodzieży szkolnej wraz z opiekunami na wycieczki krajoznawczo-turystyczne, organizowane w ramach akcji „Lato w mieście” w 7 wtorków, w czasie wakacji letnich.
- 2) Planowana trasa wycieczek- Jura Krakowsko- Częstochowska, Beskidy, zabytki, ogrody botaniczne, muzea, skanseny, parki rozrywki itp. województwa śląskiego, małopolskiego i opolskiego.(np. Dinozatorland” w Zatorze, „Park Miniatur” w Inwałdzie, „Wioska Indiańska” w Stanicy, Ogród Doświadczeń w Krakowie, Zamek w Lipowcu i skansen w Wygiełzowie, „Jura-Park” w Krasiejowie, Muzeum Browarnictwa w Żywcu, Leśny Park Niespodzianek w Ustroniu, Studio Filmów Rysunkowych w Bielsku Białą.).
- 3) Informacja o kierunku wycieczki na bieżąco będzie podawana telefonicznie (bądź e-mailowo) „Wykonawcy” na tydzień przed planowanym wyjazdem.
- 4) Przewóz dotyczy każdorazowo około 90 osób.
- 5) Łączna ilość kilometrów planowana na wycieczki wynosi do 3.000 km.
- 6) Planowana liczba godzin postojowych około 50.
- 7) Przewozy należy wykonać w terminie od 9 lipca 2013r. do 20 sierpnia 2013r. w następujące dni: 9.07.2013r., 16.07.2013r., 23.07.2013r., 30.07.2013r., 6.08.2013r., 13.08.2013r., 20.08.2013r.
- 8) Godzina i miejsce podstawienia autokarów:
 - a) jeden autokar- godz. 8⁴⁵- parking przy Miejskim Ośrodku Sportu i Rekreacji w Łaziskach Górnych, ul. Ogrodowa 50,
 - b) drugi autokar- godz. 8⁴⁵ - przed Szkołą Podstawową Nr 6 w Łaziskach Górnych, ul. Wyrska 4.Planowany powrót dzieci z wycieczek w godzinach: 16⁰⁰-17⁰⁰.
- 9). Wykonawca powinien posiadać przynajmniej 2 autokary na co najmniej 49 miejsc, wyposażone w klimatyzację.
- 10) Naliczanie kilometrów rozpoczyna się od miejsca podstawienia obu autokarów do miejsca docelowego i z powrotem.
- 11) „Wykonawca” oświadcza, że będzie realizował przewozy możliwie najkrótszą drogą.
- 12) Rozliczenie pomiędzy stronami nastąpi na podstawie 2 protokołów zawierających odczyt licznika przebiegu pojazdów (od miejsca podstawienia pojazdów do miejsca powrotu, wykazanych każdorazowo w zamówieniu usługi transportowej), poświadczony przez kierownika (opiekuna) wycieczki i kierowcę. Protokoły zostaną sporządzone w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Wzór protokołu stanowi załącznik nr 1 do projektu umowy.
- 13) Koszty opłat parkingowych, przejazdów drogowych oraz autostradą pokrywa „Wykonawca”.
- 14) W ofercie należy podać cenę za 1 kilometr przewozu, w którą należy także włączyć koszty:
 - a) opłat drogowych,
 - b) przejazdów autostradą,
 - c) godzin postojowych,
 - d) opłat parkingowych.

Osoby odpowiedzialne za sprawy merytoryczne:

Iwona Kurzak, tel. (32) 3248-054

Łaziska Górne, dnia 27 marca 2013r.

Podpis i pieczęć
Naczelnika Wydziału:

NACZELNIK WYDZIAŁU
Edukacji, Kultury i Sportu
mgr inż. Joanna Palenta
27.03.2013